

ETIČKI KODEKS DRUŠTVA PLINACRO D.O.O.

SADRŽAJ

1. CILJ ETIČKOG KODEKSA	3
2. PREDMET I PODRUČJE PRIMJENE	3
3. TEMELJNE VRIJEDNOSTI PLINACRA	4
4. TEMELJNA ETIČKA NAČELA	4
4.1. ZAKONITOST RADA I POSLOVANJA	4
4.2. PROFESIONALNOST, ODGOVORNOST I STRUČNOST U RADU	5
4.3. POŠTENJE, OBJEKTIVNOST I NEPRISTRANOST	5
4.4. NULTA STOPA TOLERANCije NA KORUPCIJU	5
4.5. TRANSPARENTNOST	5
4.6. POVJERLJIVOST I ZAŠTITA PODATAKA	6
4.7. JEDNAKOST I POŠTOVANJE DOSTOJANSTVA OSOBE	6
4.8. ZAŠTITA OKOLIŠA, SIGURNOST I ZDRAVLJE LJUDI	7
5. SUKOB INTERESA	7
6. SPOREDNI POSLOVI I ZABRANA KONKURENCIJE	8
7. POLITIČKI ANGAŽMAN	8
8. AKTIVNA KORUPCIJA	9
9. PASIVNA KORUPCIJA	9
10. DAROVI	9
11. DONACIJE I SPONZORSTVA	10
12. IMOVINA DRUŠTVA	10
13. ODNOS PREMA KORISNICIMA USLUGA	10
14. POŠTOVANJE ETIČKIH PRAVILA	10
15. ETIČKO POVJERENSTVO	11
16. JAVNOST ETIČKOG KODEKSA	11
17. ODGOVORNOST	11
18. ZAVRŠNE ODREDBE	11

1. CILJ ETIČKOG KODEKSA

Etički kodeks društva Plinacro d.o.o. (u daljnjem tekstu: Kodeks) donosi se s ciljem ostvarivanja vizije, misije i strateških ciljeva društva Plinacro d.o.o. (u daljnjem tekstu: Plinacro ili Društvo) uz poštovanje i promicanje temeljnih vrijednosti i etičkih načela koje Plinacro smatra ključnima za svoje uspješno poslovno djelovanje unutar i izvan Društva.

Kodeks se temelji na poštovanju temeljnih ljudskih prava i etičkih načela, kao ključnih odrednica koje omogućavaju da Plinacro svojim načinom poslovanja, odnosom prema radnicima, korisnicima usluga i poslovnim partnerima te kvalitetom pruženih usluga bude ugledan i cijenjen energetske subjekt plinskog gospodarstva Republike Hrvatske koji prati suvremene međunarodne i europske razvojne trendove.

Svrha Kodeksa je razvitak i uključivanje moralnih načela i načela profesionalne etike u poslovne procese i radno okruženje Društva, kako bi ta načela postala ustaljeno ponašanje svih radnika Društva, u skladu s etičkim i profesionalnim normama te općeprihvaćenim civilizacijskim vrijednostima.

Namjera je Kodeksa da svim radnicima, korisnicima usluga, dobavljačima i poslovnim partnerima na jednostavan i transparentan način da okvir za ponašanje u poslovanju, podijeli svoju poslovnu etiku i društvena opredjeljenja te da im pruži jasne upute o postupanju u različitim situacijama koje se mogu očekivati u poslovnom životu.

2. PREDMET I PODRUČJE PRIMJENE

Kodeksom se definiraju temeljna etička načela i uređuju pravila dobrog ponašanja svih radnika Plinacra, uključujući članove Uprave, direktore i rukovoditelje te druge osobe koje po bilo kojoj osnovi rade u Plinacru ili za Plinacro, neovisno o njihovim funkcijama i položaju u Društvu.

Članovi Uprave, direktori, rukovoditelji te radnici Plinacra (u daljnjem tekstu zajedno: radnici) dužni su u svojem poslovnom djelovanju poštovati pravila ponašanja i svojim primjerom promovirati etičke vrijednosti i načela uspostavljena ovim Kodeksom, kako u svojem odnosu prema radu tako i u međusobnim odnosima unutar Društva, ali i u odnosima prema korisnicima usluga, poslovnim partnerima te prema javnosti.

