 d.o.o. Savska cesta 88a, Zagreb	PRAVILNIK O DONACIJAMA I SPONZORSTVIMA	Osjetljivost: Ograničeno oznaka dokumenta: UD07023D-P
--	---	---

PRAVILNIK O DONACIJAMA I SPONZORSTVIMA

Kreirao vlasnik:	Kontrola kvalitete:	Odobrio:	Verzija:	Izmjene u odnosu na prethodnu verziju
Irena Duvančić	Mirjana Sučić Marija Knežević	Uprava UP-246/2020 10.11.2020.	4.0	Usklađenje s promjenama u svezi odobrenja donacija i definiranja dokaza o utrošenim sredstvima



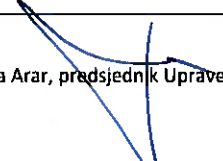
1.1. UVODNE ODREDBE


Članak 1.

Temeljem Uredbe Vlade Republike Hrvatske o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15, dalje: Uredba Vlade Republike Hrvatske), ovim Pravilnikom se utvrđuju kriteriji koje primjenjuje društvo PLINACRO d.o.o. (dalje: Plinacro) kod odobravanja i dodjeljivanja donacija te financijskih sredstva putem sponzorstva udrugama, pravnim i fizičkim osobama i drugim organizacijama civilnoga društva, kao i procedure i odgovornosti u provedbi postupaka odobravanja i dodjeljivanja donacija te financijskih sredstva putem sponzorstva u društvu PLINACRO d.o.o.

U smislu ovoga Pravilnika doniranje je darovanje u naravi, novcu ili uslugama učinjeno u tuzemstvu za kulturne, znanstvene, odgojno-obrazovne, zdravstvene, humanitarne, sportske, ekološke i druge općekorisne svrhe institucijama, savezima, društvima, udrugama i drugim osobama, uključujući i pravne osobe koje navedene djelatnosti obavljaju u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima kao i doniranja fizičkih osoba, isključivo djelatnika i/ili bivših djelatnika Plinacra, u svrhu plaćanja troškova za zdravstvene potrebe fizičkih osoba (operativni zahvati, liječenja, nabava lijekova i/ili ortopedskih pomagala) na način da se ispunjenjem ciljeva primatelja donacije promiče etičnost i društvena odgovornost prema široj društvenoj zajednici ili trajna briga Plinacra za svoje djelatnike i to bez ikakve naknade i/ili protučinidbe.

U smislu ovoga Pravilnika sponzorstvo je davanje u novcu, stvarima, pravima ili uslugama pravnoj osobi za održavanje određenih javnih priredbi (npr. umjetničkih, kulturnih, zabavnih, sportskih) potporu institucijama, udrugama, savezima, društvima (npr. fakultetima, kazališta, sportskim savezima, sportskim klubovima), potpora određenim akcijama i projektima (npr. festivali, turniri, knjige, programi, stručne i znanstvene konferencije), potpora zaslužnim pojedincima (npr. sportaši, umjetnici) uz određenu protuuslugu primatelja sponzorstva, kao što je promoviranje i podupiranje brenda Plinacra kao i ostvarenja pozitivnog odnosa s javnosti i suživota s lokalnom zajednicom.

Izradio:	Kontrolirao:	Odobrio:	Datum:	Stranica:
Irena Duvančić, tajnik Povjerenstva za sponzorstva i donacije 	Mario Dragun, predsjednik Povjerenstva za sponzorstva i donacije 	 Ivica Arar, predsjednik Uprave	10.11.2020.	1/6

 <p>d.o.o. Savska cesta 88a, Zagreb</p>	PRAVILNIK O DONACIJAMA I SPONZORSTVIMA	<p>Osjetljivost: Ograničeno</p> <p>oznaka dokumenta: UD07023D-P</p>
---	---	---

Članak 2.

