

Plinacro d.o.o. dana 25. 2. 2020. godine raspisuje javni natječaj za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme za radno mjesto u

1. SEKTORU FINACIJA I RAČUNOVODSTVA, SLUŽBI FINACIJA, PJ Planiranja i izvještavanja

1.1 REFERENT/ICA VIŠI/A II

- 1 izvršitelj/ica,
- diplomirani ekonomist ili drugi odgovarajući akademski naziv sukladno Zakonu o akademskim i stručnim nazivima,
- probni rad u trajanju od 4 mjeseca.

Opis posla:

- samostalno i odgovorno obavljanje svih poslova financijskog planiranja, izvještavanja i analize,
- izrada svih mjesečnih, kvartalnih i godišnjih izvještaja za interne i vanjske potrebe (Uprave Društva, ministarstava i drugih institucija)
- izrada pojedinačnih, specificiranih izvještaja/prezentacija po nalogu rukovoditelja,
- izrada projekcija poslovanja i poslovnih planova Društva,
- praćenje i analiza realizacija plana na svim nivoima,
- praćenje svih poslovnih procesa te financijskih pokazatelja poslovanja,
- rad na unaprjeđenju efikasnosti sustava planiranja i izvještavanja, informatičkog sustava,
- podrška i suradnja s ostalim sektorima i službama,
- obavljanje ostalih poslova u okviru stručnosti i radnog iskustva sukladno potrebama poslodavca.

Uvjeti:

- državljanstvo RH,
- diplomirani ekonomist ili drugi odgovarajući akademski naziv sukladno Zakonu o akademskim i stručnim nazivima,
- minimalno 5 godina iskustva u struci na poslovima poslovnog planiranja i izvještavanja te financijskog kontrolinga,
- iskustvo u regulatornom izvještavanju i primjeni Međunarodnih standarda financijskog izvještavanja,
- poznavanje instrumenata, alata i metodologije rada primjenjive u području financijskog kontrolinga,
- iskustvo u procesu implementacije i testiranja informatičkih rješenja na području poslovnog planiranja i izvještavanja,
- obvezno služenje naprednim programima MS Office,
- poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu,
- izražene analitičke i prezentacijske vještine, samostalnost u obavljanju poslova i spremnost na timski rad.

Prednost ostvaruju kandidati s:

- potvrdom o odgovarajućem stupnju znanja stranog jezika, ako kandidat/kinja istu posjeduje,
- potvrdom o znanju rada na računalu ili odgovarajući certifikati, ako kandidat/kinja istu posjeduje,
- s prebivalištem u mjestu rada ili okolici mjesta rada.

Mjesto rada: Zagreb

Napomena za kandidate/kandidatkinje:

Kandidatom/kinjom prijavljenim/om na javni natječaj smatrat će se samo osoba koja podnese pravovremenu i urednu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja.

Pored navedenog, kandidat/kandidatkinja mora imati sljedeća osobna svojstva: komunikativnost, otpornost na stres, orijentiranost ka rješenju, samostalnost u radu, spremnost na učenje i usvajanje novih znanja, spremnost na timski rad.

Potrebni dokumenti (isprave):

U prijavi na javni natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave (osobno ime, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona te adresu elektroničke pošte) i naziv radnog mjesta na koje se osoba prijavljuje te obvezno priložiti:

- životopis,
- dokaz o državljanstvu RH (preslika domovnice ili osobne iskaznice ili putovnice),
- dokaz o stručnoj spremi (preslika svjedodžbe/diplome),
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata/kinje ne vodi kazneni postupak (koje nije starije od 6 mjeseci),
- dokaz o radnom stažu - elektronički zapis (ERPS) ili potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje.

Za ostvarivanje prednosti iz teksta natječaja:

- potvrdu o odgovarajućem stupnju znanja stranog jezika, ako kandidat/kinja istu posjeduje,
- potvrdu o znanju rada na računalu ili odgovarajući certifikati, ako kandidat/kinja istu posjeduje.