Članovi Uprave, direktori i rukovoditelji značajem svojih dužnosti koje podrazumijevaju nadzor i upravljanje radom ostalih radnika Plinacra, imaju posebnu odgovornost u osiguranju kulture etičnog postupanja, osobito na način da svojim ponašanjem budu primjer etičnog postupanja ostalim radnicima.

Od svih osoba koje Kodeks obvezuje očekuje se da i izvan poslovnog okruženja postupaju u skladu s temeljnim etičkim vrijednostima i načelima te izbjegavaju svaki oblik neprihvatljivog ponašanja koje je u suprotnosti s Kodeksom.

Kršenje etičkih pravila može ozbiljno štetiti ugledu i poslovnom uspjehu Društva te narušiti povjerenje javnosti. Stoga se od svih osoba koje Kodeks obvezuje, očekuje da budu svjesne svojih obaveza i da postupaju u skladu s Kodeksom.

3. TEMELJNE VRIJEDNOSTI PLINACRA

Plinacro svoje poslovanje temelji na osnovnim vrijednostima koje pomažu u donošenju odluka, usmjeravaju svakodnevni rad, pomažu stvoriti korporativnu kulturu kakvoj Društvo teži i omogućuju unapređenje Društva u svim aspektima poslovanja.

Temeljne vrijednosti koje čine okosnicu Plinacra su:

- sigurnost i pouzdanost - sigurnost transportnog sustava i pouzdanost usluge osnova su na kojoj je izgrađeno poslovanje Plinacra
- kvaliteta i poslovna izvrsnost - slijedeći zahtjeve i očekivanja korisnika usluga i ostalih poslovnih subjekata s kojima Plinacro surađuje i posluje, kontinuirano poboljšanje kvalitete usluge i ostvarenje opće poslovne izvrsnosti pokretač su svih aktivnosti Društva
- odgovornost - odgovornost prema Plinacru, prema zajednici i društvu, odgovornost prema okolišu
- suradnja i povjerenje - međusobna suradnja i odnos povjerenja unutar Društva, jednako kao i suradnja s drugim poslovnim subjektima i širom zajednicom te njihovo povjerenje u Plinacro, dodatna su snaga i poticaj za uspješno ostvarenje svih ciljeva.

4. TEMELJNA ETIČKA NAČELA

Radnici Plinacra u svojem poslovnom djelovanju primjenjuju i promoviraju sljedeća temeljna etička načela i vrijednosti:

- zakonitost rada i poslovanja
- profesionalnost, odgovornost i stručnost u radu
- poštenje, objektivnost i nepristranost
- nulta stopa tolerancije prema korupciji
- transparentnost
- povjerljivost i zaštita podataka
- jednakost i poštovanje dostojanstva osobe
- zaštita okoliša, sigurnost i zdravlje ljudi

Ova načela predstavljaju temeljni okvir za postupanje. Nije riječ o detaljnim pravilima koja uređuju svaku moguću situaciju u kojoj se radnik Plinacra može naći u poslovnom životu, već o smjernicama koje bi svakom radniku trebale služiti kao putokaz i orijentir kad donosi odluke i procjenjuje vlastito postupanje.

4.1. Zakonitost rada i poslovanja

Radnici Plinacra dužni su pri obavljanju poslova dosljedno primjenjivati i poštovati zakone i druge propise, odredbe ovog Kodeksa te ostalih općih i posebnih internih akata Društva te primjenjivati i provoditi najviše stručne, poslovne i etičke standarde i norme i na taj način osigurati zakonitost u radu i poslovanju sukladno poslovnom ugledu i tržišnom položaju Plinacra.

4.2. Profesionalnost, odgovornost i stručnost u radu

Pri obavljanju svojih poslova i zadataka, radnici Plinacro moraju raditi profesionalno, odgovorno, stručno i savjesno. Od svih se radnika očekuje odgovorno, savjesno, profesionalno i etično ispunjavanje svih obveza prema suradnicima, korisnicima usluga, dobavljačima i ostalim poslovnim subjektima.