Plinacro neće donirati ili sponzorirati:

- političke stranke, udruge građana ili liste građane koje se organiziraju u cilju ostvarenja političkih ciljeva;
- tijela javne vlasti;
- organizacije ili pojedince te projekte koji svojim djelovanjem ili aktivnostima podupiru rasnu, vjersku ili bilo koju drugu diskriminaciju ili koji promiču druga uvjerenja i ciljeve koji su u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- događanja koja su uvredljiva za javni moral;
- organizacije ili pojedince koje imaju bilo kakvo dugovanje prema Plinacru ili vode ili su vodile spor sa Plinacrom;
- organizacije ili pojedince koji su svojim dosadašnjim radom štetili ugledu Plinacra, nanosili mu materijalnu štetu ili nisu ispunjavali preuzete obveze po prethodno sklopljenim ugovorima o donacijama ili sponzorstvima;
- organizacije koje nisu ispunile obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza što se dokazuje pisanom izjavom;
- organizacije, pojedince i projekte čijim bi financiranjem Plinacro i/ili odgovorne osobe u društvu počinili prekršaj pozitivne zakonske regulative Republike Hrvatske u pogledu nedopuštenog sukoba interesa, po slobodnoj procjeni Plinacra.

Članak 3.


Godišnji iznos planiranih sredstava za donacije i sponzorstva utvrđuje se u visini od maksimalno 2% ukupnog prihoda ostvarenog u prethodnoj kalendarskoj godini. Sredstva se planiraju samo na razini Uprave društva.

1.2. KRITERIJ ZA DODJELU DONACIJE ILI SPONZORSTVA

Članak 4.

Područja društvene djelatnosti koja će se donirati i sponzorirati koristi su:

1. umjetnost, kultura i kulturna baština – poticanje kulturnog i umjetničkog stvaralaštva, očuvanja nacionalne i lokalne kulturne baštine, pomoći nadarenim umjetnicima i promocije hrvatske kulture u svijetu
2. znanost - doprinos očuvanju i razvijanju hrvatskog nacionalnog identiteta i prepoznatljivosti kroz znanstveno-istraživačke projekte, razvojne projekte, održavanje znanstvenih skupova (nacionalnih i međunarodnih) te poticanje izvrsnosti
3. odgoj i obrazovanje – edukacijski i obrazovni projekti i programi vrtića, škola, visokoobrazovnih ustanova i organizacija civilnog društva, namijenjeni djeci i mladima do 25 godina starosti

 <p>d.o.o. Savska cesta 88a, Zagreb</p>	PRAVILNIK O DONACIJAMA I SPONZORSTVIMA	<p>Osjetljivost: Ograničeno</p> <p>oznaka dokumenta: UD07023D-P</p>
---	---	---

4. sport - poticanje i promicanje tjelesne kulture i sportskih aktivnosti te unapređenje zdravlja
5. humanitarni rad i zaštita ljudskih prava - zaštita i promicanje zdravlja, pomoć oboljelima, potpore osobama s invaliditetom te osobama s mentalnim oštećenjima, zaštita prava socijalno ugroženih skupina te marginaliziranih i zapostavljenih skupina stanovnika.

Članak 5.

Kriteriji za odabir i dodjelu donacija (osim doniranja djelatnika i/ili bivših djelatnika Plinacro za zdravstvene potrebe), kao i za odabir i dodjelu financijskih sredstva putem sponzorstva su kvaliteta projekta i posredna ili neposredna korist za društvenu zajednicu.

1.3. POSTUPAK DONIRANJA ILI SPONZORIRANJA

Članak 6.

Postupak ocjene zahtjeva i izrade prijedloga Upravi za odabir i dodjelu donacije ili financijskih sredstva putem sponzorstva, provodi Povjerenstvo za donacije i sponzorstva čije članove imenuje Uprava.