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a prije izbora kandidata predočit će se izvornik. Dokumenti predani za natječaj ne vraćaju se kandidatima, stoga se prilažu preslike, a naknadno prije izbora može se zatražiti izvornik.

Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati, kao ni prijave kandidata/kandidatkinja koji ne ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja. Ponude poslane elektroničkom poštom ili faksom neće se razmatrati. Također se neće razmatrati prijave kandidata/kandidatkinja koji se ne odazovu pozivu na testiranje i intervjuu.

Sukladno Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji (NN 121/17, dalje Zakon) pozivaju se osobe iz čl. 102. st. 1.-3. Zakona da dostave dokaze iz čl. 103. st. 1. Zakona u svrhu ostvarivanja prednosti pri zapošljavanju. Navedeni dokazi nalaze se na internetskoj stranici Ministarstva branitelja RH <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>. U slučaju nejednakosti dokaza na navedenoj internetskoj stranici i dokaza koje određuje Zakon, vrijede dokazi iz Zakona.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, uz prijavu na natječaj dužan/a je, pozvati se na to pravo te priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta i dokaz o invaliditetu.

Pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo stečeno nakon završene tražene školske/stručne spreme odnosno nakon stjecanja zvanja potrebnog za obavljanje poslova radnog mjesta iz natječaja.

Povjerenstvo bira kandidate/kandidatkinje na temelju dostavljenih dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz natječaja, prednosti kandidata, rezultata testiranja i intervjua sa kandidatima/kandidatkinjama, koji može biti po potrebi i na engleskom jeziku. Poslodavac može organizirati provjeru znanja, sposobnosti i vještina kandidata.

O vremenu održavanja testiranja i intervjua te eventualne provjere znanja, sposobnosti i vještina, kandidati će biti obaviješteni telefonskim putem i/ili putem elektroničke pošte na naznačenu e-mail adresu u prijavi kandidata/kinje.

Po obavijesti o izboru, kandidat/kandidatkinja uputiti će se na zdravstveni pregled radi utvrđivanja zdravstvene sposobnosti za obavljanje poslova iz natječaja.

O rezultatima natječaja kandidati/kandidatkinje će biti obaviješteni putem elektroničke pošte na e-mail adresu naznačenu u prijavi na natječaj.

Svi zaprimljeni osobni podaci iz zamolbi kandidata/kandidatkinja obrađuju se sukladno važećim propisima iz područja zaštite osobnih podataka, isključivo u svrhu provedbe ovog natječaja. Kandidati/kandidatkinje imaju pravo zatražiti uvid, ispravak i brisanje osobnih podataka koje su dostavili povodom natječaja. Brisanje ne mogu zatražiti kandidati koji su izabrani na radno mjesto i isto su prihvatili. Dostavljanje osobnih podataka zatraženih u natječaju nužna je pretpostavka za sudjelovanje u selekcijskom postupku. Eventualna pitanja u vezi sa zaštitom njihovih osobnih podataka kandidati/kinje mogu uputiti Službeniku za zaštitu osobnih podataka na adresu szop@plinacro.hr, a u slučaju povrede istih imaju pravo na podnošenje prigovora Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

Prijave na natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se na adresu: Plinacro d.o.o., Služba pravnih i kadrovskih poslova, "Za natječaj za zapošljavanje", Savska cesta 88^a, 10000 Zagreb.

Javni natječaj objavljen je na web stranici Plinacra dana 25. 2. 2020. godine i traje zaključno do 5. 3. 2020. godine.

Ako se na javni natječaj ne prijave osobe koje ispunjavaju propisane i objavljene uvjete, odnosno ako prijavljeni kandidati/kandidatkinje ne zadovolje na testiranju, poslodavac će poništiti natječaj i obustaviti postupak po ovom javnom natječaju.