Obveza je svakog radnika poštovanje kriterija stručnosti i izvrsnosti te se stoga potiče sve radnike da stalnom izobrazbom i usavršavanjem postižu visoku razinu profesionalnosti i stručnosti, poštujući pritom etička načela i pravila struke.

Svim radnicima treba osigurati jednake uvjete ostvarivanja profesionalnih obveza i iskazivanja intelektualnih sposobnosti te dati mogućnost za napredovanje i uspjeh u Društvu, koji ovise isključivo o radnim rezultatima i uspješnosti svakog pojedinca.

Radnici trebaju izbjegavati bilo kakve aktivnosti koje mogu štetiti njihovoj struci, profesionalnosti i objektivnosti u radu te se suzdržavati od aktivnosti koje su suprotne interesima Plinacro.

4.3. Poštenje, objektivnost i nepristranost

U poslovanju Plinacro djeluje u dobroj vjeri i na pošten način te se od svih radnika očekuje da pri obavljanju svojih poslova i zadataka rade i nastupaju pošteno, objektivno i nepristrano, uz poštovanje temeljnih etičkih načela.

Radnici moraju izbjegavati odnose ili sudjelovanje u aktivnostima koje mogu izazvati sumnju u njihovu objektivnost i nepristranost.

Radnici ne smiju dozvoliti da predrasude bilo koje vrste utječu na njihovu objektivnost i nepristranost u obavljanju poslova i donošenju odluka.

4.4. Nulta stopa tolerancije na korupciju

Plinacro u svojem poslovanju promiče i primjenjuje pristup nulte stope tolerancije na korupciju.

Cilj ovog pristupa je prevencija, suzbijanje, razotkrivanje i sankcioniranje svih oblika koruptivnog ponašanja kao jedne od najštetnijih društvenih pojava koja, osim što narušava temeljne društvene vrijednosti, ozbiljno narušava vrijednosti i načela na kojima Plinacro temelji svoje poslovanje i djelovanje te ugrožava ugled Plinacro kao ozbiljnog i savjesnog poslovnog subjekta i uništava povjerenje korisnika usluga, poslovnih partnera te javnosti.

Stoga Plinacro čvrsto odbacuje sve oblike koruptivnog ponašanja te se od svih radnika zahtijeva da izbjegavaju odnose ili sudjelovanje u aktivnostima koje uključuju rizik od korupcije.

4.5. Transparentnost

Plinacro obavlja javnu uslugu prema načelima razvidnosti i nepristranosti, stoga je njegovo poslovanje transparentno i otvoreno.

Financijska izvješća podnose se u skladu s nacionalnim i međunarodnim propisima i standardima te predstavljaju stvaran i pravedan pregled imovine, obveza, rezultata poslovanja i financijskog položaja Društva.

4.6. Povjerljivost i zaštita podataka

Povjerljivost i zaštita podataka od velikog je značaja za Plinacro jer utječe na sigurno i kvalitetno pružanje temeljne usluge transporta plina i upravljanje transportnim sustavom, jednako kao i na poslovni uspjeh i javni ugled Plinacra. Stoga Plinacro poduzima sve dostupne i prikladne tehničke i organizacijske mjere kako bi osigurao povjerljivost i zaštitio poslovne podatke, podatke poslovnih partnera, korisnika usluga i dobavljača te osobne podatke radnika od neovlaštenog pristupa, neovlaštene uporabe, gubitka ili preuranjenog uništenja.

Svaki je radnik obavezan osigurati povjerljivost i tajnost te zaštitu osobnih podataka i poslovnih podataka, dokumenata i informacija o radu i poslovanju Društva, u skladu s internim aktima Društva i primjenjivim zakonskim i podzakonskim propisima.

Podatke koje dobije na korištenje ili na uvid tijekom obavljanja svojih poslova, radnik mora koristiti sukladno internim aktima Plinacra i primjenjivim zakonskim propisima, i ne smije ih koristiti za osobnu korist ili na način koji bi mogao negativno utjecati na poslovni ugled i rezultate poslovanja Društva.