Članovi Povjerenstva potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti kojom potvrđuju da se oni osobno, a niti članovi njihove obitelji ne nalaze u sukobu interesa, da nemaju osobnih interesa kojima mogu utjecati na nepristranost rada Povjerenstva, da će u obavljanju poslova iz ovog Pravilnika postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući povjerljivost podataka i informacija, kao i vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo dužnosti koja im je povjerena od strane Plinacro.

U slučaju saznanja da se nalazi u sukobu interesa, član Povjerenstva je obvezan o tome odmah izvijestiti ostale članove Povjerenstva te se izuzeti iz postupka ocjenjivanja prijave. O rješavanju sukoba interesa Plinacro odlučuje za svaki slučaj posebno, a u slučaju kada se utvrdi sukob interesa, član Povjerenstva koji je u sukobu interesa izuzeti će se iz postupka odabira i dodjele donacije. Član Povjerenstva neće prisustvovati na sjednici Povjerenstva kada će se provoditi postupak odabira korisnika za kojeg je prijavljen sukob interesa.

Članak 7.

Postupak odabira i dodjele donacije temeljem ovog Pravilnika, započinje objavom javnog natječaja ili javnog poziva za dodjelu donacija (dalje: javni natječaj) putem službene internet stranice Plinacro. Sadržaj javnog natječaja samostalno određuje Plinacro, s time da isti mora sadržavati nedvosmisleno određene uvjete prijave, rokove za dostavu prijave koji ne mogu trajati manje od 30 dana, način dostave prijave, popis obavezne dokumentacije te rokove za odlučivanje o zaprimljenim prijavama.

Postupak sponzoriranja započinje podnošenjem pisanog zahtjeva za odabir i dodjelu financijskih sredstva putem sponzorstva.

Članak 8.

Zahtjev za donaciju mora sadržavati:

- ispunjeni obrazac zahtjeva za dodjelu donacije (obrazac se objavljuje na službenoj internet stranici Plinacra), a u kojem su, među ostalim, navedeni podaci o podnosiocu zahtjeva i opis projekta;
- presliku izvotka iz Registra udruga (za udruge), izvotka iz Registra neprofitnih organizacija odnosno presliku izvotka iz Registra trgovačkog suda ili drugih institucija ovisno o podnosiocu zahtjeva;
- druge dokumente i/ili podatke koje Plinacro zatraži kako bi se utvrdilo da podnositelj zahtjeva ispunjava uvjete za primitak donacije.

Članak 9.

Zahtjev za sponzorstvo mora sadržavati:

- podatke o podnosiocu zahtjeva s kontakt podacima;
- podatke o projektu za koji se traži sponzorstvo;
- opis sponzorstva, odnosno ponudu protuusluge u slučaju sponzorstva;
- druge dokumente i/ili podatke koje Plinacro zatraži kako bi utvrdilo da podnositelj zahtjeva ispunjava uvjete za primitak sponzorstva.

Članak 10.

Cjelokupna dostavljena dokumentacija smatra se povjerljivom, i u tome smislu ne može se učiniti dostupnom trećim osobama, osim u postupanjima sukladno prisilnim propisima Republike Hrvatske.

Članak 11.

Dostavom dokumenta podnositelj zahtjeva preuzima isključivu odgovornost za istinitost podataka iz zahtjeva, te preuzima odgovornost za odbijanje zahtjeva u slučaju utvrđenja neistinitosti dostavljenih podataka i/ili dokumenta. U slučaju utvrđenja neistinitosti dostavljenih podataka i/ili dokumenta nakon izvršenja obaveze Plinacra kao davatelja donacije ili sponzorstva, podnositelj ima obavezu povrata sredstva u roku od 30 dana od dana obavijesti Plinacra o uočenoj neistinitosti zajedno sa pripadajućim zakonskim zateznim kamatama.

Povjerenstvo može, kada to ocijeni potrebnim, zatražiti sredstvo osiguranja plaćanja koje, temeljem konzultacija sa Sektorom financija i računovodstva, ocijeni primjerenim. Sredstva osiguranja plaćanja koja ne budu aktivirana, vraćaju se podnosiocu zahtjeva nakon odobrenja konačnog izvještaja o provedbi programa ili projekta.

