

PLINACRO d.o.o. dana 16.4.2024. raspisuje javni natječaj za prijem u radni odnos na sljedeće radno mjesto u :

**1. SEKTORU FINACIJA I RAČUNOVODSTVA
SLUŽBI FINACIJA
PJ LIKVIDATURE, OBRAČUNSKIH POSLOVA I OSIGURANJA**

1.1. REFERENT/ICA SPECIJALIST/ICA (62-00)- 1 izvršitelj/ica

- SSS, ekonomski smjer
- mjesto rada: Zagreb
- probni rad u trajanju od 3 mjeseca

Opis poslova:

- poslovi kontrole, likvidature, knjiženja ulaznih računa i ostale ulazne dokumentacije u skladu sa zakonskim propisima;
- platni promet, provođenje cesija, kompenzacija, izrada raznih dnevnih i tjednih izvještaja;
- po potrebi poslovi iz domene blagajničkog poslovanja, obračuna putnih naloga i plaća;
- sudjelovanje u implementaciji novih programskih rješenja vezanih uz područje rada;
- drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovoditelja.

Kandidat za navedeno radno mjesto treba ispunjavati sljedeće uvjete:

- državljanstvo RH
- SSS, ekonomski smjer
- minimalno 5 godina radnog iskustva u struci, s naglaskom na obračunske poslove kontrole i likvidature ulaznih računa, platnog prometa;
- poznavanje zakonskih propisa koji se odnose na likvidaturu računa, vođenja blagajne, putnih naloga i plaća;
- poznavanje temeljnih računovodstvenih načela knjiženja ulaznih računa;
- obvezno služenje programima MS Office;
- poznavanje rada u aplikacijama za knjiženje ulaznih računa, obračun plaća, putnih naloga i blagajničkog poslovanja;
- poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu.

Mjesto rada: Zagreb

Radni odnos zasniva se na neodređeno vrijeme uz uvjet uspješno završenog probnog rada u trajanju od 3 mjeseca.

**2. SEKTOR INFORMACIJSKE SIGURNOSTI, ZAŠTITNIH I OPĆIH POSLOVA
SLUŽBA OPĆIH I ZAŠTITNIH POSLOVA
PJ OPĆIH POSLOVA**

2.1. REFERENT/ICA I (62-15) - 1 izvršitelj/ica

- SSS, ekonomski, komercijalni smjer ili sl. srodne struke
- mjesto rada: Zagreb
- probni rad u trajanju od 3 mjeseca

Opis poslova:

- praćenje, nadzor rada i rad u čajnoj kuhinji;
- praćenje i nadzor higijenskog održavanja;
- praćenje i nadzor održavanja cvijeća u poslovnom objektu i raslinja u krugu poslovnog objekta;
- po potrebi distribucija pošte i/ili poslovne dokumentacije prema van;
- upravljanje ugovonim dobavljačima;
- izrada godišnjih planova i praćenje realizacije;
- izrada raznih izvješća.

Prednost imaju kandidati s iskustvom rada na istim ili sličnim poslovima.

Kandidat za navedeno radno mjesto treba ispunjavati sljedeće uvjete:

- državljanstvo RH
- SSS, ekonomski, komercijalni smjer ili slične srodne struke;
- minimalno 4 godine radnog iskustva;
- obvezno služenje programima MS Office;
- poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu.

Mjesto rada: Zagreb

Radni odnos zasniva se na neodređeno vrijeme uz uvjet uspješno završenog probnog rada u trajanju od 3 mjeseca.

Napomena za sve kandidate/kandidatkinje:

Kandidatom/kinjom prijavljenim/om na javni natječaj smatrat će se samo osoba koja podnese pravovremenu i urednu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz ovog javnog natječaja.

Pored navedenog, kandidat/kandidatkinja mora imati sljedeća osobna svojstva: diskretnost, komunikativnost, otpornost na stres, orijentiranost ka rješenju, samostalnost u radu, spremnost na učenje i usvajanje novih znanja, spremnost na timski rad.

Potrebni dokumenti (isprave):

U prijavi na javni natječaj kandidat/kandidatkinja je **obvezan/a navesti:**

- osobne podatke podnositelja prijave (osobno ime, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona te adresu elektroničke pošte) i
- naziv radnog mjesta na koje se osoba prijavljuje.

