

2010.

Etički kodeks

Plinacro d.o.o.



1. SVRHA I CILJ

Etičkim kodeksom (dalje: Kodeks) se utvrđuju standardi i načela dobrog ponašanja koja u međusobnim odnosima i poslovnom okruženju trebaju primjenjivati zaposlenici Plinacra d.o.o. (dalje: Plinacro).

Svrha i cilj Kodeksa je promicanje sustava vrijednosti i ugleda Plinacra. Prihvaćanjem i dosljednom primjenom Kodeksa uspostavlja se primjeren nivo profesionalnog odnosa i kulture kako među zaposlenicima tako i prema trećim osobama izvan Plinacra.

Etički kodeks podložen je stalnim provjerama i eventualnim preinakama sukladno razvoju i razumijevanju etičkih vrijednosti u specifičnom društvenom kontekstu.

Od svih zaposlenika očekuje se da njeguju dobre i pravedne međuljudske odnose, surađuju s ostalim zaposlenicima u ostvarivanju zajedničkih ciljeva zacrtanih misijom i vizijom te da savjesno i odgovorno raspolažu imovinom i resursima Plinacra.

Postupci definirani Kodeksom ne uređuju prava, obveze i odgovornosti osoba koje u njima sudjeluju te nisu alternative za građanske, kaznene, upravne i stegovne (disciplinske) postupke uređene zakonima, drugim propisima i aktima Plinacra.

2. PODRUČJE PRIMJENE I CILJNA GRUPA

Kodeks se primjenjuje na sve zaposlenike Plinacra, kao i na treće osobe za koje Plinacro obavlja uslugu i koje obavljaju poslove u ime i za račun Plinacra.

Od zaposlenika se očekuje da će u obavljanju svojih poslova i zadataka, poštivati odredbe Kodeksa i tako promicati ugled Plinacra kao stručnog, suvremenog i transparentnog Društva usmjerenog realizaciji ciljeva zacrtanih misijom i vizijom.

3. OSNOVNE VRIJEDNOSTI

Kodeks definira osnovne vrijednosti Plinacra i ponašanje zaposlenika u pogledu poslovanja i etičkih pitanja usklađuje sa najvišim standardima zasnovanim na sljedećim vrijednostima:

- poštivanje pravnog sustava RH / zakonitost rada i poslovanja
- ostvarivanje misije i vizije Plinacra
- profesionalnost u radu
- kvaliteta
- uzajamno poštovanje
- inicijativa i timski rad
- poštenje i pravednost

Navedene vrijednosti predstavljaju potvrdu prihvaćenog koncepta suvremenog korporacijskog upravljanja Društvom.

4. ODGOVORNOST

Odgovornost za primjenu i provedbu Kodeksa imaju svi zaposlenici Plinacra. Operativnu odgovornost za potpuno uvođenje, implementaciju i primjenu Kodeksa, u svim organizacijskim jedinicama Plinacra, u skladu sa ciljnom grupom ima Povjerenstvo za etiku.

Uprava i management moraju omogućiti upoznavanje svakog radnika s ovim Kodeksom kao bitnom odrednicom ukupnog poslovanja i poslovnom obvezom koju provode u obavljanju svog posla i ponašanja u okruženju.

Uprava i management su odgovorni za stvaranje uvjeta za primjenu Kodeksa i suradnju s radnicima.

5. NAČELA PONAŠANJA

5. 1. MORALNO OPRAVDANO PONAŠANJE

Od zaposlenika Plinacra očekuje se da, u obavljanju svojih svakodnevnih poslova i zadataka poštuju i primjenjuju načela moralno opravdanog ponašanja, pri čemu uz načelo savjesnosti, povjerenja i odgovornosti, posebnu važnost imaju:

- načelo zakonitosti
- načelo mirnog uživanja prava
- načelo poštovanja integriteta i dostojanstva osobe
- načelo uzajamnog poštovanja, poštenja i savjesnosti
- načelo stručnog obrazovanja načelo profesionalnosti
- načelo jednakosti i pravednosti
- načelo odgovornosti prema zaštiti okoliša, sigurnosti i zdravlju

5. 2. MORALNO NEPRIHVATLJIVO PONAŠANJE

Neprihvatljivi su sljedeći oblici ponašanja:

- **diskriminacija.** Nedopustiv je svaki oblik neposredne i posredne diskriminacije temeljen na etničkoj i nacionalnoj pripadnosti, religiji, rasi, spolu, spolnoj orijentaciji, životnome stilu, imovinskom stanju, podrijetlu, obitljeskom i bračnom statusu, trudnoći, obiteljskim obvezama, godinama, invalidnosti, tjelesnom izgledu, političkom opredjeljenju i sl.
- **uznemiravanje.** Neprihvatljiva je svaka vrsta uznemiravanja, neprimjerenog ponašanja kojem je cilj povreda osobnog dostojanstva, svaki čin, verbalni, neverbalni ili fizički koji stvara ili pridonosi neugodnoj i neprijateljskoj radnoj okolini ili koji drugu osobu vrijeđa, ponižava ili zastrašuje. Neprihvatljivo je svako spolno uznemiravanje.

Zaposlenici ne smiju dozvoliti da predrasude bilo koje vrste utječu na njihovu objektivnost u poslovnim i upravljačkim djelatnostima.

6. ETIČKA PRAVILA NA RADNOM MJESTU

Zaposlenici trebaju poštivati radnu disciplinu, pravodobno i zakonito izvršavati svoje radne obveze, te voditi računa o profesionalnom nastupu, primjerenom izgledu, odijevanju i ponašanju.

U obavljanju poslova zaposlenici će postupati zakonito, pravedno, nepristrano, savjesno i odgovorno, izgrađujući pri tome odnose međusobnog povjerenja i suradnje.

U Plinacro su prepoznata etička pravila odnosno standardi ponašanja koja svi zaposleni moraju primjenjivati u radu:

- sukob interesa

Dužnost je svih zaposlenika izbjegavati sukob interesa. Sukob interesa nastaje djelovanjem ili promoviranjem vlastitih interesa zaposlenika na štetu Plinacrovih interesa. Zaposlenici moraju obavijestiti nadređene i Povjerenstvo za etiku o bilo kojem osobnom interesu vezanom uz izvršenje profesionalnih poslova i radnih zadataka. Zaposlenicima nije dopušteno koristiti usluge tvrtki koje poslovno surađuju s Plinacrom radi stjecanja materijalne ili druge osobne koristi, koristi za porodicu, rodbinu, prijatelje ili druge fizičke ili pravne osobe s kojima ostvaruje privatni, poslovni ili politički kontakt i suradnju. Navedeno se posebno odnosi na slučajeve u kojima zaposlenik izravno ili neizravno utječe ili je u mogućnosti utjecati na odluku zasnivanja ugovornog odnosa s Plinacrom.

- dodatni rad

Zaposlenici se ne smiju baviti dodatnim radom koji je u natjecanju s Plinacrom. Prije započinjanja bilo kakvog dodatnog rada za koji dobivaju naknadu, zaposlenici moraju obavijestiti Upravu i tražiti dozvolu. Povremeno pisanje, predavanje ili slične aktivnosti ne smatraju se dodatnim radom.

- zabrana konkurencije

Zaposlenici se obvezuju da, bez suglasnosti Plinacro, neće za svoj niti tuđi račun obavljati poslove koji ulaze u predmet poslovanja Društva, da neće biti članom uprave ni nadzornog odbora u drugom društvu koje se bavi poslovima iz predmeta poslovanja Društva niti će u prostorijama društva obavljati poslove za svoj ili tuđi račun. Zaposlenik Plinacro ne može biti vlasnik ili suvlasnik trgovačkog društva u zemlji i/ili inozemstvu, ako se ono bavi poslovima iz predmeta poslovanja Društva.

Pod suvlasništvom trgovačkog društva u zemlji i/ili u inozemstvu ne smatra se vlasništvo udjela/dionica manjeg od 5% ukupnog kapitala trgovačkog društva. Zaposlenici koji izravno ili neizravno imaju ili steknu udjel u drugoj konkurentskoj tvrtki moraju o tome odmah obavijestiti kadrovsku službu i Povjerenstvo za etiku. Kao općenito pravilo pretpostavlja se da mogućnost utjecaja na upravljanje postoji u slučaju vlasništva više od 5% ukupnog kapitala konkurentске tvrtke.