Članak 12.


Zahtjeve za donacijom ili sponzorstvom zaprima Povjerenstvo za sponzorstva i donacije, te o zaprimljenim zahtjevima te odlukama za svaki pojedini zahtjev vodi posebnu evidenciju čiji je obavezni sadržaj: redni broj zahtjeva, datum zaprimanja, naziv/ime tražitelja donacije ili sponzorstva, vrsta zahtjeva (donacija ili sponzorstvo) i rezultat odabira.

Članak 13.

Povjerenstvo se u pravilu sastaje jednom mjesečno, a po potrebi i češće ovisno o količini zaprimljenih zahtjeva.

U postupku ocjenjivanja zahtjeva za donaciju ili sponzorstvo, Povjerenstvo se vodi načelima:

- Izvrsnosti - podnositelji zahtjeva moraju opravdati dodjelu donacije ili sponzorstva svojim dosadašnjim radom i/ili rezultatima;
- Nepristranosti i jednakosti postupka prema svim podnositeljima zahtjeva.

 <p>d.o.o. Savska cesta 88a, Zagreb</p>	PRAVILNIK O DONACIJAMA I SPONZORSTVIMA	<p>Osjetljivost: Ograničeno</p> <p>oznaka dokumenta: UD07023D-P</p>
---	---	---

Povjerenstvo nije obvezno prihvatiti podneseni zahtjev u cijelosti, već je slobodno prihvatiti i Upravi na odobrenje predložiti i djelomično ispunjenje zahtjeva.

Povjerenstvo objektivno procjenjuje institucionalnu sposobnost podnositelja zahtjeva za provođenje projekta i značaj projekta za opću društvenu korist, te, uz pisanu ocjenu zahtjeva, priprema prijedlog donacije ili sponzorstva na odobrenje Upravi društva.

U slučaju neprihvaćanja zahtjeva za donaciju ili sponzorstvo, Plinacro će, bez obveze obrazlaganja svoje odluke o neprihvaćanju zahtjeva, o istome obavijestiti podnositelja zahtjeva.

Članak 14.

Podnositelj zahtjeva ima pravo u roku od 15 dana od zaprimanja obavijesti o neprihvaćanju zahtjeva uputiti Plinacro pisani prigovor na navedenu odluku. Prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu postupka.

Za rješavanje prigovora nadležno je Povjerenstvo za rješavanje o prigovoru kojeg čine predstavnik Ureda Uprave, direktor Službe pravnih i kadrovskih poslova i direktor Sektora financija i računovodstva, dok konačnu odluku o prigovoru donosi Uprava na prijedlog Povjerenstva.

Povjerenstvo za rješavanje o prigovoru ima mogućnost potvrditi prvotnu odluku o odbijanju zahtjeva o čemu je dužno podnositelju zahtjeva poslati pisano obrazloženje odluke, kao i izmijeniti prvotnu odluku na način da prihvati zahtjev za donaciju ili sponzorstvo u cijelosti i/ili djelomično.

Članak 15.

Uprava, na prijedlog Povjerenstva, donosi konačnu Odluku o odabiru i dodjeli donacije, odnosno Odluku o odabiru i dodjeli financijskih sredstva putem sponzorstva.

Odluka Uprave iz gornjeg stavka se donosi prije početka projekta koji se ugovara i obvezno sadrži podatke za isplatu (naziv primatelja, OIB, br. žiro računa za uplatu sredstava i IBAN). Iznimno, u slučajevima kada je termin projekta vrlo blizu, Uprava može donijeti Odluku i nakon isteka projekta pod uvjetom da je dokumentacija i prijedlog Povjerenstva dostavljen Upravi prije početka projekta.

Članak 16.