Uz prijavu na javni natječaj kandidat/kandidatkinja je **obvezan/a priložiti:**

- životopis,
- dokaz o državljanstvu RH (preslika domovnice ili osobne iskaznice ili putovnice),
- dokaz o stručnoj spremi (preslika svjedodžbe/diplome),

- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata/kinje ne vodi kazneni postupak (koje nije starije od 6 mjeseci),
- elektronički zapis o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (ERPS) izdan u vrijeme trajanja natječaja, iz kojeg je vidljivo da kandidat/kinja ima/nema radnog staža/iskustva,
- vozačka dozvola B kategorije (ako je primjenjivo),
- potvrda o odgovarajućem stupnju znanja stranog jezika, ako kandidat/kinja istu posjeduje (ako je primjenjivo),
- potvrda o znanju rada na računalu ili odgovarajući certifikati, ako kandidat/kinja istu posjeduje.

Dokumenti/isprave se prilažu u neovjerenoj preslici te se ne vraćaju se kandidatima, a prije izbora kandidata može se zatražiti predočenje izvornika.

Neće se razmatrati:

- nepotpune i nepravovremene prijave,
- prijave kandidata/kandidatkinja koji ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja,
- prijave poslane elektroničkom poštom ili faksom,
- prijave kandidata/kandidatkinja koji se ne odazovu pozivu na testiranje i intervju,
- prijave koje nisu podnesene na hrvatskom jeziku.

Sukladno Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21, dalje Zakon) pozivaju se osobe da dostave dokaze iz čl. 103. Zakona u svrhu ostvarivanja prednosti pri zapošljavanju. Navedeni dokazi nalaze se na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>. U slučaju nejednakosti dokaza na navedenoj internetskoj stranici i dokaza koje određuje Zakon, vrijede dokazi iz Zakona.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju temeljem čl. 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18, 32/20), uz prijavu na natječaj dužan/a je pozvati se na to pravo te priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta i dokaz o invaliditetu.

Povjerenstvo bira kandidate/kandidatkinje na temelju dostavljenih dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz natječaja, ostvarene prednosti kandidata, rezultata testiranja i intervjua sa kandidatima/kinjama, koji može biti po potrebi i na engleskom jeziku. Poslodavac može organizirati provjeru znanja, sposobnosti i vještina kandidata.

O vremenu održavanja testiranja i intervjua te eventualne provjere znanja, sposobnosti i vještina, kandidati će biti obaviješteni telefonskim putem i/ili putem elektroničke pošte na naznačenu e-mail adresu u prijavi na natječaj.

Po obavijesti o izboru, kandidat/kandidatkinja će se uputiti na zdravstveni pregled radi utvrđivanja zdravstvene sposobnosti za obavljanje poslova iz natječaja.

O rezultatima natječaja kandidati/kandidatkinje će biti obaviješteni putem elektroničke pošte na e-mail adresu naznačenu u prijavi na natječaj.

Svi zaprimljeni osobni podaci iz prijava kandidata/kandidatkinja obrađuju se sukladno važećim propisima iz područja zaštite osobnih podataka, isključivo u svrhu provedbe ovog natječaja. Kandidati/kandidatkinje imaju pravo zatražiti uvid, ispravak i brisanje osobnih podataka koje su dostavili povodom natječaja. Brisanje ne mogu zatražiti kandidati koji su izabrani na radno mjesto i isto su prihvatili. Dostavljanje osobnih podataka zatraženih u natječaju nužna je pretpostavka za sudjelovanje u selekcijskom postupku. Eventualna pitanja u vezi sa zaštitom njihovih osobnih podataka kandidati/kinje mogu uputiti Službeniku za zaštitu osobnih podataka na adresu szop@plinacro.hr, a u slučaju povrede istih imaju pravo na podnošenje prigovora Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

Prijave na natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta mogu se dostaviti elektroničkim putem ([Poveznica](#)), putem pošte ili urudžbenog ureda, na adresu: PLINACRO d.o.o., Služba pravnih i kadrovskih poslova, *“Za natječaj za zapošljavanje”*, Savska cesta 88^a, 10000 Zagreb.

Javni natječaj objavljen je na internetskoj stranici PLINACRO d.o.o. dana 16.4.2024. i traje zaključno do 23.4.2024. godine.

Ako se na javni natječaj ne prijave osobe koje ispunjavaju propisane i objavljene uvjete, odnosno ako prijavljeni kandidati/kandidatkinje ne zadovolje na testiranju, poslodavac će obustaviti postupak po ovom javnom natječaju.