- mito i darovi

Plinacro ne tolerira nikakav oblik mita i korupcije. Zaposlenici neće zahtijevati niti primati darove, povlastice, ili drugu korist za sebe osobno, svoju porodicu, rodbinu, prijatelje ili druge fizičke ili pravne osobe s kojima ostvaruju privatni, poslovni ili politički kontakt i suradnju. Pod darom se podrazumijeva novac, bez obzira na vrijednost, stvari bez obzira na njihovu vrijednost, prava i usluge dane bez naknade, a koje stvaraju obvezu prema darovatelju. Zaposlenik, sukladno Uredbi o darovima koje primaju dužnosnici, smije zadržati samo dar simbolične vrijednosti do iznosa od 500,00 kn.

- transparentnost i povjerljivost

Plinacro u poslovanju kao temeljne vrijednosti podupire i promiče transparentnost i povjerljivost.

Svi zaposlenici koji u obavljanju poslova i zadataka raspolažu podacima sa statusom povjerljivosti moraju štiti tajnost takvih podataka. Podacima sa statusom povjerljivosti smatraju se podaci kojih je tajnost utvrđena zakonom, općim aktima Plinacro ili odlukom Uprave. Zabranjeno je otkrivanje povjerljivih podataka drugim zaposlenicima i trećim osobama osim ako je otkrivanje nužno za uobičajeno obavljanje poslova ili ako postoji zakonska i profesionalna obveza objave takvih informacija.

- savjesno i odgovorno rukovanje imovinom tvrtke

Svaki zaposlenik mora, kao dobar domaćin, skrbiti o efektivnom i ekonomičnom upravljanju i korišćenju materijalnih i finansijskih sredstava rada koji su mu povjereni u obavljanju poslova te spriječavati njihovo nezakonito raspolaganje.

- zaštita okoliša, tehnička sigurnost, sigurnost na radu i zdravlje
Poslovanje usklađeno s zaštitom okoliša, i očuvanjem prirodnih resursa predstavlja prioritet Plinacro. Posebna pažnja se posvećuje sigurnosti na radu i zaštiti zdravlja zaposlenika na radnom mjestu. Odgovornost je svih zaposlenih provoditi i primjenjivati mjere zaštite na radnom mjestu.

7. ODNOS PREMA KORISNICIMA USLUGA

Plinacro je ostvarivanje prava i pravnih interesa korisnika usluga prepoznao kao posebitost temeljenu na misiji i viziji. Zaposlenici su dužni postupati na zakonit i nepristran način u skladu sa važećim propisima, te osigurati da se postupak s korisnicima usluga provede ekonomično, efikasno, stručno i kvalitetno, uz obvezu pružanja pomoći korisnicima usluga.

8. POVREDA KODEKSA PONAŠANJA

Povreda načela Kodeksa uvijek ima za posljedicu moralnu odgovornost svakog zaposlenika.

Ukoliko povreda Kodeksa ima obilježje povrede obveze iz radnog odnosa, zaposleniku može prestati ugovor o radu u Plinacro.

9. POVJERENSTVO ZA ETIKU

9. 1. IMENOVANJE POVJERENSTVA ZA ETIKU

Povjerenstvo za etiku imenuje Uprava na rok od dvije godine.

Povjerenstvo za etiku ima 3 člana. Članovi povjerenstva između sebe biraju predsjednika.

Povjerenstvo radi na sjednicama i donosi mišljenja. Povjerenstvo za etiku donosi Poslovnik o radu Povjerenstva kojim se detaljno reguliraju pravila i postupci u radu Povjerenstva.

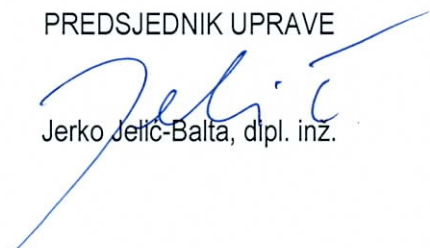
10. JAVNOST KODEKSA PONAŠANJA

Kodeks ponašanja objavljuje se na Intranet stranicama Plinacro i dostupan je svima. Plinacro je dužan, svakom zaposleniku na zahtjev, učiniti dostupnim ovaj Kodeks.

11. STUPANJE NA SNAGU

Kodeks stupa na snagu 01.03.2010. godine.

PREDSJEDNIK UPRAVE


Jerko Jelić-Balta, dipl. inž.