4.7. Jednakost i poštovanje dostojanstva osobe

Svi su jednaki bez obzira na rasu, boju kože, spol, jezik, vjeru, političko ili drugo uvjerenje, nacionalno ili socijalno podrijetlo, imovinu, rođenje, naobrazbu, društveni položaj ili druge osobine.

Nedopustiv je i neprihvatljiv svaki oblik izravne ili neizravne diskriminacije na temelju rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u sindikatu, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

Nedopustiva je i neprihvatljiva svaka vrsta uznemiravanja i spolnog uznemiravanja.

Uznemiravanje je svako neželjeno ponašanje koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva osobe, a koje uzrokuje strah, neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Spolno uznemiravanje je svako verbalno, neverbalno ili tjelesno neželjeno ponašanje spolne naravi koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva osobe, a posebice ako stvara zastrašujuće, neprijateljsko, ponižavajuće, omalovažavajuće ili uvredljivo okruženje.

Svi radnici trebaju biti poštovani kao osobe u skladu sa zajamčenim pravima na život, integritet i dostojanstvo.

Isto tako, svi radnici dužni su, prema kolegama, poslovnim partnerima, korisnicima usluga i svim drugim osoba s kojima dolaze u kontakt prilikom obavljanja svojeg posla, postupati s poštovanjem i uvažavanjem.

4.8. Zaštita okoliša, sigurnost i zdravlje ljudi

Čovjek i okoliš neporecive su vrijednosti koje se uvijek i svugdje moraju promicati i štititi te se Plinacro prema njima odnosi s najvećom pozornošću, a zaštita okoliša, održivi razvoj i zaštita zdravlja trajna su odgovornost i sastavni dio svih poslovnih postupaka i razvojnih programa Društva.

Plinacro je posvećen smanjenju zdravstvenih, sigurnosnih i ekoloških rizika u obavljanju svojih poslovnih djelatnosti, stvaranjem sigurnih uvjeta rada i pridržavanjem svih suvremenih tehnoloških i ekoloških smjernica.

Radnici su obvezni u svom radu pridržavati se pravila rada na siguran način i pritom skrbiti za osobnu sigurnost i zdravlje, za sigurnost i zdravlje drugih radnika te sigurnost postrojenja i opreme, a obveza Društva je osigurati uvjete za siguran rad radnika.

Svaki je radnik u svom radu obavezan brinuti se o mogućem štetnom utjecaju radnog okoliša na zdravlje ljudi, kao i radnih aktivnosti na okoliš.

5. SUKOB INTERESA

Radnici Plinacra dužni su izbjegavati situacije u kojima bi njihovi osobni interesi mogli doći u sukob s interesima Društva.

Sukob interesa postoji u svakoj situaciji u kojoj radnik ima privatni interes koji je takve prirode da utječe (tzv. stvarni sukob interesa) ili može utjecati (tzv. potencijalni sukob interesa) na njegovu nepristranost i objektivnost u obavljanju posla.

Privatni interes radnika podrazumijeva svaku korist koja može proizaći za radnika, njegovu obitelj, bliske srodnike, prijatelje i osobe ili organizacije s kojima se radnik nalazi ili se nalazio u privatnoj, poslovnoj ili političkoj vezi.

Radnici ne mogu, bez prethodne suglasnosti Uprave obavljati i poduzimati sljedeće aktivnosti:

- imati u vlasništvu ili u pretežitom vlasništvu društvo koje se bavi poslovima iz predmeta poslovanja Plinacra
- biti član uprave, nadzornog odbora, predsjednik skupštine ili član drugih organa u društvima korisnicima usluga Plinacra, dobavljačima ili poslovnim partnerima Plinacra te društvima koja se bave poslovima iz predmeta poslovanja Plinacra
- obavljati poslove u ime i za račun Plinacra s društvima koja su u njihovom vlasništvu ili pretežitom vlasništvu ili su u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu članova njihove uže obitelji ili su na rukovodećim položajima zaposleni članovi njihove uže obitelji.

Vlasništvo, odnosno pretežito vlasništvo društva podrazumijeva vlasništvo poslovnih udjela, dionica, odnosno drugih prava na temelju kojih radnik sudjeluje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog društva s više od 5%.

Sve sukobe interesa potrebno je riješiti u skladu sa relevantnim zakonskim propisima te internim aktima i etičkim pravilima Plinacra.

Svi radnici su dužni voditi računa i biti na oprezu s obzirom na svaki potencijalni ili stvarni sukob interesa, poduzeti mjere kako bi se takav sukob izbjegao i kad god je to potrebno, obznaniti postoji li kod njih sukob interesa ili ne.

Svaki radnik dužan je, čim postane svjestan sukoba interesa, o istome obavijestiti svojeg nadređenog te Nositelja funkcije praćenja usklađenosti poslovanja.

Svaki radnik je dužan pridržavati se konačne odluke koja se odnosi na povlačenje iz situacije koja predstavlja sukob interesa.

Pravila o sprječavanju sukoba interesa primjenjuju se i u situacijama u kojima se čini da bi privatni interesi radnika mogli na neprimjeren način utjecati na obavljanje njegovog posla, iako to zapravo nije slučaj (tzv. prividni sukob interesa). Svaka situacija prividnog sukoba interesa mora biti ispitana i riješena.

6. SPOREDNI POSLOVI I ZABRANA KONKURENCIJE

Radnici ne mogu obavljati sporedne poslove kad su takvi poslovi suprotni interesima Plinacra, a osobito ako postoje razlozi vezani uz zabranu natjecanja s Društvom.

Svi radnici trebali bi izbjegavati obavljanje sporednih poslova izvan stalnog zaposlenja u Plinacru kod kojih nude svoje usluge trećim stranama uz naknadu, a da pri tome konkuriraju uslugama koje pruža Plinacro, kao i obavljanje dodatnih poslova za fizičke ili pravne osobe koje su s Plinacrom u poslovnom odnosu, kao što su primjerice korisnici usluga Plinacra ili dobavljači.

Za obavljanje sljedećih poslova potrebno je prethodno odobrenje Uprave Plinacra:

- svaki angažman od strane bilo kojeg korisnika usluga Plinacra, dobavljača ili poslovnog partnera Plinacra,
- poslovi koji ulaze u predmet poslovanja Društva, neovisno o tome obavlja li ih radnik za svoj ili tuđi račun,
- obavljanje poslova za svoj ili tuđi račun u prostorijama Plinacra.

O odobrenjima za obavljanje sporednih poslova mora biti obaviještena organizacijska jedinica nadležna za kadrovske poslove, koja pisano odobrenje pohranjuje u osobne očevidnike radnika.

Povremeno pisanje stručnih i/ili znanstvenih radova, predavanje ili slične aktivnosti, ne smatraju se dodatnim radom. Prilikom obavljanja takvih poslova, radnik je dužan poštovati interna pravila Društva o zaštiti i povjerljivosti informacija.

7. POLITIČKI ANGAŽMAN

Obavljanje političkih dužnosti ili politički angažman nije zabranjen, ali je isti nužno strogo odvojiti od obavljanja poslova i profesionalnih aktivnosti u Društvu.

Radnici ne smiju poduzimati političke aktivnosti za Plinacro niti se smiju politički angažirati protivno interesima Plinacra.

Kada sudjeluju u političkom angažmanu, radnici moraju biti posebno pažljivi, pri čemu ne smiju:

- koristiti naziv Plinacra,
- navoditi druge na uvjerenje da se Plinacro opredijelio za bio koju političku stranku ili pokret,

- pridružiti se skupinama čiji su ciljevi i djelovanje protivni interesima Plinacra,
- koristiti sredstva Plinacra (npr. računala, Internet, telefone, pisače, fotokopirne aparate i sl.),
- provoditi političke aktivnosti na radnom mjestu.

8. AKTIVNA KORUPCIJA

U skladu s nultom stopom tolerancije na korupciju, koji pristup Plinacro primjenjuje u svim aspektima svojeg poslovanja i djelovanja, radnici Plinacra ne smiju nuditi, davati, obećavati ili odobriti novčanu ili drugu pogodnost državnom ili javnom službeniku u zemlji ili inozemstvu, kao ni bilo kojem donositelju odluka koji djeluje u privatnom sektoru u zemlji ili inozemstvu kako bi ostvarili povlaštene uvjete, povoljniju odluku ili drugu neopravdanu prednost za Plinacro.

Radnici Plinacra moraju o tome voditi računa i prilikom davanja poklona, kao i kod poziva na poslovne ručkove ili slična događanja.

9. PASIVNA KORUPCIJA

U skladu s nultom stopom tolerancije na korupciju, koji pristup Plinacro primjenjuje u svim aspektima svojeg poslovanja i djelovanja, radnici Plinacra ne smiju primati obećanja ili ponude za novčanu ili drugu pogodnost ili povlasticu, niti smiju primati takvu pogodnost ili povlasticu, za izvršenje ili propuštanje obavljanja određenog posla ili radnog zadatka u Društvu.

Radnici Plinacra ne smiju primati obećanja ili ponude za novčanu ili drugu pogodnost ili povlasticu, niti smiju primati takvu pogodnost ili povlasticu, ako kod davatelja te pogodnosti ili povlastice može nastati ili će nastati privid da se na radnika Plinacra na ovaj način može utjecati pri njegovim poslovnim odlukama.

Radnici Plinacra ne smiju nikada zahtijevati nikakve novčane ili druge pogodnosti ili povlastice za sebe ili treće strane.

10. DAROVI

Radnik ne može zahtijevati niti prihvatiti darove od korisnika usluga, dobavljača, poslovnih partnera ili drugih osoba s kojima je Plinacro u poslovnom odnosu, odnosno s kojima radnik kontaktira u obavljanju svojeg posla.

Darom se smatra novac, stvari bez obzira na njihovu vrijednost, prava i usluge dane bez naknade koje radnika dovode ili mogu dovesti u odnos zavisnosti ili kod njega stvaraju obvezu prema darovatelju.

Iznimno je dopušteno primiti i zadržati dar simbolične vrijednosti do 500,00 kuna.

Ako su okolnosti takve da radnik ne može na pristojan i prikladan način odbiti dar vrijednosti veće od 500,00 kuna, dužan je o primitku takvog dara obavijestiti svojeg nadređenog direktora i Nositelja funkcije praćenja usklađenosti poslovanja.

Darovi vrijednosti veće od 500,00 kuna i ostali darovi koje radnik ne zadrži kad ima na to pravo, vlasništvo su Plinacra i o njima se vodi posebna evidencija.

11. DONACIJE I SPONZORSTVA

Kao odgovoran član društva, Plinacro kroz program donacija i sponzorstva nastoji ostvariti dugoročno kvalitetne odnose s lokalnim zajednicama u kojima djeluje i društvom u cjelini.

U tom cilju, donacijama i sponzorstvima potiču se humanitarni, kulturni, znanstveni, odgojno-obrazovni i sportski projekti i aktivnosti.

Donacije i sponzorstva uvijek se ugovaraju i dodjeljuju u skladu s primjenjivim zakonima i internim aktima te u skladu s financijskim mogućnostima Društva i pri tom se ne smiju koristiti kao neprimjeren utjecaj na primatelja donacije ili drugu stranu u ugovoru o sponzorstvu.

Donacije se ne odobravaju pojedincima, na privatne račune, političkim strankama, odnosno drugim organizacijama koje se organiziraju radi ostvarenja političkih ciljeva, ili osobama, odnosno organizacijama koje mogu naštetiti interesima ili ugledu Društva.

12. IMOVINA DRUŠTVA

Svaki radnik dužan je voditi računa o integritetu te svrhovitoj i ekonomičnoj upotrebi imovine Društva koja mu je povjerena u obavljanju poslova, u skladu s internim aktima Društva te sprječavati nezakonito raspolaganje imovinom Društva.

Upotreba imovine Društva u osobne svrhe dozvoljena je samo ako je to predviđeno ugovorom o radu, kolektivnim ugovorim ili internim pravilima.

13. ODNOS PREMA KORISNICIMA USLUGA

Usmjerenost na korisnike usluga, koja podrazumijeva iskren i otvoren pristup prema korisnicima, ključna je odrednica uspješnih i dugoročnih poslovnih odnosa i temelj za ostvarenje misije i ciljeva Plinacra.

Kontinuirano unapređenje odnosa s korisnicima usluga zadaća je i odgovornost svakog radnika u okviru njegovih zaduženja i poslova.

Odnos svakog radnika prema korisnicima usluga temelji se na profesionalizmu, dostupnosti, ljubaznosti, ozbiljnosti, pouzdanosti i povjerljivosti.

Stoga se od svih radnika očekuje da budu na raspolaganju korisnicima usluga te osiguraju stručno, efikasno i kvalitetno postupanje, slijedeći najviše standarde u komunikaciji te da se prema korisnicima usluga kao i prema svim ostalim osobama s kojima kontaktiraju prigodom obavljanja svojeg posla odnose s poštovanjem i međusobnim uvažavanjem.

14. POŠTOVANJE ETIČKIH PRAVILA

Plinacro očekuje od svih članova Uprave, direktora, rukovoditelja i radnika te vanjskih suradnika i drugih osoba koje po bilo kojem osnovu rade u Plinacru ili surađuju s Plinacrom, da se ponašaju u skladu s Kodeksom.

Svako kršenje ovih pravila, zakonskih propisa ili internih pravila i akata Društva može imati ozbiljne posljedice ne samo za one koji čine povrede, nego i za Plinacro. Stoga se kršenje ovih pravila neće tolerirati.

Postupanje protivno Kodeksu biti će sankcionirano sukladno relevantnim zakonskim propisima i internim aktima Društva, neovisno o položaju ili radnom mjestu osobe koja je počinila povredu.

U slučaju postojanja dvojbi etičke prirode, radnik se uvijek može obratiti Etičkom povjerenstvu ili Nositelju funkcije praćenja usklađenosti poslovanja radi pomoći, savjeta ili pojašnjenja.

Radnici Plinacra mogu podnijeti pritužbu Etičkom povjerenstvu na postupanje radnika Plinacra, ako smatraju da je protivno odredbama Kodeksa.

15. ETIČKO POVJERENSTVO

Etičko povjerenstvo (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) prati primjenu ovog Kodeksa, promovira etično ponašanje u međusobnim odnosima radnika, kao i u odnosima radnika prema korisnicima usluga, dobavljačima i poslovnim partnerima, daje savjete radnicima o etičnom ponašanju, zaprima pritužbe radnika na neetično postupanje, provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe te vodi evidenciju o zaprimljenim pritužbama.

Povjerenstvo ima 3 člana, koje imenuje Uprava na razdoblje od dvije godine.

Članovi Povjerenstva među sobom biraju predsjednika Povjerenstva.

Povjerenstvo je neovisno u odlučivanju.

Članovi Povjerenstva ne mogu zbog obavljanja svoje dužnosti biti pozvani na odgovornost niti dovedeni u nepovoljniji položaj u odnosu na druge radnike Plinacra.

Povjerenstvo donosi poslovnik o radu kojim se pobliže uređuju način rada, postupanja i glasovanja.

16. JAVNOST ETIČKOG KODEKSA

Kodeks mora biti dostupan svim radnicima, korisnicima usluga, dobavljačima, poslovnim partnerima i javnosti. Stoga se Kodeks objavljuje na Intranetu Društva i na javnim mrežnim stranicama Društva.

17. ODGOVORNOST

Uprava Plinacra odgovorna je za donošenje i reviziju Kodeksa.

Nositelj funkcije praćenja usklađenosti poslovanja odgovoran je za izradu Kodeksa te pokretanje postupka izmjena i dopuna Kodeksa.

18. ZAVRŠNE ODREDBE

Danom stupanja na snagu ovog Kodeksa prestaje važiti Etički kodeks (Oznaka dokumenta: UD10001A) od 1. ožujka 2010. godine.

Ovaj Kodeks stupa na snagu danom donošenja.