U slučaju većih elementarnih nepogoda ili drugih izvanrednih stanja u Republici Hrvatskoj ili svijetu, Plinacro po odluci Uprave, može odobriti veći iznos donacije neovisno o uvjetima iz ovog Pravilnika i o objavljenom javnom natječaju.

Članak 17.

Nakon donošenja Odluke iz čl. 15. ovog Pravilnika, Plinacro će pozvati podnositelja zahtjeva na sklapanje ugovora o donaciji ili sponzorstvu.

Ugovorom se, među ostalim, definira predmet ugovora, rok i način isplate sredstava primatelju, obveza namjenskog trošenja sredstava od strane primatelja, način i rok podnošenja izvješća primatelja o izvršenju projekta, odricanje Plinacro od neposredne ili posredne odgovornosti za štete proizašle iz bilo koje aktivnosti primatelja u provedbi ugovorenog projekta ili programa i način rješavanja sporova.

Plinacro zadržava pravo zahtijevati od podnositelja zahtjeva povrat svih iznosa uplaćenih preko utvrđenog konačnog iznosa, kao i svih neutrošenih sredstva te nenamjenski utrošenih sredstva, a ukoliko podnositelj zahtjeva ne vrati

 <p>Plinacro d.o.o. Savska cesta 88a, Zagreb</p>	<p>PRAVILNIK O DONACIJAMA I SPONZORSTVIMA</p>	<p>Osjetljivost: Ograničeno</p> <p>oznaka dokumenta: UD07023D-P</p>
--	--	---

sredstva u roku koji je odredio Plinacro, Plinacro će zaračunati zakonsku zateznu kamatu, dok će eventualne bankovne troškove nastale vraćanjem dospjelih iznosa Plinacru, snositi podnositelj zahtjeva.

U slučaju kada podnositelj zahtjeva nije vratio sredstva sukladno odredbama ovog članka Pravilnika, Plinacro će aktivirati sredstva osiguranja plaćanja koja je dostavio podnositelj zahtjeva.

Ukoliko postoje potraživanja prema Plinacru od strane podnositelja zahtjeva, Plinacro može provesti kompenzaciju s dospjelim obvezama podnositelja zahtjeva.

Članak 18.

Plaćanje ugovorenih iznosa donacije i sponzorstva provodi Sektor financija i računovodstva, Služba financija sukladno uvjetima utvrđenim ugovorom o donaciji ili sponzorstvu i to isključivo temeljem ispravne i potpune dokumentacije.

Korisnici donacije i sponzorstva su obvezni dostaviti Plinacru dokaze o utrošenim novčanim sredstvima nakon završetka projekta odnosno izvješće iz kojeg je vidljivo u što su utrošena sredstva, a što se dokazuje kopijama računa za predmetne troškove i potvrđama o plaćanju istih, dok su korisnici sponzorstva obvezni dostaviti i račun za izvršenu uslugu sponzorstva sukladno odredbama Zakona o PDV-u, kojeg će Plinacro platiti u roku 30 dana od dana zaprimanja zajedno sa drugom propisanom dokumentacijom.

Kontrolu ispravnosti, potpunosti i pravodobnosti dokumentacije iz ovog Pravilnika (zahtjeva, materijala sa sjednica Povjerenstva, materijala za Upravu, ugovaranja, kompletiranja računa i dokaza) provodi Povjerenstvo za sponzorstva i donacije.

Plaćanje i modeli plaćanja definirani su u skladu s člankom 51. Uredbe Vlade Republike Hrvatske, a isti su sastavni dio Ugovora o sponzorstvu i Ugovora o donaciji.

Članak 19.

Sektor financija i računovodstva će u poslovnim knjigama osigurati analitičku evidenciju realiziranih troškova donacija i sponzorstava. Povjerenstvo je dužno voditi računa da ukupni godišnji trošak ne prelazi planirani godišnji iznos svake od kategorija (donacije/sponzorstva).

1.4. Prilog ili napomena

Članak 20.

Ovo je IV. revizija Pravilnika o donacijama i sponzorstvima.

Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja.