

U Zagrebu, 18. listopada 2017. godine

SVIM ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

PREDMET: Prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima za pripremu i provedbu postupka javne nabave za:

IZVOĐENJE RADOVA REKONSTRUKCIJE MAGISTRALNOG PLINOVODA KOZARAC - LIPOVICA po sistemu "ključ u ruke", evidencijski broj nabave PN-I-556/17/TP

Poštovani,

Plinacro d.o.o. (dalje u tekstu: Naručitelj) priprema provedbu otvorenog postupka javne nabave velike vrijednosti po gornjem predmetu nabave.

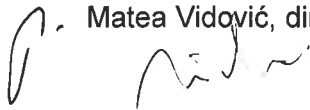
Temeljem članka 198. st. (1)., t. (3.), ZJN 2016., na internetskim stranicama Naručitelja, <http://www.plinacro.hr/>, objavljujemo nacrt Dokumentacije o nabavi, tehničke opise i troškovnik za predmetni postupak prije pokretanja otvorenog postupka javne nabave, te molimo sve zainteresirane gospodarske subjekte da najkasnije do 25.10.2017. godine, do kada je otvoreno prethodno savjetovanje, dostave eventualne primjedbe i prijedloge na adresu elektroničke pošte tanja.papes@plinacro.hr

Nakon provedenog savjetovanja razmotrit ćemo sve primjedbe i prijedloge zainteresiranih gospodarskih subjekata, izraditi izvješće o prihvaćenim i neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima te ga objaviti na internetskim stranicama.

S poštovanjem,

Služba nabave

Matea Vidović, direktor



NACRT
DOKUMENTACIJA O NABAVI
ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE

PREDMET NABAVE:

**IZVOĐENJE RADOVA REKONSTRUKCIJE MAGISTRALNOG
PLINOVODA KOZARAC - LIPOVICA po sistemu "ključ u ruke"**

Evidencijski broj nabave: PN-I-556/17/TP

OBVEZNA ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDA – PONUDE U PAPIRNATOM
OBLIKU NISU DOPUŠTENE

Zagreb, listopad 2017. godine

PLINACRO D.O.O., SAVSKA 88A • 10 000 ZAGREB • HRVATSKA (TEL) +385 1 6301777 • (FAX) +385 1 6301724
PLINACRO@PLINACRO.HR
UPISANO U SUDSKI REGISTAR TRGOVAČKOG SUDA U ZAGREBU POD MBS: 080304171; OIB 69401829750;
IZNOS TEMELJNOG KAPITALA 912.022.000,00 KUNA UPLAČEN U CIJELOSTI
UPRAVA: IVICA ARAR, VEDRAN ŠPEHAR
SWIFT: PBZGHR2X; IBAN: HR8323400091100225794; PRIVREDNA BANKA ZAGREB D.D.
SWIFT: ZABHR2X; IBAN: HR2923600001101634086; ZAGREBAČKA BANKA D.D.
SWIFT: HPBZHR2X; IBAN: HR4023900011100339797; HRVATSKA POŠTANSKA BANKA D.D.
SWIFT: RZBHHR2X; IBAN: HR7624840081100780686; RAIFFEISENBANK AUSTRIA D.D.
SWIFT: ESBCHR22; IBAN: HR2624020061100519753; ERSTE&STEIERMÄRKISCHE BANK D.D.
SWIFT: HAABHR22; IBAN: HR3625000091101222176; ADDIKO BANK D.D.
SWIFT: PAZGHR2X; IBAN: HR6924080021100030496; PARTNER BANKA D.D.
SWIFT: SOGEHR22; IBAN: HR2123300031171599954; SPLITSKA BANKA D.D.

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE O NABAVI:

I. OPĆI PODACI	4
(1) Podaci o Naručitelju	4
(2) Osoba zadužena za kontakt	4
(3) Izmjene i dopune Dokumentacije o nabavi	4
(4) Objašnjenje dokumentacije i dodatne informacije	4
(5) Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa (članci 75. – 83. Zakona o javnoj nabavi, Narodne novine broj 120/16)	5
(6) Vrsta postupka javne nabave i procijenjena vrijednost nabave	5
II. PODACI O PREDMETU NABAVE (OPIS PREDMETA NABAVE)	5
(7) Opis predmeta nabave	5
(8) Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe:	6
(9) Vrsta ugovora o javnoj nabavi, opcije i moguća obnavljanja ugovora	6
(10) Količina predmeta nabave	6
(11) Mjesto izvođenja radova:	6
(12) Početak i rok izvođenja radova	6
III. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	7
(13) Obvezne osnove za isključenje	7
(14) Ostale osnove za isključenje	7
IV. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	8
(15) Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	8
(16) Ekonomska i financijska sposobnost	8
(17) Tehnička i stručna sposobnost	9
(18) Norme osiguranja kvalitete i norme upravljanja okolišem	11
(19) Pravila dostavljanja dokumenata	11
V. PODACI O PONUDI	13
(20) Sadržaj ponude	13
(21) Način izrade ponude	13
(22) Način dostave ponude	14
(23) Cijena i valuta ponude	16
(24) Kriterij za odabir ponude	17
(25) Jezik i pismo ponude	19
(26) Rok valjanosti ponude	19
VI. OSTALE ODREDBE	19
(27) Odredbe koje se odnose na podugovaratelje	19
(28) Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata	20
(29) Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva	20
(30) Rok, način i uvjeti plaćanja	21
(31) Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda	21
(32) Postupak pregleda i ocjene ponuda	21
(33) Provjera ponuditelja	22
(34) Postupak i rok donošenja Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju	23
(35) Posebni uvjeti za izvršenje ugovora	23
(36) Pouka o pravnom lijeku	23
(37) Ostali bitni uvjeti	23
PRILOG I – DODATAK UZ PONUDBENI LIST	25
PRILOG II – IZJAVA O ZAJEDNIČKOJ PONUDI	26
PRILOG III- TEHNIČKE SPECIFIKACIJE	28
PRILOG IV - ESPD OBRAZAC	29
PRILOG V – OBRAZAC JAMSTVA ZA OZBILJNOST PONUDE	45
PRILOG VI – OBRAZAC JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA	46
PRILOG VII – IZJAVA O PRIHVATANJU UVJETA DOKUMENTACIJE O NABAVI	47
PRILOG VIII – IZJAVA O INTEGRITETU	48
PRILOG IX – OBRAZAC „ISKUSTVO TEHNIČKOG OSOBLJA“	49
VII. PRIJEDLOG UGOVORA	53

I. OPĆI PODACI

(1) Podaci o Naručitelju

Naziv Naručitelja: Plinacro d.o.o. (u daljnjem tekstu Naručitelj)
Sjedište Naručitelja: Savska cesta 88a, 10 000 Zagreb
OIB Naručitelja: 69401829750
Porezni identifikacijski broj (VAT ID) HR69401829750
Broj telefona Naručitelja: +385 (1) 6301 777
Broj telefaksa Naručitelja: +385 (1) 6301 746
Internetska adresa Naručitelja: www.plinacro.hr

(2) Osoba zadužena za kontakt

Kontakt osoba: Tanja Papeš
Adresa: Savska cesta 88a, 10 000 Zagreb
Broj telefona: +385 (1) 6301 746
Broj telefaksa: +385 (1) 6301 793
Adresa elektroničke pošte: tanja.papes@plinacro.hr

Pregled predmetne lokacije, kao i uvid u projektnu dokumentaciju **zainteresirani gospodarski subjekti** mogu obaviti nakon najave i dogovora termina s voditeljem projekta, gospodinom Domagojem Skrbim, dipl.ing., na broj telefona: 01/6301-738, mob.: 099/731-2248, br. telefaksa: 01/6301-642, minimalno 2 dana prije željenog termina.

Naručitelj i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije.

Elektronički prijenos i objava obavijesti javne nabave, dokumentacije o nabavi te elektronički prijenos i dostava ponuda provodi se putem EOJN RH.

(3) Izmjene i dopune Dokumentacije o nabavi

Do isteka roka za dostavu ponuda Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti Dokumentaciju o nabavi.

Ukoliko je priroda izmjena ili dopuna Dokumentacije o nabavi takva da zahtijeva dodatno vrijeme za pripremu ponuda, Naručitelj će produžiti krajnji rok za dostavu ponuda razmjerno važnosti izmjene ili dopune, a **najmanje za deset dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

(4) Objašnjenje dokumentacije i dodatne informacije

Gospodarski subjekti mogu tijekom roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, **najkasnije tijekom četvrtog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen **najkasnije tijekom šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti.

Zahtjeve za dodatnim informacijama, objašnjenjem ili izmjenama u vezi s Dokumentacijom o nabavi zainteresirani gospodarski subjekti dostavljaju putem Elektroničkog oglasnika javne nabave, a Naručitelj će im odgovore u zakonskom roku dostaviti isto tako putem Elektroničkog oglasnika javne nabave na način da će uvid omogućiti svim zainteresiranim gospodarskim

subjektima, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Zainteresirani gospodarski subjekti mogu zahtjeve za dodatnim informacijama, objašnjenjem ili izmjenama u vezi s Dokumentacijom o nabavi dostavljati i putem e-maila, a Naručitelj će odgovore staviti na raspolaganje svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način kao i Dokumentaciju o nabavi – putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Niti jedan Ponuditelj neće kontaktirati Naručitelja niti u jednom pitanju u svezi njegove ponude od vremena otvaranja ponude do odabira najpovoljnijeg Ponuditelja, osim na zahtjev Naručitelja.

Svaki pokušaj od strane Ponuditelja kojim bi utjecao na Naručitelja u svezi procjene ponuda, usporedbe ponuda i odluke o odabiru najpovoljnije ponude rezultirat će odbijanjem ponude.

(5) *Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa (članci 75. – 83. Zakona o javnoj nabavi, Narodne novine broj 120/16)*

- DEEZ PRODUKT d.o.o.
- TAURO d.o.o. za poslovno savjetovanje

Sukladno članku 76. stavak 3. ZJN, navedene tvrtke ne mogu biti ponuditelji, članovi zajednice gospodarskih subjekata niti podugovaratelji.

(6) *Vrsta postupka javne nabave i procijenjena vrijednost nabave*

Otvoreni postupak javne nabave, članak 356. i 357. Zakona o javnoj nabavi

Procijenjena vrijednost nabave: 1.000.000,00 HRK .

U ovom postupku javne nabave ne provodi se sustav kvalifikacije, dinamički sustav nabave niti elektronička dražba.

II. PODACI O PREDMETU NABAVE (OPIS PREDMETA NABAVE)

(7) *Opis predmeta nabave*

IZVOĐENJE RADOVA REKONSTRUKCIJE MAGISTRALNOG PLINOVODA KOZARAC – LIPOVICA po sistemu “ključ u ruke”, u skladu s Tehničkom specifikacijom (Tehnička specifikacija za izvođenje radova i Troškovnikom) Zakonom o gradnji (NN br. 153/13, 20/17), Zakonom o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17), Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15), te drugim važećim zakonima, pravilnicima, uredbama, propisima, hrvatskim normama i pravilima struke navedenim u Tehničkoj specifikaciji (Tehnička specifikacija za izvođenje radova), te ostalim primijenjenim zakonima RH.

Odredba „ **ključ u ruke** “ znači obvezu ponuditelja da izvede sve radove i za njih vezane usluge, isporuči i ugradi sve materijale i opremu potrebnu za rekonstrukciju magistralnog plinovoda. Svi troškovi nabave, dopreme i isporuke cijevi su u obvezi Ponuditelja.

Obveza ponuditelja je i izrada Elaborata o zaštiti na radu te osigurati njegovu primjenu tijekom izvođenja radova.

Prije pokretanja ovog postupka javne nabave naručilatelj je opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude i

posebne uvjete za izvršenje ugovora stavio na svojoj internetskoj stranici na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju od 7 dana. Nakon provedenog savjetovanja, naručitelj će razmotriti sve primjedbe i prijedloge zainteresiranih gospodarskih subjekata, izraditi izvješće o prihvaćenim i neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima te ga objaviti na internetskim stranicama.

- (8) *Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe:*
Ne primjenjuje se.
- (9) *Vrsta ugovora o javnoj nabavi, opcije i moguća obnavljanja ugovora*
Ugovor o javnoj nabavi radova.
Moguće je produljenje roka i sklapanje dodatka ugovoru.
- (10) *Količina predmeta nabave*
Procijenjena količina predmeta nabave navedena je u Tehničkoj specifikaciji (Tehnička specifikacija za izvođenje radova i Troškovniku) koja čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Opseg predmetnih radova, osim prethodno navedenog, uključuje slijedeće:

- Građevinske radove na izgradnji predmetnog plinovoda;
- Montažne radove na izgradnji predmetnog plinovoda;
- Nabavu i dopremu tražene opreme i materijala sukladno priloženim specifikacijama.

Sva oprema mora biti nuđena na paritetu, DDP instalirano, povezano i funkcionalno ispitano na lokaciji predmetnog objekta sa svim potrebnim atestima i protokolima o ispitivanju do potpune funkcionalnosti i upotrebljivosti ugrađene opreme.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupnu količinu iz troškovnika. Ponude samo za dio tražene količine neće se razmatrati.

Ukoliko se u tehničkoj specifikaciji navodi određena posebna marka ili izvor, ili poseban proces, ili zaštitni znak, patent, tip ili posebno podrijetlo ili proizvodnja, gospodarski subjekt može ponuditi jednakovrijedno traženom. Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti je sukladnost s tehničkom specifikacijom koju gospodarski subjekt mora dokazati izvješćem o ispitivanju ili potvrdom priznatog tijela za ocjenu sukladnosti ili tehničkom dokumentacijom proUgovaratelja, sukladno članku 213. ZJN.

- (11) *Mjesto izvođenja radova:*

Radovi se izvode na plinovodu Kozarac – Lipovica DN 80/50 bar, kako je navedeno u Tehničkoj specifikaciji.

- (12) *Početak i rok izvođenja radova*

Ukupni rok izvršenja radova je 7 mjeseci od dana uvođenja u posao, od čega je 5 mjeseci za nabavu i isporuku cijevi i 2 mjeseca za radove, s predvidivim početkom izvođenja radova u travnju 2018. godine. Rok izvršenja radova ne uključuje tehnički pregled, uporabnu dozvolu i primopredaju radova.

III. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

(13) Obvezne osnove za isključenje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

13.1. nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (osim ako mu prema posebnom propisu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja):

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

13.2. Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točaka 13.1. Naručitelj će prihvatiti:

- **potvrdu porezne uprave** ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 13.1.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju dokumenti navedeni u ovoj točki, ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 13.1. oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

- *U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti iz točke 13.1. utvrđuju se pojedinačno za sve članove zajednice gospodarskih subjekata.*

(14) Ostale osnove za isključenje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

14.1. je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima (kao dokaz, Naručitelj prihvaća izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje po ovoj osnovi) . Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju dokumenti navedeni u ovoj točki, ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 14.1., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.)

- 14.2. gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija
- 14.3. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s točkom 18. ove Dokumentacije, ili
- 14.4. je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio krivu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.
- *Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke je dvije godine od dana dotičnog događaja.*
 - *U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti iz točke 14.1. do 14.4. odnose se na sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno.*

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točaka 13. i 14. može naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sukladno članku 255. Zakona o javnoj nabavi.

IV. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

(15) Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

- 15.1. **Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog** ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.
- *U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svi članovi zajednice gospodarskih subjekata obvezni su pojedinačno dokazati postojanje profesionalne sposobnosti.*
- 15.2. Ako gospodarski subjekt u državi njegova poslovnog nastana mora posjedovati određeno ovlaštenje ili biti član određene organizacije kako bi mogao pružati usluge, mora dostaviti potvrdu o ovlaštenju ili članstvu u određenoj organizaciji u državi njegova sjedišta.

(16) Ekonomska i financijska sposobnost

- 16.1. **Izjava o ukupnom prometu** gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna. Gospodarski subjekt mora zadovoljit uvjet da mu je ukupni promet u posljednje tri godine minimalno jednak iznosu procijenjene vrijednosti nabave.
- 16.2. **SOL-2** obrazac izdan od banke, kod koje gospodarski subjekt ima račun. Iz tog obrasca mora biti vidljivo da gospodarski subjekt u posljednjih 180 dana nije bio u blokadi više od 15 dana. Datum od kojeg se računa ispunjavanje postavljenog uvjeta financijske sposobnosti iz ove točke može biti bilo koji datum nakon početka postupka javne

nabave, odnosno gospodarski subjekt može pribaviti dokument kojim dokazuje ispunjavanje postavljenog uvjeta, bilo koji dan nakon početka postupka javne nabave.

- *Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokaze o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti, on može dokazati svoju ekonomsku ili financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.*
- *Za dokazivanje ekonomske i financijske sposobnosti gospodarski subjekt može se osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu (izjava/ugovor/pismo namjere). Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice gospodarskih subjekata ili drugih subjekata.*
- *Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, naručitelj će zahtijevati njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.*

(17) Tehnička i stručna sposobnost

17.1. Popis radova (1 (jedan) ugovor) izvršen u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini, vezanih uz predmet nabave. Iznos/zbrojeni iznos izvedenih radova mora biti minimalno jednak iznosu procijenjene vrijednosti nabave. Popis radova sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.

17.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije gospodarskog subjekta koje će imati na raspolaganju, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu ili ne, s dokazima njihove stručne osposobljenosti i to minimalno:
Gospodarski subjekt dostaviti će popis tehničkih stručnjaka koji će biti angažirani za pružanje predmetnih usluga i to minimalno:

Opis	Minimalni broj djelatnika
1. Glavni inženjer gradilišta, inženjer tehničke struke (strojarska, građevinska ili elektrotehnička) s položenim državnim stručnim ispitom	1
2. Inženjer gradilišta za građevinske radove, inženjer graditeljstva, s položenim državnim stručnim ispitom	1
3. Inženjer gradilišta za strojarske radove, inženjer strojarstva, s položenim državnim stručnim ispitom	1
4. Inženjer gradilišta za elektro radove (radove katodne zaštite), inženjer elektrotehnike, s	1

položenim državnim stručnim ispitom	1
5. Ovlašteni inženjer geodezije, s položenim državnim stručnim ispitom	1
6. Koordinator zavarivačkih radova s certifikatom IWE/EWE	1
7. Voditelj zavarivačkih radova s certifikatom IWT/EWT ili IWS/EWS ili IWP/EWP	1
8. Zavarivača za 111 REL postupak (prema HRN EN ISO 9606-1)	6
9. Zavarivača za korijen 141 TIG postupak (prema HRN EN ISO 9606-1)	5
10. Osoblje obučeno za radiografsku kontrolu (min. level 2)	1
11. Osoblje obučeno za ultrazvučnu kontrolu (min. level 2)	1
12. Stručnjaka za aluminotermijsko zavarivanje (prema HRN EN ISO 14732:2014)	1
13. Stručnjaka za katodnu zaštitu certificiranog prema normi HRN.EN 15257:2006, NACE ili jednakovrijednoj	1

Nominirano osoblje pod točkom 1 može istovremeno biti nominirano za osoblje pod točkama 2, 3 i 4.

Za stručne osobe istaknute/nominirane za Glavnog inženjera gradilišta, Inženjera gradilišta za građevinske radove, Inženjera gradilišta za strojarske radove i Inženjera gradilišta za elektro radove (radove katodne zaštite), popunjava se prilog „Iskustvo tehničkog osoblja“, temeljem kojeg će se izvršiti bodovanje navedenih, u tehničkom dijelu ponude.

Ponuditelji trebaju dostaviti popis osoblja poimenice te dokaze kako slijedi:

Za osobu pod točkom 1 dostaviti Rješenje o upisu u imenik ovlaštenih voditelja građenja, sukladno Zakonu o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju NN 78/15,.

Za osobu pod točkom 5 dostaviti Rješenje o položenom stručnom ispitu; a za osoblje pod točkama 2, 3 i 4 dostaviti Rješenje o upisu u imenik ovlaštenih voditelja radova.

Za osoblje pod točkama 6, 7, 10, 11, 12 i 13 dostaviti certifikat/potvrdu; a za osoblje pod točkama 8 i 9 dostaviti atest.

- 17.3. **Izjava o alatima, postrojenjima ili tehničkoj opremi** koju će imati na raspolaganju, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu ili ne, i to minimalno:
- Uređaj za zavarivanje TIG/REL 5kom.
 - Agregat za zavarivanje 6 kom
 - Kompresor 10 bar 14m³/ min 1 kom.
 - Savijačica cijevi do 20" 1 kom
 - Dizalica min. 20t 1 kom.
 - Bager min. 20t 4 kom
 - Holiday detektor 2 kom
 - Pumpe za vodu 4 kom
 - Pokretna pjeskara 1 kom
 - Cjevopolagač 1 kom
- 17.4. Podatak o dijelu ugovora koji gospodarski subjekt možda namjerava dati u podugovor (ispuniti u ESPD obrascu).

- *Za dokazivanje tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt može se osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu (izjava/ugovor/pismo namjere). Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice gospodarskih subjekata ili drugih subjekata.*
- *Podatak o dijelu ugovora koji gospodarski subjekt možda namjerava dati u podugovor (ispuniti u ESPD u obrascu).*
- *Za dokazivanje ispunjavanja kriterija vezanih uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili stručno iskustvo, gospodarski subjekt može se osloniti na sposobnost drugih subjekata samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.*

(18) Norme osiguranja kvalitete i norme upravljanja okolišem

- 18.1. Opis tehničkih mogućnosti i mjera za osiguranje kvalitete te mogućnosti studija i istraživanja gospodarskog subjekta.

Ponuditelj je dužan dostaviti slijedeće dokumente:

- atest postupka zavarivanja (prema HRN EN ISO 15614-1)
- uvjerenje o podobnosti za izvođenje zavarivačkih radova (prema HRN EN ISO - 3834 -2) izdano od ovlaštene institucije
- Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti valjani certifikat API 5L za ponuđene cijevi.

(19) Pravila dostavljanja dokumenata

Gospodarski subjekti su obvezni u ponudi dostaviti ESPD obrazac. ESPD (Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja

služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane (dokumenti navedeni u Poglavlju III. i IV. ove dokumentacije), a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi na standardnom obrascu u ponudi. ESPD obrazac se može preuzeti na internetskim stranicama:

<http://www.javnabava.hr/default.aspx?id=4080> ili

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>

Također, ESPD obrazac u word formatu nalazi se u Prilogu br. IV ove Dokumentacije.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, za svakog člana se ispunjava zaseban ESPD obrazac.

Ukoliko je predmet nabave podijeljen u grupe, zaseban ESPD obrazac se ispunjava za svaku grupu (ili skupinu grupa s istim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta).

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta obavezan je u ponudi dostaviti zasebnu europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koja sadržava podatke za tog subjekta za odgovarajuće dijelove.

U europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ista sadrži izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi sadrži i druge relevantne informacije koje zahtijeva naručitelj.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koju je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni.

Gospodarski subjekti nisu obavezni dostaviti ESPD obrazac ako Naručitelj nije odredio niti jedan kriterij za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

V. PODACI O PONUDI

(20) Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati:

- popunjeni Ponudbeni list uključujući uvez ponude, u obliku obrasca kreiranog kroz sustav za elektroničku dostavu ponuda Elektroničkog oglasnika javne nabave.
- Popunjeni Prilog br. I – Dodatak uz Ponudbeni list
- Kod zajedničke ponude, Izjavu o zajedničkoj ponudi prema obrascu iz Priloga br. II koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.
- Popunjeni Troškovnik koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi ispunjen u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije (Prilog br. III).
- Izjavu o prihvaćanju uvjeta Dokumentacije o nabavi prema obrascu (Prilog br. VII).
- Jamstvo banke za ozbiljnost ponude (prema Prilogu br.V).
- Popunjeni i ovjereni obrazci „ISKUSTVO TEHNIČKOG OSOBLJA“ (Prilog br. IX.)
- Metodologiju / tehnologiju izvođenja radova
- Ispunjeni ESPD obrazac (Prilog br. IV)
- Potpisanu i ovjerenu „Izjavu o integritetu“ (Prilog br.VIII)
- Ovjeren i od strane ovlaštene osobe ponuditelja potpisan prijedlog ugovora (Poglavlje VII)

(21) Način izrade ponude

Ponuda mora biti izrađena u elektroničkom obliku.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.

Do isteka roka za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Ponuditelj je obavezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, (konačna) ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Povlačenje ponude tijekom perioda valjanosti ponude ima za posljedicu protest (naplatu) jamstva banke za ozbiljnost ponude.

Ponude se izrađuju bez naknade.

Ponuditelju nije dozvoljeno nuditi varijante ponude.

Ponuda se kreira putem Elektroničkog oglasnika javne nabave, preferirani format priloženih datoteka je PDF (Portable Document Format) inačice 1.3 ili novije. Ukoliko se koristi drugi format, isti mora biti opće raspoloživi format za dokumente koji se može sigurno potpisati korištenjem naprednog elektroničkog potpisa, a Ponuditelj mora navesti web-poveznice prema javno dostupnim preglednicima koje je moguće preuzeti i koristiti bez naknade.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (učitavanje / upload) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Uvez ponude stoga sadrži podatke o naručitelju, ponuditelju ili zajednici gospodarskih subjekata, po potrebi podugovarateljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirani ponudbeni list i ostale priloge ponudi (npr. obrasci, katalogi, i sl.).

Uvez ponude obvezno je digitalno potpisati upotrebom naprednog elektroničkog potpisa. Napredni elektronički potpis ima istu pravnu snagu kao vlastoručni potpis i otisak

službenog pečata na papiru, povezan je isključivo s potpisnikom te ga nedvojbeno identificira. (Zakon o elektroničkom potpisu, NN br. 10/02, 80/08 i 30/14).

Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuditelj nije obvezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ako se elektronička ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, troškovnik koji je priložen uz Dokumentaciju o nabavi ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Ukoliko iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koje nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izrađuju se na način da čine cjelinu.

Dijelovi ponude se uvezuju na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

U dijelovima ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička stranice dijela ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ako je dio ponude dokument koji je izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička se pišu neizbrisivom tintom, a ispravci moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis ponuditelja.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput jamstva za ozbiljnost ponude.

(22) Način dostave ponude

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave, nastavljajući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Elektronička dostava ponude mora se izvršiti uporabom naprednog elektroničkog potpisa od strane ponuditelja, sukladno Zakonu o elektroničkom potpisu („Narodne novine“, 10/2002, 80/2008, 30/2014) i podzakonskim propisima. Napredni elektronički potpis ima istu pravnu snagu kao vlastoručni potpis i otisak pečata na papiru, povezan je isključivo s potpisnikom te ga nedvojbeno identificira.

Sukladno članku 280. st. 10 ZJN 2016, smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj je obavezan iste dostaviti u roku za dostavu ponuda, u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja, navodeći naziv i adresu Ponuditelja, evidencijski broj i naziv predmeta nabave, odnosno grupu predmeta nabave na koju se odvojeni dokumenti odnose, s dodatkom „dio / dijelovi ponude koji se dostavlja / ju odvojeno“ i naznakom „ne otvaraj“.

Jamstvo poslovne banke za ozbiljnost ponude potrebno je dostaviti u preslici u sklopu elektroničkog oblika ponude, a u izvorniku kao dio ponude, do roka za dostavu ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda.

Ovlaštene osobe naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju, za sve ponude koje su dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik javne nabave trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U slučaju da naručitelj poništi postupak javne nabave prije roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik javne nabave trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, elektronički dostavljene ponude pohraniti će Elektronički oglasnik javne nabave na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima naručitelja.

Ako tijekom razdoblja od 4 sata **prije isteka roka za dostavu ponuda** zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok naručitelj produži rok za dostavu ponuda.

U slučaju nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama, a naručitelj će produljiti rok za dostavu ponuda za najmanje 4 dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Ako se utvrdi nedostupnost EOJN RH **u trenutku ili tijekom otvaranja**, postupak otvaranja započinje istekom roka za dostavu ponuda te se zaustavlja dok se nedostupnost ne otkloni.

Nakon otklanjanja nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti putem elektroničke pošte ponuditelje i članove stručnog povjerenstva za javnu nabavu u postupku javne nabave (ako je moguće), obavijestiti putem elektroničke pošte središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon zaprimanja obavijesti o dostupnosti EOJN, naručitelj je obvezan nastaviti s otvaranjem ponuda najkasnije u roku od 48 sati od zaprimanja obavijesti, a ako taj rok ističe na dan na koji naručitelj ne radi, otvaranje će se nastaviti prvi sljedeći radni dan. Naručitelj će bez odgode obavijestiti ponuditelje o mjestu i vremenu nastavka otvaranja ponuda. Od otklanjanja nedostupnosti do nastavka otvaranja ponuda, ponude se ne smiju mijenjati.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave, zastoj u radu, ili nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u zadanom roku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

(23) Cijena i valuta ponude

Jedinična cijena, cijena ponude i ukupna cijena ponude moraju biti izražene u kunama (HRK) i nepromjenjive su tijekom cijelog razdoblja trajanja ugovora, te obuhvaćaju sve troškove i izdatke Ponuditelja.

U cijenu je potrebno uključiti troškove transporta radnika, dnevnice, smještaj radnika, osiguranje radnika i ostala davanja (ukoliko postoje), te sve ostale troškove izvođenja usluga.

Ponuditelji su dužni iskazati cijenu ponude i ukupnu cijenu ponude na način kako je to određeno Dokumentacijom o nabavi.

U cijenu ponude se ne uključuje porez na dodanu vrijednost. Njega je potrebno iskazati u Ponudbenom listu, ispod cijene ponude. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Ponuditelj koji nije u sustavu PDV-a, ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno. Ponuditelj obvezno mora navesti članak Zakona / Pravilnika o PDV-u, temeljem kojeg se PDV ne obračunava.

Ponuditelj će cijenu ponude i ukupnu cijenu ponude upisati brojkama u Ponudbeni list.

Podatke treba unijeti u Troškovnik na slijedeći način:

- ponuditelj treba za svaku stavku troškovnika, ispuniti cijenu po stavci (po jedinici mjere), ukupnu cijenu stavke te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroy svih ukupnih cijena stavki).
- Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

- Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz Troškovnika
- Ako ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke, ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbačena kao nepravilna.

(24) Kriterij za odabir ponude

U skladu sa Člankom 283. ZJN 2016, kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda. Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju iskazane ukupne cijene ponude i kvalitete (iskustva) angažiranog tehničkog osoblja. Relativni ponder cijene je 60%, i kvalitete 40%.

Svatom kriteriju za određivanje ENP će se temeljem navedenih relativnih pondera dodijeliti odgovarajući broj bodova, po redosljedu važnosti, a njihova razmjerna vrijednost u ukupnom sustavu vrednovanja od 1 do 100 bodova, iznosi kako slijedi:

Red.br.	Kratice kriterija	Kriterij	Broj bodova
1.	CP _{TEHNIČKI DIO}	Kvaliteta (iskustvo) angažiranih tehničkih stručnjaka	40
2.	CP _{FINANCIJSKI DIO}	Cijena	60
	ENP	Maksimalni broj bodova	100

A. TEHNIČKI DIO- Kvaliteta (iskustvo) angažiranog tehničkog osoblja – najviše 40 bodova ili 40%

Obzirom na kompleksnost predmeta nabave, dodatni kriterij odabira je kvaliteta tehničkih stručnjaka, koja se dokazuje iskustvom u izvođenju radova vezanih uz predmet nabave u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini. Temeljem dostavljenog, od druge ugovorne strane potpisanog i ovjerenog obrasca „iskustvo tehničkog osoblja“ (Prilog br. IX.), Naručitelj će svakoj ponudi dodijeliti odgovarajući broj bodova.

Tehnički dio ponude nosi najviše 40 bodova prema sljedećem kriteriju:

red. br.	Kriterij tehničkog osoblja	br. bodova	maksimaln i br. bodova
1.	Reference glavnog inženjera gradilišta za radove izgradnje ili radove na rekonstrukciji visokotlačnog čeličnog plinovoda, minimalnog radnog tlaka 50 bar, minimalnog promjera DN 100, u posljednjih 5 godina (bodovat će se jedna osoba)		
	do 1 km	4	

	Više od 1 km do 5 km	8	13
	Više od 5 km	13	
2.	Reference inženjera gradilišta za građevinske radove, na izgradnji ili rekonstrukciji visokotlačnog čeličnog plinovoda, minimalnog radnog tlaka 50 bar, minimalnog promjera DN 100, u posljednjih 5 godina (bodovat će se jedna osoba)		
	do 1 km	3	9
	Više od 1 km do 5 km	6	
	Više od 5 km	9	
3	Reference inženjera gradilišta za strojarske radove, na izgradnji ili rekonstrukciji visokotlačnog čeličnog plinovoda, minimalnog radnog tlaka 50 bar, minimalnog promjera DN 100, u posljednjih 5 godina (bodovat će se jedna osoba)		
	do 1 km	3	9
	Više od 1 km do 5 km	6	
	Više od 5 km	9	
4	Reference inženjera gradilišta za elektro radove (radove katodne zaštite), na izgradnji ili rekonstrukciji visokotlačnog čeličnog plinovoda, minimalnog radnog tlaka 50 bar, minimalnog promjera DN 100, u posljednjih 5 godina (bodovat će se jedna osoba)		
	do 1 km	3	9
	Više od 1 km do 5 km	6	
	Više od 5 km	9	

Za stručne osobe istaknute/nominirane za Glavnog inženjera gradilišta, Inženjera gradilišta za građevinske radove, Inženjera gradilišta za strojarske radove i Inženjera gradilišta za elektro radove (radove katodne zaštite), popunjava se prilog: "Iskustvo tehničkog osoblja", temeljem kojeg će se izvršiti bodovanje navedenih, u tehničkom dijelu ponude.

A. KRITERIJ CIJENE PONUDE (CP) – najviše 60 bodova ili 60%

Postupak ocjene ponude je slijedeći:

Maksimalan broj bodova: 60 dobiva valjana ponuda s najnižom cijenom bez PDV-a, iskazanom u Ponudbenom listu.

Vrijednosni kriterij: najniža cijena valjane ponude bez PDV-a ostvarit će maksimalni broj bodova, a ostalim valjanim ponudama se broj bodova umanjuje u omjeru cijena prema najnižoj ponuđenoj cijeni temeljem slijedeće formule za izračun pripadajućih bodova:

$$\text{broj bodova financijskog dijela ponude} = \frac{\text{najniža cijena ponude}}{\text{cijena pojedine ponude}} \times 60$$

Ukupni broj bodova ponude = broj bodova tehničkog dijela + broj bodova financijskog dijela

Ponuda koja ima najveći ukupan broj bodova proglašiti će se ekonomski najpovoljnijom ponudom.

(25) Jezik i pismo ponude

Ponuda, pripadajuća dokumentacija i korespondencija, odnosno cjelokupni postupak nabave koji se odvija između Ponuditelja i Naručitelja biti će na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, te ta jezična verzija predstavlja isključivo vjerodostojan tekst.

(26) Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje tri (3) mjeseca od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbačene kao nepravilne.

Naručitelj može zatražiti od ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude sukladno članku 216. Zakona o javnoj nabavi.

U slučaju iz prethodnog stavka, Ponuditelj će također produžiti i rok valjanosti jamstva banke za ozbiljnost ponude sukladno roku produženja valjanosti ponude.

Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje valjanosti ponude, bez gubitka jamstva banke za ozbiljnost ponude.

U roku produženja valjanosti ponude ni Naručitelj ni Ponuditelj neće tražiti izmjenu ponude.

VI. OSTALE ODREDBE

(27) Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, dužan je u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, broj računa, zakonske zastupnike podugovaratelja,
- predmet ili količinu, vrijednost podugovora ili postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor, te
- ESPD obrazac (ispunjen za odgovarajuće dijelove)

Navedeni podaci obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za poslove koje će izvesti podugovaratelji, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju. Ponuditelj će morati svom računu obvezno priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u

- podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
 - preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenom ili uvođenjem novog podugovaratelja, ugovaratelj će morati Naručitelju dostaviti sve gore navedene podatke za novog podugovaratelja, te dokumente iz Poglavlja III. i IV. Dokumentacije o nabavi, ako su određeni i u odnosu na podugovaratelje. Naručitelj će odobravati zahtjeve pisanim putem.

Ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje, te ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen, zahtjev ugovaratelja neće biti odobren.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

(28) Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Zajednička ponuda treba sadržavati naziv i sjedište, adresu i OIB svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, te podatke o broju računa, navod o tome je li gospodarski subjekt u sustavu PDV-a, adresu e-pošte, kontakt osobu, broj telefona i telefaksa, te Izjavu o zajedničkoj ponudi prema Prilogu br. II. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata. Naručitelj neposredno plaća vodećem članu zajednice gospodarskih subjekata (nositelju zajedničke ponude), osim ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije. Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude je solidarna.

(29) Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

- *Jamstvo za ozbiljnost ponude (prema Prilogu br. V)*

Ponuditelji su obvezni uz dostavljenu ponudu priložiti jamstvo banke za ozbiljnost ponude u iznosu od 30.000,00 kn.

Važenje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od isteka roka valjanosti ponude. Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom Naručitelja za produženje valjanosti ponude, jamstvo za ozbiljnost ponude mora se produžiti sukladno produženju roka valjanosti ponude.

Jamstvo banke za ozbiljnost ponude mora biti neopozivo, bezuvjetno, "bez prigovora" i plativo na prvi pisani poziv.

Jamstvo banke za ozbiljnost ponude Naručitelj će protestirati (naplatiti):

- u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- nedostavljanja ažurnih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN
- neprihvatanja ispravka računске greške
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi

- nedostavljanja jamstva banke za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo banke za ozbiljnost ponude potrebno je dostaviti u preslici u sklopu elektroničkog oblika ponude, a u izvorniku kao dio ponude, do roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će ponuditeljima vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 dana od prihvata jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Sukladno Čl. 214. st. 4 ZJN, ponuditelji mogu uplatiti do roka za dostavu ponuda novčani plog u gore traženome iznosu na žiro-račun Naručitelja kod Privredne Banke Zagreb d.d. IBAN HR9823400091510099509, i isti se smatra jednakovrijednim sredstvom jamstva. Potvrda o izvršenoj uplati mora biti priložena u dostavljenoj ponudi.

- Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Ponuditelj je obavezan u slučaju odabira njegove ponude, nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi, dostaviti jamstvo banke za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije. Jamstvo mora biti neopozivo, bezuvjetno, „bez prigovora“ i na prvi pisani poziv u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora prema Prilogu br. VI.

(30) Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje u roku od trideset (30) dana od dana ispostavljanja privremenih mjesečnih situacija i okončane situacije temeljem stvarno izvršenih radova. Obavezan prilog računu je obostrano potpisan zapisnik o uspješno izvedenim radovima.

(31) Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda

Ponuda mora biti dostavljena Naručitelju najkasnije **do 00.00.2017.god. do 10:00 sati.**

Ponude će biti javno otvorene i pročitane dana **00.00.2017.god. u 10:00 sati** u Zagrebu, Savska cesta 88 a, dvorana 1 kat.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštteni predstavnici Ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštteni predstavnici Ponuditelja (uz predočenje ovlaštenja u pisanom obliku neposredno prije otvaranja ponuda).

Zapisnik o otvaranju ponuda kreira se kroz Elektronički oglasnik javne nabave u koji se upisuju elektronički pristigle ponude prema redosljedu zaprimanja.

(32) Postupak pregleda i ocjene ponuda

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

Postupkom pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj sljedećim redosljedom provjerava:

1. je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude, ako je traženo, te je li dostavljeno jamstvo valjano
2. odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta
3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta
4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u dokumentaciji o nabavi

5. računsku ispravnost ponude.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj će, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama.

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku, Naručitelj je obavezan od ponuditelja zatražiti prihvata ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od pet dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Naručitelj će odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene, te provjere uvjeta iz ove točke, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva.

Naručitelj je registrirani obveznik primjene PDV-a koji može koristiti pravo na pretporez, te će uspoređivati cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno ovoj točki, valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

(33) Provjera ponuditelja

Sukladno odredbi članka 262. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi (ESPD) kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodno navedenoj odredbi, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Sukladno odredbi članka 263. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurne popratne dokumente kojima dokazuje da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje), te da ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, osim ako već posjeduje te dokumente.

U svrhu dodatne provjere Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili pojasne zaprimljene dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava navedene uvjete, Naručitelj je obavezan odbiti ponudu tog ponuditelja te izvršiti provjeru u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

(34) Postupak i rok donošenja Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju

Naručitelj će u roku od 60 (šezdeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude donijeti Odluku o odabiru, odnosno ako su ispunjeni razlozi za poništenje postupka javne nabave, Odluku o poništenju.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj će dostaviti sudionicima putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske i to neposredno svakom pojedinom sudioniku, ili javnom objavom pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana javne objave.

Naručitelj može do isteka roka za žalbu ispraviti pogreške u imenima ili brojevima, pisanju ili računanju te druge očite netočnosti u odluci koju je donio. Takvi ispravci proizvode pravni učinak od istog dana od kojeg proizvodi pravni učinak odluka koja se ispravlja.

(35) Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Naručitelj će s odabranim Ponuditeljem sklopiti Ugovor u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru.

Ako odabrani Ponuditelj na zahtjev Naručitelja ne dostavi izjavu o produženju roka valjanosti ponude i produženje jamstva za ozbiljnost ponude, ako u roku valjanosti odustane od svoje ponude, ako odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi odnosno ako ne dostavi jamstvo banke za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj će uvažavajući članak 307. stavak 7. Zakona o javnoj nabavi, ponovno izvršiti rangiranje ponuda i izvršiti provjeru ponuditelja sukladno točki 32. ove Dokumentacije, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu Odluku o odabiru ili ako postoje razlozi poništiti postupak javne nabave.

Ugovor o javnoj nabavi moguće je izmijeniti tijekom njegova trajanja u skladu s odredbama članaka 315. do 320. Zakona o javnoj nabavi.

(36) Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje i dostavlja Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, te obvezno primjerak i Naručitelju u skladu s odredbom članka 405. Zakona o javnoj nabavi.

U otvorenom postupku javne nabave žalba se izjavljuje u roku 10 (deset) dana od dana nastanka događaja navedenih u članku 406. Zakona o javnoj nabavi.

(37) Ostali bitni uvjeti

Od ponuditelja se očekuje da pregleda Dokumentaciju o nabavi, uključujući svu tehničku dokumentaciju, upute, obrasce i uvjete. Propust da se u ponudi ne prilože sve informacije tražene u Dokumentaciji o nabavi ili se prilože netočne informacije ili se podnese ponuda koja nije u skladu s dokumentacijom za nadmetanje u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i rezultirat će odbacivanjem takve ponude.

Za sve što nije regulirano ovom Dokumentacijom o nabavi, primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

PRILOG I – DODATAK UZ PONUDBENI LIST

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Naziv i sjedište ponuditelja	Porezni identifikacijski broj (VAT ID)
------------------------------	--

Proučivši Dokumentaciju o nabavi Naručitelja Plinacro d.o.o., Zagreb, evidencijski broj nabave: **PN-I-556/17/TP**, nudimo: **IZVOĐENJE RADOVA REKONSTRUKCIJE MAGISTRALNOG PLINOVODA KOZARAC – LIPOVICA po sistemu “ključ u ruke”** sukladno uvjetima iz Dokumentacije o nabavi.

Obvezujemo se u slučaju da se prihvati naša ponuda, navedene radove izvršiti u roku sukladno članku 12. Poglavlja II., Dokumentacije o nabavi.

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, Ponuditelj će ispuniti Prilog br. II - Podaci o zajednici gospodarskih subjekata, koji će činiti sastavni dio ponudbenog lista.

Ponuđene jedinične cijene su nepromjenjive za sve vrijeme trajanja ugovora.

Plaćanje doznakom na žiro račun u roku od 30 (trideset) dana.

Dana:

Za potpis ugovora ovlašten je/su (ime i prezime, funkcija i naziv tvrtke):

PRILOG II – IZJAVA O ZAJEDNIČKOJ PONUDI

(ispunjava se u slučaju podnošenja zajedničke ponude)

Gospodarski subjekti:

1. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____
Porezni identifikacijski broj (VAT ID): _____

2. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____
Porezni identifikacijski broj (VAT ID): _____

3. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____
Porezni identifikacijski broj (VAT ID): _____

4. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____
Porezni identifikacijski broj (VAT ID): _____

5. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____
Porezni identifikacijski broj (VAT ID): _____

udruženi u zajednicu gospodarskih subjekata daju:

IZJAVU O ZAJEDNIČKOJ PONUDI

Izjavljujemo da u otvorenom postupku javne nabave, ev.br. **PN-I-556/17/TP** nastupamo kao zajednica gospodarskih subjekata i dostavljamo zajedničku ponudu.

Vodeći član zajednice gospodarskih subjekata (nositelj zajedničke ponude) je:

Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt: _____

Član zajednice gospodarskih subjekata ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem:

Za potpis i ovjeru ponude ovlašćujemo:

(ime i prezime, osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ponude)

Ukoliko naša ponuda bude ocijenjena najpovoljnijom, za potpis i ovjeru ugovora o javnoj nabavi ovlašćujemo:

(ime i prezime, osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora)

Naručitelj će plaćanje vršiti vodećem članu zajednice gospodarskih subjekata (nositelju zajedničke ponude), osim ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije (navesti kako)

Ujedno izjavljujemo da kao članovi zajednice gospodarskih subjekata solidarno odgovaramo Naručitelju za uredno ispunjenje ugovora koji će se sklopiti u slučaju odabira naše ponude kao najpovoljnije.

U _____,

Članovi zajednice gospodarskih subjekata:
(upisati ime, prezime ovlaštenih osoba za zastupanje)

M.P. (potpis)

M.P. (potpis)

M.P. (potpis)

M.P. (potpis)

M.P. (potpis)

PRILOG III- TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

- Troškovnik
- Tehnička specifikacija za izvođenje radova
- Troškovnici i specifikacije materijala, opreme i radova
 - 3144-G-000-N01
 - 3144-G-000-S01
 - 3144-G-000-G01
 - 3144-G-000-KZ1

PRILOG IV - ESPD OBRAZAC

Prilog 2.: Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)

Dio I.: Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju

Za postupke nabave u kojima je poziv na nadmetanje objavljen u Službenom listu Europske unije, podaci koji se zahtijevaju u dijelu I. automatski će se preuzeti pod uvjetom da se elektronički servis ESPD-a¹ upotrebljava za stvaranje i ispunjavanje ESPD-a.
Upućivanje na odgovarajuću obavijest² objavljenu u Službenom listu Europske unije: SLEU S broj [], datum [], stranica [],
Broj obavijesti u SL S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][][]
Ako poziv na nadmetanje nije objavljen u SLEU, javni naručitelj ili naručitelj mora unijeti podatke kojima se omogućuje jasno utvrđivanje postupka nabave:
U slučaju da objavljivanje obavijesti u Službenom listu Europske unije nije potrebno, navedite druge podatke kojima se omogućuje jasno utvrđivanje postupka nabave (npr. upućivanje na objavu na nacionalnoj razini): [...]

PODACI O POSTUPKU NABAVE

Podaci koji se zahtijevaju u dijelu I. automatski će se preuzeti pod uvjetom da se prethodno navedeni elektronički servis ESPD-a upotrebljava za stvaranje i ispunjavanje ESPD-a. U protivnom, te podatke mora unijeti gospodarski subjekt.

Identitet naručitelja³	Odgovor:
Naziv:	[]
O kojoj je nabavi riječ?	Odgovor:
Naziv ili kratak opis nabave ⁴ :	[]
Referentni broj predmeta koji dodjeljuje javni naručitelj ili naručitelj (ako je primjenjivo) ⁵ :	[]

Sve ostale podatke u svim dijelovima ESPD-a mora unijeti gospodarski subjekt.

¹ Službe Komisije besplatno će staviti na raspolaganje elektronički servis ESPD-a javnim naručiteljima, naručiteljima, gospodarskim subjektima, pružateljima elektroničkih usluga i ostalim zainteresiranim stranama.

² Za javne naručitelje: ili prethodna informacijska obavijest koja se upotrebljava kao sredstvo pozivanja na nadmetanje ili obavijest o nadmetanju.

Za naručitelje: periodična indikativna obavijest koja se upotrebljava kao sredstvo pozivanja na nadmetanje, obavijest o nadmetanju ili obavijest o postojanju kvalifikacijskog sustava.

³ Podatke treba kopirati iz odjeljka I. točke I.1. odgovarajuće obavijesti. U slučaju zajedničke nabave navedite imena svih uključenih naručitelja.

⁴ Vidjeti točke II.1.1. i II.1.3. odgovarajuće obavijesti

⁵ Vidjeti točku II.1.1. odgovarajuće obavijesti

Dio II.: Podaci o gospodarskom subjektu

A: PODACI O GOSPODARSKOM SUBJEKTU

Identifikacija:	Odgovor:
Naziv:	[]
Porezni broj, ako je primjenjivo:	[]
Ako stavka „Porezni broj” nije primjenjiva, navedite drugi nacionalni identifikacijski broj, ako se traži i ako je primjenjivo	[]
Poštanska adresa:	[.....]
Osoba ili osobe za kontakt ⁶ :	[.....]
Telefon:	[.....]
Adresa e-pošte:	[.....]
Internetska adresa (web-adresa) (ako je primjenjivo):	[.....]
Opće informacije:	Odgovor:
Je li gospodarski subjekt mikropoduzeće, malo ili srednje poduzeće ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
Samo ako je nabava rezervirana⁸: je li gospodarski subjekt zaštićena radionica, „socijalno poduzeće” ⁹ ili će osigurati izvršenje ugovora u kontekstu zaštićenih programa zapošljavanja? Ako je odgovor da,	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne

⁶ Ponovite podatke o osobama za kontakt onoliko puta koliko je potrebno.

⁷ Usp. Preporuku Komisije od 6. svibnja 2003. o definiciji mikropoduzeća, malih i srednjih poduzeća, (SL L 124, 20.5.2003., str. 36.). Taj je podatak potreban isključivo za statističke potrebe.

Mikropoduzeća: poduzeće koje ima manje od 10 zaposlenih i čiji godišnji promet i/ili ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 2 milijuna EUR.

Mala poduzeća: poduzeće koje ima manje od 50 zaposlenih i čiji godišnji promet i/ili ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 10 milijuna EUR.

Srednja poduzeća, poduzeća koja nisu ni mikropoduzeća ni mala poduzeća i koja imaju manje od 250 zaposlenih te čiji godišnji promet ne prelazi 50 milijuna EUR i/ili ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 43 milijuna EUR,

⁸ Vidjeti obavijest o nadmetanju, točku III.1.5.

⁹ Tj. njegov je glavni cilj socijalna i profesionalna integracija osoba s invaliditetom ili osoba u nepovoljnom položaju.

<p>koliki je odgovarajući postotak radnika s invaliditetom ili radnika u nepovoljnom položaju? Ako se traži, navedite u koju se kategoriju ili kategorije radnika s invaliditetom ili radnika u nepovoljnom položaju ti zaposlenici ubrajaju.</p>	<p>[...] [....]</p>
<p>Ako je primjenjivo, je li gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata ili ima jednakovrijednu potvrdu (npr. u skladu s nacionalnim (pret)kvalifikacijskim sustavom)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Nije primjenjivo</p>
<p>Ako je odgovor da:</p> <p><u>Odgovorite na preostala pitanja ovog odjeljka, odjeljka B i, prema potrebi, odjeljka C ovog dijela, ispunite dio V., ako je primjenjivo, i u svakom slučaju ispunite i potpišite dio VI.</u></p> <p>a) navedite naziv popisa ili potvrde i odgovarajući registracijski ili broj potvrđivanja, ako je primjenjivo: b) ako su potvrda o registraciji ili prethodno spomenuta potvrda dostupni u elektroničkom obliku, navedite:</p> <p>c) navedite upućivanja na kojima se temelji registracija ili potvrda i, ako je primjenjivo, klasifikaciju iz službenog popisa¹⁰: d) obuhvaća li registracija ili potvrda sve potrebne kriterije za odabir? Ako je odgovor ne: <u>Dopunite podacima koji nedostaju u dijelu IV., odjeljcima A, B, C ili D ovisno o slučaju</u> <i>SAMO ako se to traži u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi:</i> e) hoće li gospodarski subjekt moći predočiti potvrdu o plaćanju doprinosa za socijalno osiguranje i poreza ili navesti podatke kojima se javnim naručiteljima ili naručiteljima omogućuje da ih preuzmu izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka u svim državama članicama? <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p>a) [.....] b) (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne e) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....][.....]</p>

¹⁰

Ako postoje, upućivanja i klasifikacija navedeni su u potvrdi.

Oblik sudjelovanja:	Odgovor:
Sudjeluje li gospodarski subjekt u postupku nabave zajedno s drugim gospodarskim subjektima ¹¹ ?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
Ako je odgovor da, osigurajte da ostali subjekti dostave zaseban obrazac ESPD-a.	
Ako je odgovor da: a) navedite ulogu gospodarskog subjekta u skupini (voditelj, odgovoran za određene zadatke...): b) navedite ostale gospodarske subjekte koji sudjeluju u postupku nabave: c) ako je primjenjivo, navedite naziv skupine koja sudjeluje:	a): [.....] b): [.....] c): [.....]
Grupe	Odgovor:
Ako je primjenjivo, navesti grupu/grupe za koje gospodarski subjekt želi podnijeti ponudu:	[]

B: PODACI O ZASTUPNICIMA GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Ako je primjenjivo, navedite imena i adrese osoba ovlaštenih za zastupanje gospodarskog subjekta za potrebe ovog postupka nabave:	
Zastupnik, ako postoji:	Odgovor:
Puno ime;	[.....];
Datum i mjesto rođenja, ako se traži:	[.....]
Funkcija/Djelovanje u svojstvu:	[.....]
Poštanska adresa:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adresa e-pošte:	[.....]
Prema potrebi navedite detaljne podatke o zastupanju (njegovim oblicima, opsegu, svrsi itd.):	[.....]

C: PODACI O OSLANJANJU NA SPOSOBNOSTI DRUGIH SUBJEKATA

Oslanjanje:	Odgovor:
Oslanja li se gospodarski subjekt na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir utvrđene u dijelu IV. te kriterije i pravila (ako postoje) utvrđene u dijelu V. u nastavku?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne

¹¹ Posebno kao dio skupine, konzorcija, zajedničkog pothvata ili sličnog.

Ako je odgovor da, dostavite zaseban obrazac ESPD-a u kojem su navedeni podaci zatraženi u odjeljcima A i B ovog dijela i u dijelu III. za svaki od predmetnih subjekata, koji su ispravno popunili i potpisali predmetni subjekt.

Napominje se da se trebaju navesti i svi uključeni tehnički stručnjaci ili tehnička tijela koja ne pripadaju izravno gospodarskom subjektu, posebno ona odgovorna za kontrolu kvalitete i, u slučaju ugovora o javnim radovima, tehnički stručnjaci ili tehnička tijela koje gospodarski subjekt može zatražiti da izvedu radove.

Ako je to relevantno za posebnu sposobnost ili sposobnosti na koje se oslanja gospodarski subjekt, navedite podatke u dijelovima IV. i V. za svaki predmetni subjekt¹².

D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja

(Odjeljak se popunjava samo ako je tu informaciju izričito zatražio javni naručitelj ili naručitelj.)

Podugovaranje:	Odgovor:
Namjerava li gospodarski subjekt dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako da i koliko je poznato , navedite predložene podugovaratelje: [...]

Ako javni naručitelj ili naručitelj izričito zatraži taj podatak uz podatke iz ovog odjeljka, navedite podatke koji se traže u odjeljcima A i B ovog dijela i u dijelu III. za svakog predmetnog podugovaratelja ili svaku kategoriju predmetnih podugovaratelja.

Dio III: Osnove za isključenje

A: OSNOVE POVEZANE S KAZNENIM PRESUDAMA

Člankom 57. stavkom 1. Direktive 2014/24/EU utvrđene su sljedeće osnove za isključenje:

1. *sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji¹³;*
2. *korupcija¹⁴;*
3. *prijevare¹⁵;*
4. *teroristička kaznena djela ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima¹⁶;*

¹² Npr. za tehnička tijela uključena u kontrolu kvalitete: dio IV., odjeljak C, točka 3.

¹³ U skladu s definicijom iz članka 2. Okvirne odluke Vijeća 2008/841/PUP od 24. listopada 2008. o borbi protiv organiziranog kriminala (SL L 300, 11.11.2008., str. 42.).

¹⁴ U skladu s definicijom iz članka 3. Konvencije o borbi protiv korupcije u kojoj sudjeluju službenici Europskih zajednica ili službenici država članica Europske unije (SL C 195, 25.6.1997., str. 1.) i članka 2. stavka 1. Okvirne odluke Vijeća 2003/568/PUP od 22. srpnja 2003. o borbi protiv korupcije u privatnom sektoru (SL L 192, 31.7.2003., str. 54.). Ta osnova za isključenje također uključuje korupciju u skladu s definicijom u nacionalnom pravu javnog naručitelja (naručitelja) ili gospodarskog subjekta.

¹⁵ U smislu članka 1. Konvencije o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica (SL C 316, 27.11.1995., str. 48.).

5. *pranje novca ili financiranje terorizma*¹⁷;

6. *dječji rad i drugi oblici trgovanja ljudima*¹⁸.

Osnove povezane s kaznenim presudama na temelju nacionalnih odredbi o provođenju osnova utvrđenih u članku 57. stavku 1. Direktive:

Odgovor:

Je li **sam gospodarski subjekt** ili neka **osoba** koja je član njegova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koja u njemu ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora **osuđena pravomoćnom presudom** iz jednog od prethodno navedenih razloga, presudom donesenom prije najviše pet godina ili u kojoj se i dalje primjenjuje razdoblje isključenja utvrđeno izravno u presudi?

Da Ne
Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):
[.....][.....][.....][.....]¹⁹

Ako je odgovor da, navedite²⁰:

a) datum presude, po kojoj je od točaka od 1. do 6. donesena i razlog(e) za presudu;
b) navedite tko je osuđen [];
c) ako je izravno utvrđeno u presudi:

a) datum:[], točke: [], razlozi:[]
b) [.....]
c) duljina razdoblja isključenja [.....] i konkretne točke []
Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):
[.....][.....][.....][.....]²¹

U slučaju presuda, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje²² („samokorigiranje“)?

Da Ne

¹⁶ U skladu s definicijom iz članaka 1. i 3. Okvirne odluke Vijeća od 13. lipnja 2002. o suzbijanju terorizma (SL L 164, 22.6.2002., str. 3.). Ta osnova za isključenje uključuje i poticanje, pomaganje, sudioništvo ili pokušaj počinjenja kaznenog djela, kako je navedeno u članku 4. te Okvirne odluke.

¹⁷ U skladu s definicijom iz članka 1. Direktive 2005/60/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 26. listopada 2005. o sprečavanju korištenja financijskog sustava u svrhu pranja novca i financiranja terorizma (SL L 309, 25.11.2005., str. 15.).

¹⁸ U skladu s definicijom iz članka 2. Direktive 2011/36/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 5. travnja 2011. o sprečavanju i suzbijanju trgovanja ljudima i zaštiti njegovih žrtava te o zamjeni Okvirne odluke Vijeća 2002/629/PUP (SL L 101, 15.4.2011., str. 1.).

¹⁹ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

²⁰ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

²¹ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

²² U skladu s nacionalnim odredbama o provedbi članka 57. stavka 6. Direktive 2014/24/EU.

Ako je odgovor da, opišite poduzete mjere ²³ :	[.....]
---	---------

B: OSNOVE POVEZANE S PLAĆANJEM POREZA ILI DOPRINOSA ZA SOCIJALNO OSIGURANJE

Plaćanje poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje:	Odgovor:	
Je li gospodarski subjekt ispunio sve svoje obveze plaćanja poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje u zemlji u kojoj ima poslovni nastan i u državi članici javnog naručitelja ili naručitelja ako se razlikuje od zemlje poslovnog nastana?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne	
Ako je odgovor ne , navedite: a) o kojoj je zemlji ili državi članici riječ b) o kojem je iznosu riječ c) kako je ta povreda obveza utvrđena: 1) sudskom ili upravnom odlukom : – je li ta odluka konačna i obvezujuća – navedite datum presude ili odluke – ako je izravno utvrđeno u presudi , trajanje razdoblja isključenja: 2) drugim sredstvima . Navedite: d) je li gospodarski subjekt ispunio svoje obveze plaćanjem ili sklapanjem sporazumne obveze radi plaćanja dospjelih poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, uključujući, ako je primjenjivo, sve nastale kamate ili kazne?	Porezi	Doprinosi za socijalno osiguranje
	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne – <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne – [.....] – [.....] c2) [...] d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako je odgovor da , navedite pojedinosti: [.....]	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne – <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne – [.....] – [.....] c2) [...] d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako je odgovor da , navedite pojedinosti: [.....]
<i>Ako je relevantna dokumentacija o plaćanju poreza i doprinosa za socijalno osiguranje dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	<i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):²⁴</i> [.....][.....][.....]	

²³ Uzimajući u obzir prirodu počinjenih zločina (jednokratni, ponovljeni, sustavni...), u objašnjenju se treba prikazati primjerenost poduzetih mjera.

²⁴ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

C: OSNOVE POVEZANE S INSOLVENTNOŠĆU, SUKOBIMA INTERESA ILI POSLOVNIM PREKRŠAJEM²⁵

Napominje se da su za potrebe ove nabave neke od sljedećih osnova za isključenje možda preciznije definirane u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi. Dakle, nacionalnim se pravom može primjerice predvidjeti da pojam „teški poslovni prekršaj” može obuhvaćati više različitih oblika ponašanja.

Podaci o mogućoj insolventnosti, sukobu interesa ili poslovnom prekršaju	Odgovor:
<p>Je li gospodarski subjekt, prema svojem saznanju, prekršio obveze u području prava o zaštiti okoliša, socijalnog i radnog prava²⁶?</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>Ako je odgovor da, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost unatoč postojanju ove osnove za isključenje („samokorigiranje”)? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako jest, opišite poduzete mjere: [.....]</p>
<p>Je li gospodarski subjekt u nekoj od sljedećih situacija: a) u stečaju ili b) u postupku insolventnosti ili likvidacije ili c) u nagodbi s vjerovnicima ili d) u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima²⁷ ili e) njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud ili f) obustavio je poslovne aktivnosti? Ako je odgovor da:</p> <p>— navedite pojedinosti:</p> <p>— navedite razloge zbog kojih je gospodarski subjekt svejedno u mogućnosti izvršiti ugovor, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja u tim okolnostima²⁸.</p> <p><i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>— [.....]</p> <p>— [.....]</p> <p><i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</i></p>

²⁵ Vidjeti članak 57. stavak 4. Direktive 2014/24/EU.

²⁶ **Kako je za potrebe ove nabave navedeno u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi ili u članku 18. stavku 2. Direktive 2014/24/EU.**

²⁷ **Vidjeti nacionalno pravo, odgovarajuću obavijest ili dokumentaciju o nabavi.**

²⁸ Ovaj podatak **ne** treba navesti ako je isključenje gospodarskih subjekata u jednom od slučajeva navedenih u točkama od a do f **obvezno** prema primjenjivom nacionalnom pravu **bez mogućnosti odstupanja** kad je gospodarski subjekt svejedno u mogućnosti izvršiti ugovor.

<p>Je li gospodarski subjekt kriv za teški poslovni prekršaj²⁹? Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne [.....] Ako je odgovor da, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako jest, opišite poduzete mjere: [.....]</p>
<p>Je li gospodarski subjekt sklopio sporazume s drugim gospodarskim subjektima kojima je cilj narušavanje tržišnog natjecanja? Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne [...] Ako je odgovor da, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako jest, opišite poduzete mjere: [.....]</p>
<p>Je li gospodarski subjekt svjestan nekog sukoba interesa³⁰ zbog svojeg sudjelovanja u postupku nabave? Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne [...]</p>
<p>Jesu li gospodarski subjekt ili poduzeće povezano s gospodarskim subjektom savjetovali javnog naručitelja ili naručitelja ili na neki drugi način bili uključeni u pripremu postupka nabave? Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne [...]</p>
<p>Je li gospodarski subjekt imao iskustva s prijevremenim raskidom prethodnog javnog ugovora, prethodnog ugovora s naručiteljem ili prethodnog ugovora o koncesiji odnosno naplatom naknade štete ili sličnim sankcijama u vezi s tim prethodnim ugovorom? Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne [...] Ako je odgovor da, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako jest, opišite poduzete mjere: [.....]</p>
<p>Može li gospodarski subjekt potvrditi sljedeće činjenice: a) da nije kriv za ozbiljno lažno prikazivanje pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenje kriterija za odabir; b) da nije prikrio takve podatke; c) da je bio u stanju bez odgode priložiti dodatne dokumente koje je zatražio javni naručitelj ili naručitelj te</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p>

²⁹

nabavi.

³⁰

Ako je primjenjivo, vidjeti definicije u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.
Kako je navedeno u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	Odgovor
<p>1) upisan je u odgovarajuće strukovne ili obrtne registre koji se vode u državi članici njegova poslovnog nastana³²: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p>[...]</p> <p>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</p>
<p>2) za ugovore o uslugama: Je li potrebno određeno ovlaštenje ili članstvo u određenoj organizaciji kako bi se mogla izvršiti predmetna usluga u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta? <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>Ako je odgovor da, navedite o čemu je riječ i ispunjava li gospodarski subjekt taj uvjet: [...] <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</p>

B: EKONOMSKA I FINACIJSKA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.

Ekonomska i financijska sposobnost	Odgovor:
<p>1a) njegov („opći“) godišnji promet za traženi broj financijskih godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi: i/ili 1b) njegov prosječni godišnji promet za traženi broj godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi³³: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p>godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta</p> <p>(broj godina, prosječni promet): [.....],[.....][...]valuta (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) njegov godišnji („određeni“) promet u poslovnom području pokrivenom ugovorom i definiranom u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi za traženi broj financijskih godina iznosi: i/ili 2b) njegov prosječni godišnji promet u traženom području i za traženi broj godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi³⁴:</p>	<p>godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta</p> <p>(broj godina, prosječni promet): [.....],[.....][...]valuta (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju</p>

³² Kako je opisano u Prilogu XI. Direktivi 2014/24/EU; **moгуće je da će gospodarski subjekti iz određenih država članica morati ispuniti druge zahtjeve utvrđene u tom Prilogu.**

³³ Samo ako je dopušteno u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.

³⁴ Samo ako je dopušteno u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.

<i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	<i>izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</i>
3) ako podaci o prometu (općem ili određenom) nisu dostupni za čitavo traženo razdoblje, navedite datum kada je gospodarski subjekt osnovan ili započeo obavljati djelatnost:	[.....]
4) u pogledu financijskih omjera ³⁵ određenih u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi, gospodarski subjekt izjavljuje da su stvarne vrijednosti za tražene omjere kako slijedi: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	(utvrđivanje traženog omjera – omjer između x i y ³⁶ – i vrijednosti): [.....] [.....] ³⁷ <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</i>
5) osigurani iznos njegovog osiguranja za pokriće odgovornosti iz djelatnosti iznosi: <i>Ako su ti podaci dostupni u elektroničkom obliku, navedite:</i>	[.....][...]valuta <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</i>
6) u pogledu drugih potencijalnih ekonomskih ili financijskih zahtjeva koji bi mogli biti navedeni u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi, gospodarski subjekt izjavljuje: <i>Ako je relevantna dokumentacija koja bi mogla biti navedena u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	[.....] <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</i>

C: TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.

Tehnička i stručna sposobnost	Odgovor:
1a) samo za ugovore o javnim radovima : U referentnom razdoblju ³⁸ gospodarski subjekt izvršio je sljedeće radove definiranog tipa : <i>Ako je relevantna dokumentacija o zadovoljavajućem izvršenju najvažnijih radova i njihovim rezultatima dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	Broj godina (to je razdoblje definirano u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi): [...] Radovi: [.....] <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</i>
1b) samo za ugovore o javnoj nabavi robe	Broj godina (to je razdoblje definirano u

³⁵ Npr. omjer između imovine i obveza.

³⁶ Npr. omjer između imovine i obveza.

³⁷ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

³⁸ Javni naručitelji mogu zahtijevati najviše pet godina i dopustiti iskustvo od više od pet godina.

<p><i>i ugovore o javnim uslugama:</i> U referentnom razdoblju³⁹ gospodarski subjekt isporučio je sljedeće glavne isporuke definiranog tipa ili pružio sljedeće glavne usluge definiranog tipa: pri sastavljanju popisa navedite iznose, datume i primatelje, bilo javne ili privatne⁴⁰:</p>	odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi): [...] <table border="1" data-bbox="762 450 1355 551"> <thead> <tr> <th data-bbox="762 450 943 510">Opis</th> <th data-bbox="943 450 1067 510">Iznosi</th> <th data-bbox="1067 450 1192 510">Datum</th> <th data-bbox="1192 450 1355 510">Primatelji</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="762 510 943 551"> </td> <td data-bbox="943 510 1067 551"> </td> <td data-bbox="1067 510 1192 551"> </td> <td data-bbox="1192 510 1355 551"> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Iznosi	Datum	Primatelji				
Opis	Iznosi	Datum	Primatelji						
<p>2) može angažirati sljedeće tehničke stručnjake ili tehnička tijela⁴¹, posebno one odgovorne za kontrolu kvalitete: U slučaju ugovora o javnim radovima, gospodarski subjekt moći će angažirati sljedeće tehničke stručnjake ili tehnička tijela da izvedu radove:</p>	[.....] [.....]								
<p>3) koristi se sljedećom tehničkom opremom i mjerama za osiguranje kvalitete te su njegove moćnosti analize i istraživanja sljedeće:</p>	[.....]								
<p>4) moći će primjenjivati sljedeće sustave upravljanja opskrbnim lancem i sustave praćenja pri izvršavanju ugovora:</p>	[.....]								
<p>5) za složene proizvode i usluge koji se trebaju isporučiti ili, iznimno, za proizvode i usluge potrebne za posebnu svrhu: Gospodarski subjekt dopustit će provođenje provjera⁴² proizvodnih kapaciteta ili tehničkih kapaciteta gospodarskog subjekta te, prema potrebi, provjera načina analize i istraživanja koji su mu na raspolaganju i mjera za kontrolu kvalitete.</p>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne								
<p>6) sljedeći dionici imaju navedene obrazovne i stručne kvalifikacije: a) pružatelj usluga ili sam izvoditelj i/ili (ovisno o zahtjevima navedenima u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi) b) njegovo rukovodeće osoblje:</p>	a) [.....] b) [.....]								
<p>7) gospodarski subjekt moći će primjenjivati sljedeće mjere upravljanja okolišem pri</p>	[.....]								

³⁹ Javni naručitelji mogu **zahtijevati** najviše tri godine i **dopustiti** iskustvo od **više** od tri godine.
⁴⁰ Drugim riječima, u popis treba uvrstiti sve primatelje i na njemu bi se trebali naći javni i privatni klijenti za predmetnu robu ili usluge.
⁴¹ Za tehničke stručnjake ili tehnička tijela koji ne pripadaju izravno poduzeću gospodarskog subjekta, ali na čije se sposobnosti gospodarski subjekt oslanja kako je utvrđeno u dijelu II. odjeljku C potrebno je ispuniti zasebne obrasce ESPD-a.
⁴² Kontrolu provodi javni naručitelj ili je u njegovo ime provodi službeno nadležno tijelo države u kojoj dobavljač ili Ugovaratelj ima poslovni nastan, ako na to pristane.

izvršenju ugovora:	
8) prosječni godišnji broj radnika gospodarskog subjekta i broj rukovodećeg osoblja za posljednje tri godine iznosio je:	godina, prosječni godišnji broj radnika: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], godina, broj rukovodećeg osoblja: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) sljedeći alati, postrojenje ili tehnička oprema bit će mu na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora:	[.....]
10) gospodarski subjekt možda namjerava dati u podugovor ⁴³ sljedeći dio (tj. postotak) ugovora:	[.....]
11) za ugovore o javnoj nabavi robe : Gospodarski subjekt dostavit će tražene uzorke, opise ili fotografije proizvoda za isporuku uz koje ne moraju biti priložene potvrde autentičnosti. Ako je primjenjivo, gospodarski subjekt nadalje izjavljuje da će osigurati tražene potvrde autentičnosti. <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</i>
12) za ugovore o javnoj nabavi robe : Može li gospodarski subjekt predočiti tražene potvrde koje izdaju službeni instituti za kontrolu kvalitete ili agencije priznate stručnosti kojima se potvrđuje sukladnost proizvoda koja je točno određena upućivanjima na tehničke specifikacije ili norme određene u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi? Ako je odgovor ne , objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi mogu predočiti: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne [...] <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</i>

D: SUSTAVI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE I NORME UPRAVLJANJA OKOLIŠEM

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva sustave za osiguravanje kvalitete i/ili norme upravljanja okolišem u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi iz obavijesti.

⁴³ Napominje se da, ako je gospodarski subjekt **odlučio** dio ugovora ponuditi podugovarateljima i oslanja se na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, treba ispuniti zaseban ESPD za te podugovaratelje. Vidjeti dio II., odjeljak C iznad.

Sustavi za osiguravanje kvalitete i norme upravljanja okolišem	Odgovor:
<p>Hoće li gospodarski subjekt moći dostaviti potvrde koje su izdala neovisna tijela i kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s određenim normama za osiguravanje kvalitete, uključujući pristup za osobe s invaliditetom? Ako je odgovor ne, objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi u pogledu sustava za osiguravanje kvalitete mogu predočiti: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</i></p>
<p>Hoće li gospodarski subjekt moći dostaviti potvrde koje su izdala neovisna tijela i kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s potrebnim sustavima ili normama upravljanja okolišem? Ako je odgovor ne, objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi u pogledu sustava ili normi upravljanja okolišem mogu predočiti: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</i></p>

Dio V.: Smanjenje broja kvalificiranih natjecatelja

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako je javni naručitelj ili naručitelj odredio objektivne i nediskriminirajuće kriterije ili pravila koja se moraju primijeniti kako bi se ograničio broj natjecatelja koji će biti pozvani na dostavu ponuda ili na sudjelovanje u dijalogu. Ti podaci, koji mogu biti popraćeni zahtjevima u vezi s potvrdama (odnosno vrstama potvrda) ili dokaznom dokumentacijom koje se moraju dostaviti, ako postoje, utvrđeni su u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi iz obavijesti. Isključivo za ograničene postupke, natjecateljske postupke uz pregovore, natjecateljske dijaloge i partnerstva za inovacije:

Gospodarski subjekt izjavljuje:

Smanjenje broja	Odgovor:
<p>Ispunjava objektivne i nediskriminirajuće kriterije ili pravila koja se moraju primijeniti kako bi se ograničio broj kandidata na sljedeći način: Ako su potrebne određene potvrde ili drugi oblici dokazne dokumentacije, navedite za svaku od njih ima li gospodarski subjekt potrebne dokumente:</p>	<p>[....]</p> <p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne⁴⁵</p> <p><i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju</i></p>

Ako su neke od tih potvrda ili drugih oblika dokazne dokumentacije dostupne u elektroničkom obliku⁴⁴, navedite za **svaku** od njih:

izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]⁴⁶

Dio VI. Završne izjave

Niže potpisani službeno izjavljuju da su prethodno navedeni podaci u dijelovima II. – V. točni i istiniti i da su u potpunosti svjesni posljedica ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica.

Niže potpisani službeno izjavljuju da su u mogućnosti, na zahtjev i bez odgode, dostaviti potvrde i druge oblike navedene dokazne dokumentacije, osim ako:

- a) javni naručitelj ili naručitelj ima mogućnost dobivanja popratne predmetne dokumentacije izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka u bilo kojoj državi članici⁴⁷, ili
- b) najkasnije od 18. listopada 2018.⁴⁸, javni naručitelj ili naručitelj već posjeduje predmetnu dokumentaciju.

Niže potpisani službeno pristaju da se [navedite javnog naručitelja ili naručitelja kako su utvrđeni u dijelu I., odjeljku A] omogući pristup dokumentaciji kojom se dokazuju podaci koje su naveli u [navedite predmetne dijelove/odjeljke/točke] ove europske jedinstvene dokumentacije o nabavi za potrebe [navedite postupak o nabavi: (sažeti opis, upućivanje na objavu u Službenom listu Europske unije, referentni broj)].

Datum, mjesto i, ako je potrebno, potpis/potpisi: [.....]

⁴⁴ Jasno navedite stavku na koju se odgovor odnosi.

⁴⁶ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

⁴⁷ Uz uvjet da je gospodarski subjekt dostavio potrebne podatke (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju) kojima se javnom naručitelju ili naručitelju to dopušta. Prema potrebi, za takav pristup potrebna je odgovarajuća suglasnost.

⁴⁸ Ovisno o nacionalnoj provedbi članka 59. stavka 5. drugog podstavka Direktive 2014/24/EU.

PRILOG V – OBRAZAC JAMSTVA ZA OZBILJNOST PONUDE

S obzirom da je(u daljnjem tekstu "Ponuditelj") podnio vama svoju ponudu od.....za ugovaranje:.....(u daljnjem tekstu "ponuda"), ovim se dokumentom mi imajući naš registrirani ured uzajedno sa svojim sljednicima i ustupnicima, obvezujemo prema Plinacro-u d.o.o., Savska cesta 88a (u daljnjem tekstu "Naručitelj"), isplatiti bilo koji iznos, a najviše do visine iznosa od

ukoliko:

- a) odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- b) ne dostavi ažurne popratne dokumente sukladno članku 263. ZJN
- c) ne prihvati ispravak računske greške
- d) odbije potpisivati ugovora o javnoj nabavi
- e) ne dostavi jamstvo banke za uredno ispunjenje ugovora.

Mi se obvezujemo, neopozivo, bezuvjetno i bez prigovora i rasprave, platiti Naručitelju do navedenog iznosa po primitku njegovog prvog pisanog zahtjeva, bez obveze Naručitelja da obrazlaže svoj zahtjev, pod uvjetom da Naručitelj u svom zahtjevu navede da traži navedeni iznos zbog nastanka, jedne ili više okolnosti, naznačivši nastalu okolnost ili okolnosti.

Ovo jamstvo će ostati na snazi do isteka roka valjanosti ponude i bilo koji zahtjev u pogledu navedenog ne smije stići u Banku kasnije od _____.

(datum)

Na sve sporove koji bi mogli nastati u svezi s ovim jamstvom primijeniti će se hrvatsko pravo, a za rješavanje sporova bit će nadležan Trgovački sud u Zagrebu.

Ovjereno pečatom i potpisom banke:

Dana:

Adresa:

PRILOG VI – OBRAZAC JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Ovo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (Banka) izdaje PLINACRO-u d.o.o., Savska cesta 88a , 10 000 ZAGREB (korisnik jamstva) U slučaju neispunjenja od strane (Ugovaratelj) obveze koje proizlaze iz Ugovora br..... od (Ugovor) za(predmet Ugovora).

Banka se ovim obvezuje neopozivo i bezuvjetno platiti korisniku jamstva, u roku od 8 (osam) dana od dana primitka korisnikovog prvog pisanog zahtjeva bilo koji iznos do visine od 10%, odnosno Kn.....(slovima) i to bez prigovora ili rasprave i bez potrebe da korisnik dokazuje ili pokaže osnove ili razloge za svoj zahtjev ili iznos naznačen ovim jamstvom.

Korisnik će u svom pisanom zahtjevu navesti propust Ugovaratelja u ispunjenju obveza iz Ugovora.

Ovo jamstvo će biti valjano mjesec dana nakon isteka Ugovora.

Jamstvo vrijedi do

Po isteku ovog jamstva Korisnik jamstva će bez odlaganja vratiti jamstveni dokument Ugovaratelju.

Za sve sporove koji bi mogli nastati u vezi s ovim jamstvom primjenjivat će se hrvatsko pravo, a za rješavanje sporova bit će nadležan Trgovački sud u Zagrebu.

Datum

Pečat i potpis banke

PRILOG VII – IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA DOKUMENTACIJE O NABAVI

Naziv ponuditelja: _____

Adresa ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

Datum: _____

Izjavljujemo da smo, kao ponuditelj u postupku nabave s evidencijskim brojem PN-I-556/17/TP koji je objavio Naručitelj Plinacro d.o.o., Savska cesta 88a, Zagreb, upoznati sa svim odredbama iz ove Dokumentacije o nabavi, te da prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s odredbama iz Dokumentacije o nabavi i za cijenu koja je navedena u ponudi. Također prihvaćamo prijedlog ugovora koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi te se obvezujemo po sklapanju ugovora dostaviti jamstvo banke za uredno ispunjenje ugovora sukladno članku 29. i Prilogu broj VI. Dokumentacije o nabavi.

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: _____ M.P.

PRILOG VIII – IZJAVA O INTEGRITETU

"Ovime izjavljujemo i obvezujemo se da ni mi ni itko drugi, uključujući naše direktore, uposlenike ili osobe koje nas zastupaju, a koji djeluju u naše ime s odgovarajućim ovlastima ili s našim znanjem ili dopuštanjem, se nije upuštao, niti će se upuštati u bilo koje zabranjeno djelovanje (kako je definirano u daljnjem tekstu) u vezi s postupkom javne nabave ili izvršenjem ugovora o izvođenju radova ili isporuci robe i usluga (u daljnjem tekstu "Ugovor"), te se obvezujemo da ćemo vas obavijestiti o svakom slučaju kad o zabranjenom djelovanju dozna bilo koja osoba u sklopu naše organizacije koja je odgovorna za poštivanje ove Izjave.

Bude li naša ponuda prihvaćena, mi ćemo za trajanja postupka javne nabave i za trajanja Ugovora imenovati i zadržati u službi osobu koja će vama biti u razumnoj mjeri prihvatljiva i kojoj ćete imati potpun i neposredan pristup, osobu kojoj je dužnost i koja raspolaže potrebnim ovlastima da osigura poštivanje ove Izjave.

U slučaju (i) da smo mi ili bilo koji direktor, uposlenik ili osoba koja nas zastupa, u smislu kako je navedeno, bili osuđeni na bilo kojem sudu zbog bilo kojeg kaznenog djela koje uključuje zabranjeno djelovanje u vezi s bilo kojim postupkom javne nabave ili izvođenjem radova odnosno isporukom robe ili usluga u razdoblju od pet godina do potpisivanja ove Izjave, ili (ii) da je bilo koji direktor, uposlenik ili osoba koja nas zastupa dobio otkaz ili dao ostavku na bilo koje mjesto zbog umiješanosti u bilo koje zabranjeno djelovanje, navodimo podatke o presudi, otkazu ili ostavci, zajedno s pojedinostima o mjerama koje smo poduzeli ili kanimo poduzeti kako bismo osigurali da se ni ova tvrtka ni bilo koji od naših direktora, uposlenika ili osoba koji nas zastupa ne upusti u bilo koje zabranjeno djelovanje u vezi s Ugovorom.

Također izražavamo suglasnost s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćamo odgovornost i sankcije (ugovorne kazne, bezuvjetni raskid ugovora) ukoliko se krše navedena pravila.

U smislu ove izjave,

- "**Korumpirano djelovanje**" znači ponuda, davanje ili obećanje bilo koje neprilične prednosti kako bi se utjecalo na djelovanje javnoga dužnosnika, odnosno prijetnja tjelesnim ozljedama toj osobi, prijetnja njegovu zaposlenju, imovini, pravima ili ugledu u vezi s bilo kojim postupkom javne nabave, ili, pri izvršenju ugovora, ponude, davanja ili obećanja s ciljem da bilo koja osoba nedolično dobije ili zadrži posao, odnosno stekne bilo koju nedoličnu prednost u poslovanju.
- "**Djelovanje s ciljem prijevare**" znači davanje lažnih izjava ili čin prikrivanja kojemu je namjera, ili koje naginje tomu da nedolično utječe na postupak javne nabave ili izvršenje ugovora na štetu nositelja projekta, odnosno djelovanje s ciljem uspostave cijena ponuda na nekonkurentnoj razini te ono koje nositelju projekta onemogućava prednosti poštene i otvorene konkurencije, a to uključuje dogovorno djelovanje (bilo prije ili nakon podnošenja ponuda) između ponuditelja ili između ponuditelja i predstavnika Naručitelja.
- "**Naručitelj**" je osoba koja je naznačena kao takva u Dokumentaciji o nabavi ili u ugovoru.
- "**Javni dužnosnik**" je svaka osoba na zakonodavnom, administrativnom, upravnom, političkom ili pravosudnom položaju u bilo kojoj državi, ili pak osoba koja obnaša bilo koju javnu dužnost u bilo kojoj državi; odnosno direktor ili zaposlenik javnoga poduzeća ili pravne osobe kojom upravlja javno poduzeće u bilo kojoj državi; odnosno direktor ili dužnosnik javne međunarodne organizacije.
- "**Zabranjeno djelovanje**" znači čin korumpiranog djelovanja ili djelovanja s ciljem prijevare.

PONUĐITELJ (pečat i potpis)

PRILOG IX – OBRAZAC „ISKUSTVO TEHNIČKOG OSOBLJA“

ISKUSTVO GLAVNOG INŽENJERA GRADILIŠTA

Popuniti odgovarajuće:

1. Potvrđuje se da je _____, u posljednjih 5 godina u svojstvu
(IME I PREZIME)
Glavnog inženjera gradilišta sudjelovao u radovima _____ (navesti broj) izgradnje ili rekonstrukcije visokotlačnog čeličnog plinovoda, minimalnog radnog tlaka 50 bar, minimalnog promjera DN 100.

Nazivi plinovoda (duljina, tlak, promjer):

NAZIV NARUČITELJA:

OSOBA ZA KONTAKT OD STRANE NARUČITELJA:

GODINA IZVRŠENJA:

BROJ UGOVORA, VRIJEDNOST UGOVORA (kn):

DATUM:

NARUČITELJ (potpis i pečat):

ISKUSTVO INŽENJERA GRADILIŠTA ZA GRAĐEVINSKE RADOVE**Popuniti odgovarajuće:**

1. Potvrđuje se da je _____, u posljednjih 5 godina u svojstvu
(IME I PREZIME)
inženjera gradilišta za građevinske radove sudjelovao u radovima _____ (navesti broj) izgradnje ili
rekonstrukcije visokotlačnog čeličnog plinovoda, minimalnog radnog tlaka 50 bar, minimalnog
promjera DN 100.

Nazivi plinovoda (duljina, tlak, promjer):

NAZIV NARUČITELJA:

OSOBA ZA KONTAKT OD STRANE NARUČITELJA:

GODINA IZVRŠENJA:

BROJ UGOVORA, VRIJEDNOST UGOVORA (kn):

DATUM:

NARUČITELJ (potpis i pečat):

ISKUSTVO INŽENJERA GRADILIŠTA ZA STROJARSKE RADOVE**Popuniti odgovarajuće:**

1. Potvrđuje se da je _____, u posljednjih 5 godina u svojstvu
(IME I PREZIME)
inženjera gradilišta za strojarske radove sudjelovao u radovima _____ (navesti broj) izgradnje ili
rekonstrukcije visokotlačnog čeličnog plinovoda, minimalnog radnog tlaka 50 bar, minimalnog
promjera DN 100.

Nazivi plinovoda (duljina, tlak, promjer):

NAZIV NARUČITELJA:

OSOBA ZA KONTAKT OD STRANE NARUČITELJA:

GODINA IZVRŠENJA:

BROJ UGOVORA, VRIJEDNOST UGOVORA (kn):

DATUM:

NARUČITELJ (potpis i pečat):

ISKUSTVO INŽENJERA GRADILIŠTA ZA ELEKTRO RADOVE (RADOVE KATODNE ZAŠTITE)**Popuniti odgovarajuće:**

1. Potvrđuje se da je _____, u posljednjih 5 godina u svojstvu
(IME I PREZIME)
inženjera gradilišta za elektro radove (radove katodne zaštite) sudjelovao u radovima _____ (navesti broj) izgradnje ili rekonstrukcije visokotlačnog čeličnog plinovoda, minimalnog radnog tlaka 50 bar, minimalnog promjera DN 100.

Nazivi plinovoda (duljina, tlak, promjer):

NAZIV NARUČITELJA:

OSOBA ZA KONTAKT OD STRANE NARUČITELJA:

GODINA IZVRŠENJA:

BROJ UGOVORA, VRIJEDNOST UGOVORA (kn):

DATUM:

NARUČITELJ (potpis i pečat):

VII. PRIJEDLOG UGOVORA

_____, OIB: _____, (dalje u tekstu: Naručitelj)
(Naziv i sjedište)

_____, OIB: _____, (dalje u tekstu: Ugovaratelj)
(Naziv i sjedište)

sklopili su sljedeći:

UGOVOR O JAVNOJ NABAVI USLUGA br. PN-I-556/17/TP

1. PREDMET UGOVORA

- 1.1. **IZVOĐENJE RADOVA REKONSTRUKCIJE MAGISTRALNOG PLINOVODA KOZARAC – LIPOVICA po sistemu “ključ u ruke”**, u skladu s Tehničkom specifikacijom (Tehnička specifikacija za izvođenje radova i Troškovnikom) Zakonom o gradnji (NN br. 153/13, 20/17), Zakonom o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17), Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15), te drugim važećim zakonima, pravilnicima, uredbama, propisima, hrvatskim normama i pravilima struke navedenim u Tehničkoj specifikaciji (Tehnička specifikacija za izvođenje radova), te ostalim primijenjenim zakonima RH.

Odredba „ **ključ u ruke** “ znači obvezu ugovaratelja da izvede sve radove i za njih vezane usluge, isporuči i ugradi sve materijale i opremu potrebnu za rekonstrukciju magistralnog plinovoda. Svi troškovi nabave, dopreme i isporuke cijevi su u obvezi Ugovaratelja.

- 1.2. Detaljna razrada predmeta Ugovora utvrđena je u ponudi Ugovaratelja broj: xxx i Troškovniku i Tehničkoj specifikaciji (Projektним zadacima) NARUČITELJA, koji čine sastavni dio ovog Ugovora.

2. POČETAK I ROK IZVOĐENJA RADOVA

- 2.1. Ukupni rok izvođenja radova je 7 mjeseci od dana uvođenja u posao, od čega je 5 mjeseci za nabavu i isporuku cijevi i 2 mjeseca za radove, s predvidivim početkom izvođenja radova u travnju 2018. godine. Rok izvođenja radova ne uključuje tehnički pregled, uporabnu dozvolu i primopredaju radova.
- 2.2. U roku od 10 dana nakon potpisa ugovora, Ugovaratelj je obavezan dostaviti naručitelju terminski plan izvođenja radova.
- 2.3. Parcijalne isporuke robe (cijevi) su dozvoljene.
- 2.4. U slučaju prekoračenja ugovorenog roka izvođenja radova, a uzrokovano zbog propusta Ugovaratelja, Ugovaratelj će snositi sve nastale troškove uključujući i troškove Nadzora, Projektanta, Naručitelja itd.

3. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA

- 3.1. Radovi se izvode na plinovodu Kozarac – Lipovica DN 80/50 bar, kako je navedeno u Tehničkoj specifikaciji. Za vrijeme izvođenja radova glavni inženjer gradilišta mora se uvijek i stalno nalaziti na gradilištu. Po potrebi i na zahtjev Naručitelja potrebna je nazočnost kod proizvođača materijala i opreme te eventualna nazočnost na dodatnim sastancima, a po pozivu Naručitelja .
- 3.2. Ugovaratelj mora tehnički i strukovno zadovoljavati sve uvjete za izvršenje radova izgradnje u ugovornom roku na prethodno definiranoj lokaciji.
- 3.3. Sva roba mora biti nuđena na paritetu DDP ugrađeno i pušteno u rad na lokaciji Naručitelja sve do potpune funkcionalnosti i upotrebljivosti plinovoda.

4. CIJENA

- 4.1. Za radove iz članka 1. Ovog Ugovora, ugovorne strane suglasno utvrđuju cijenu (bez PDV-a) u iznosu od:
.....kn
(slovima: _____)
- 4.2. Ugovorne strane izričito utvrđuju da je ugovorena cijena fiksna i nepromjenjiva za sve vrijeme trajanja ugovora, određena u ukupnom iznosu po sistemu "ključ u ruke" te pokriva sve radove, opremu i materijal kao i vrijednost svih nepredviđenih radova i viškove radova, a isključuje utjecaj manjkova radova na ugovorenu cijenu.
- 4.3. Pored ukupne cijene su iskazane i jedinično sukladno tehničkoj dokumentaciji/troškovnicima.
- 4.4. U navedenu cijenu uključeni su svi radovi, troškovi materijala, opreme, rada strojeva, transporta, povećani troškovi za prekomjerno korištenje prometnica, pristojbe, porezi, plaće, režijski troškovi (električna energija, plin, voda, smeće i dr.), troškovi tehničke zaštite, troškovi eventualno produženog ili noćnog rada, terenski dodaci, osiguranje, ispitivanje i dokazivanje kvalitete, pripremni radovi, korištenje zemljišta za organizaciju gradilišta, privremeni priključci građevine na komunalnu infrastrukturu i izvedba privremenih priključka i sl.), te svi drugi izdatci za dovršenje kompletnih radova do potpune funkcionalnosti objekta.
- 4.5. U navedenu cijenu uključene su i sve eventualne razlike i neusklađenosti između troškovnika i projektne dokumentacije kao i eventualne greške u projektnoj dokumentaciji.
- 4.6. Ukoliko specifikacija opreme nije sadržavala neke dijelove opreme koji su potrebni za funkcioniranje objekta, odsutnost nedostajuće opreme iz specifikacije tereti Ugovaratelja odnosno nositelja ugovora „ključ u ruke“.
- 4.7. Ugovaratelj će na ugovorenu cijenu zaračunati PDV na dan nastanka porezne obveze te ga na računu posebno iskazati sukladno odredbama važećeg Zakona / Pravilnika o PDV-u.

5. NAČIN I ROK PLAĆANJA UGOVORENE CIJENE

- 5.1. Isplata ugovorene cijene vršit će se u roku od 30 dana temeljem ispostavljenih i od glavnog nadzornog inženjera i Naručitelja ovjerenih Privremenih mjesečnih situacija i Okončane situacije prema Zapisniku o primopredaji radova nakon uspješno završenih radova. Uz situaciju, Ugovaratelj je obavezan priložiti obostrano potpisan i ovjeren Zapisnik o uspješno

izvedenim radovima. Ovjera podrazumijeva da su radovi izvedeni u količini, vrsti, kakvoći sukladno cijenama iz Troškovnika.

- 5.2. Od Privremenih situacija, kao i od Okončane situacije odbija se 10% vrijednosti ugovorne cijene kao zadržani iznos. Zadržani iznos Naručitelj će platiti Ugovaratelju nakon uspješno obavljenog Tehničkog pregleda, otklanjanja eventualno utvrđenih nedostataka i dobivanja uporabne dozvole, a na temelju potpisanog Zapisnika o primopredaji radova.
- 5.3. Privremene mjesečne situacije i Okončanu situaciju Ugovaratelj ispostavlja do najkasnijeg petog (5) datuma u mjesecu za radove izvedene u proteklom mjesecu.
Privremene mjesečne situacije moraju sadržavati slijedeće podatke:
 - obim i vrijednost radova izvedenih u proteklom mjesecu
 - ukupnu vrijednost do tada izvedenih radova
 - iznos isplaćen po prije ispostavljenim privremenim mjesečnim situacijama
 - zadržana sredstva
 - iznos koji Naručitelj treba isplatiti Ugovaratelju na temelju ispostavljene situacije
- 5.4. Po primitku situacije, Glavni nadzorni inženjer može u roku od 5 dana na istu staviti pisane primjedbe te ih u istom roku putem Građevinskog dnevnika ili na neki drugi pouzdan način obavijestiti Ugovaratelja.
- 5.5. Naručitelj će odbiti isplatu privremene mjesečne situacije za iznose koje je Glavni nadzorni inženjer osporio sukladno članku 5.3.
- 5.6. Naručitelj je dužan neosporni dio iznosa Privremene mjesečne situacije isplatiti Ugovaratelju u roku 30 (trideset) dana od dana izdavanja privremene situacije.
- 5.7. Osporeni, tj. odbijeni iznos privremene mjesečne situacije Ugovaratelj će situirati narednom privremenom mjesečnom situacijom, a Naručitelj će taj iznos isplatiti ukoliko Ugovaratelj otkloni nedostatke zbog kojih je Glavni nadzorni inženjer osporio taj iznos po prethodnoj situaciji.
- 5.8. U slučaju da Glavni nadzorni inženjer u roku iz točke 5.3. ne ovjeri primljenu mjesečnu situaciju i ne stavi svoje primjedbe na nju ili ih ne priopći Ugovaratelju u istom roku putem Građevinskog dnevnika ili na neki drugi pouzdan način, smatrat će se da na tu privremenu mjesečnu situaciju nema primjedbi te ju je Naručitelj dužan u cijelosti isplatiti Ugovaratelju.
- 5.9. Svaka Privremena mjesečna situacija kao i Okončana situacija mora biti naslovljena na *PLINACRO d.o.o. Savska cesta 88a, 10000 ZAGREB*.
- 5.10. Ako se dio ugovora daje u podugovor Ugovaratelj **je obavezan uz svoju situaciju priložiti račun/situaciju podugovaratelja, koji je prethodno potvrdio/ovjerio**, a temeljem kojih će Naručitelj neposredno platiti podugovaratelju. U slučaju angažiranja podugovaratelja, Naručitelj će plaćanje vršiti temeljem prijedloga ugovora o cesiji potpisanog od strane Ugovaratelja i podugovaratelja, priloženog uz račun.
- 5.11. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, Naručitelj neposredno plaća vodećem članu zajednice gospodarskih subjekata (nositelju zajedničke ponude), osim ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

6. OBVEZE NARUČITELJA

- 6.1. Naručitelj će imenovati predstavnika koji će kao stručna osoba biti odgovoran od strane Naručitelja za izvršenje ugovorenog posla u skladu sa odredbama Ugovora i o tome pismenim putem obavijestiti Ugovaratelja.
- 6.2. Naručitelj je obavezan predati Ugovaratelju imenovanja nadzornih inženjera u skladu sa Zakonom o gradnji (NN br.153/13, 20/17).

- 6.3. Djelatnicima Ugovaratelja na vrijeme osigurati sve neophodne informacije (upute, mišljenja i odgovore), te stručne podloge i dokumentaciju u opsegu određenom Tehničkom specifikacijom.
- 6.4. Ugovaratelju pravovremeno dati prigovore na eventualno njegove propuste tijekom obavljanja usluge koji nisu u skladu s Ugovorom.
- 6.5. Upravitelj regije transporta plina propisat će dozvolu za izvođenje radova i uvjete spajanja rekonstruiranog plinovoda na postojeću plinovodnu infrastrukturu.
- 6.6. Ugovaratelju isplatiti ugovorenu cijenu za izvedene radove na način određen Ugovorom.
- 6.7. Naručitelj ne odgovara za zaposlenike, mehanizaciju, alat i opremu Ugovaratelja.
- 6.8. Naručitelj zadržava pravo ne ugraditi isporučene cijevi ukoliko iste ne zadovoljavaju priloženu tehničku specifikaciju.

7. OBVEZE UGOVARATELJA

- 7.1. Radove izvesti u skladu s Ugovorom, Tehničkom dokumentacijom, važećim propisima, zakonima, standardima, tehničkim normativima i pravilima struke.
- 7.2. Imenovati glavnog inženjera gradilišta odnosno voditelja radova u svojstvu odgovorne osobe koja vodi građenje odnosno pojedine radove. Podizvoditelji također trebaju imenovati voditelje svojih aktivnosti u skladu sa zakonom.
- 7.3. Osigurati stalno prisustvo glavnog inženjera gradilišta tijekom izvođenja radova.
- 7.4. Pri izvođenju radova, maksimalno koristiti dostignuća znanosti i tehnike, te se angažirati na postizanju što bolje kvalitete radova, kao i na zaštiti ekonomskih i drugih interesa Naručitelja
- 7.5. Pravovremeno proučiti tehničku dokumentaciju za izvođenje radova, te ako bude potrebno od Naručitelja zatražiti objašnjenje nedovoljno jasnih detalja, te odmah upozoriti na greške koje uoči.
- 7.6. Ispitati pravilnost tehničkih rješenja, materijala i opreme Tehničkoj dokumentaciji i Naručitelja odmah upozoriti na greške koje uoči.
- 7.7. Urediti gradilište sukladno Zakonu gradnji (NN 153/13, 20/17).
- 7.8. Izraditi Elaborat organizacije gradilišta, s opisom glavnih funkcija (voditelj gradilišta, poslovođa, osoba odgovorna za kontrolu kvalitete, itd.).
- 7.9. Na gradilištu imati dokumentaciju propisanu Zakonom o gradnji.
- 7.10. Poštivati uvjete dozvole za izvođenje radova i uvjete spajanja rekonstruiranog plinovoda na postojeću plinovodnu infrastrukturu, koje će propisati upravitelj nadležne Regije transporta plina Plinacro d.o.o.
- 7.11. Ishoditi posebno odobrenje upravitelja nadležne Regije transporta plina Plinacro d.o.o. prilikom upotrebe alata koji iskri u blizini plinovoda koji je u radu.
- 7.12. Za kvalitetno izvođenje radova osigurati potreban broj kvalificiranih i iskusnih djelatnika, te svu potrebnu opremu. Ugovaratelj se obvezuje zamijeniti djelatnike ukoliko od Naručitelja primi obavijest da djelatnici nisu odgovarajućeg iskustva i kvalifikacije.
- 7.13. Popis ljudi i popis radnih strojeva koji se nalaze na gradilištu ažurirati na tjednoj bazi.
- 7.14. Jamčiti Naručitelju da su oprema i materijal koje isporučuje Ugovaratelj novi, neupotrebljavani, najnovijeg dizajna, da sadrže sva poboljšanja u nacrtu i materijalima, kao i da nemaju skrivenih nedostataka, sve u okviru ugovorne dokumentacije i aktualnog stanja tehnike.
- 7.15. Pripremati, prikupljati i čuvati zapise o kvaliteti (izvještaje, ateste, certifikate, zapisnike, itd.) za kompletan opseg aktivnosti koje provodi, kao i za materijal i opremu koju ugrađuje
- 7.16. Omogućiti predstavniku Naručitelja (ugovorna treća strana) inspekciju cijevi prije isporuke uz predočenje svih potrebnih certifikata i dokumenata, pri čemu Naručitelj zadržava pravo ne ugraditi isporučene cijevi ukoliko iste ne zadovoljavaju priloženu tehničku specifikaciju.

- 7.17. Dokumentirati kakvoću radova pojedine faze građenja, te kakvoću pojedinih elemenata i cjelokupnog objekta obrađenim rezultatima izvršenih ispitivanja u terenskim laboratorijima ili na drugi način te atestima izdanim prema tehničkim propisima, posebnim uvjetima iz Tehničke dokumentacije i osobitostima konstrukcije za radove koje izvodi Ugovaratelj
- 7.18. Odrediti metode ispitivanja i s istima upoznati Naručitelja za materijale za koje Tehničkom dokumentacijom ili tehničkim propisima nisu određene metode ispitivanja.
- 7.19. Snositi troškove kontrole i atestiranja, ispitivanja radova i sve opreme na objektu, a prema Tehničkoj dokumentaciji, tehničkim propisima i pravilima struke
- 7.20. Provoditi program kontrole i osiguranja kvalitete, sukladno Tehničkoj specifikaciji.
- 7.21. Pravovremeno poduzimati mjere za sigurnost građevine i radova, opreme i materijala, radnika i prolaznika, prometa, susjednih objekata i okoline.
- 7.22. Sam snositi svu štetu koju počine njegovi radnici i mehanizacija (ili radnici i mehanizacija njegovih podizvođača), na objektu i zemljištu koje se nalazi izvan radnog pojasa.
- 7.23. Snositi troškove transporta opreme, materijala i djelatnika do mjesta izvođenja radova.
- 7.24. Izraditi Elaborat o zaštiti na radu, te tijekom izvođenja radova provoditi sve mjere zaštite na radu i zaštite okoliša, uvesti sredstva i norme zaštite na radu koje su na snazi. U slučaju odstupanja od takvih mjera isključivo je odgovoran Ugovaratelj.
- 7.25. Snositi sve troškove po eventualnim rješenjima Državnog inspektorata i ostalih državnih institucija za kazne uzrokovane postupanjem Ugovaratelja.
- 7.26. Izvesti radove u ugovorenom roku, te se pridržavati detaljnog Terminskog plana izvođenja radova.
- 7.27. Ako postoji opravdana sumnja da radovi neće biti izvedeni u ugovorenom roku, poduzeti sve potrebne mjere koje će omogućiti odgovarajuće ubrzanje radova i njihovo izvođenje u ugovorenom roku.
- 7.28. Ishoditi odobrenje nadležnih tijela u slučaju potrebe zaposjedanja javno-prometnih površina u skladu s izdanim suglasnostima iz Tehničke dokumentacije.
- 7.29. Izvršiti završno funkcionalno ispitivanje, kojim se potvrđuje funkcionalnost rekonstruiranog objekta.
- 7.30. Nakon završetka radova u najkraćem roku o svom trošku povući s gradilišta svoje radnike, ukloniti preostali materijal i opremu, sredstva za rad i privremene objekte koje je koristio u toku izvođenja radova, očistiti gradilište od otpadaka koje je napravio i urediti zemljište.
- 7.31. Po dovršenju svih radova dostaviti Naručitelju (nakon pregleda i odobrenja Nadzora); završni paket dokumentacije o kvaliteti za kompletan opseg aktivnosti, sve dnevniks koje je vodio tijekom izgradnje, Upute za korištenje i održavanje, Projekt izvedenog stanja (projektiran na razini Glavnog projekta), u 3 primjerka, u digitalnom i skeniranom obliku.
- 7.32. Pripremiti svu potrebnu dokumentaciju za tehnički pregled, te sudjelovati na tehničkom pregledu objekta.
- 7.33. Otkloniti sve eventualne nedostatke koje utvrdi Komisija za tehnički pregled u propisanom roku.
- 7.34. Ugovaratelj odgovara za svoje zaposlenike, mehanizaciju, opremu i materijal.
- 7.35. Ugovaratelj je dužan snositi štetne posljedice koje nastanu za Naručitelja zbog nekvalitetnog rada Ugovaratelja, neizvođenja radova u ugovorenom roku i neispunjenja u potpunosti ovog Ugovora.

8. UVOĐENJE UGOVARATELJA U POSAO

- 8.1. Naručitelj je uveo Ugovaratelja u posao danom potpisa Zapisnika o uvođenju Ugovaratelja u posao.
Zapisnik o uvođenju u posao potpisuju odgovorne osobe Naručitelja i Ugovaratelja iz članka 6.1. i članka 7.2.

- 8.2. Ugovaratelj je dužan započeti s izvođenjem radova u skladu s datumom navedenim u Zapisniku o uvođenju u posao.
- 8.3. Ako Ugovaratelj ne započne s izvođenjem radova u skladu s rokom iz Zapisnika, Naručitelj može raskinuti Ugovor i zahtijevati naknadu štete od Ugovaratelja.

9. PRODUŽENJE ROKA IZVOĐENJA RADOVA

- 9.1. Ugovaratelj ima pravo na produženje roka za izvođenje radova iz članka 2. ako je u izvođenju radova u tom roku bio spriječen izvanrednim događajima nastalim poslije sklapanja Ugovora, a koji se nisu mogli predvidjeti u vrijeme sklapanja Ugovora, a niti spriječiti, otkloniti ili izbjeći.
- 9.2. U slučaju nastupa izvanrednih događaja odgađaju se rokovi izvršenja u vrijeme djelovanja izvanrednih događaja i takvih posljedica tih događaja koje onemogućuju izvođenje radova.
- 9.3. Ugovaratelj se obvezuje uložiti maksimalne napore da izbjegne ili smanji zakašnjenje uslijed djelovanja izvanrednih događaja.
- 9.4. Izvanrednim događajima iz točke 9.3. smatraju se požar, poplava, potres i drugi događaji više sile, kao i mjere predviđene aktima nadležnih tijela.
- 9.5. O nastupu, trajanju i prestanku događaja iz točke 9.4. Ugovaratelj je dužan odmah obavijestiti Naručitelja i od njega zatražiti pisanu suglasnost za produženje roka.

10. STRUČNI NADZOR

- 10.1. Stručni nadzor nad izvođenjem radova vršiti će nadzorni inženjer.
- 10.2. Naručitelj se obvezuje prije početka radova pisanim putem obavijestiti Ugovaratelja o imenu nadzornog inženjera.
- 10.3. Funkcija nadzora obuhvaća kontrolu kvalitete i opsega svih radova koje je po Ugovoru i Tehničkoj dokumentaciji obvezan izvršiti Ugovaratelj i njegovi eventualni podizvoditelji.
- 10.4. Nadzorni inženjer će zaustaviti daljnje izvođenje radova ili dijela tih radova, ako utvrdi da oni ne odgovaraju uvjetima iz Ugovora, Tehničkoj dokumentaciji, propisima, standardima, tehničkim normativima i mjerama tehničke zaštite i sigurnosti.
- 10.5. Naručitelj ima pravo i bez obrazloženja Ugovaratelju izvršiti promjenu i opoziv nadzornog inženjera.
- 10.6. Ugovaratelj je dužan omogućiti nesmetano obavljanje ovog nadzora.
- 10.7. Ugovaratelj je dužan postupati prema svim osnovnim primjedbama i uputama nadzornog inženjera, odnosno obaviti potrebna otkrivanja ili otvaranja izvršenih radova, izvršiti popravak ili rušenje, ponovno izvršenje radova, zamjenu nabavljenog ili ugrađenog materijala, opreme i sl., kao i snositi troškove nastale na ovaj način. Poslije obavljenih pregleda i ispitivanja Ugovaratelj je dužan da mjesta na kojima su provedena otkrivanja i ispitivanja sanira prema uputama nadzornog inženjera. Troškove otklanjanja, saniranja i naknadnih ispitivanja snosi Naručitelj u slučaju ako se naknadnim pregledom ustanovi da su pokriveni radovi izvedeni u skladu sa Ugovorom. U protivnom slučaju sve troškove snosi sam Ugovaratelj.
- 10.8. Nadzorni inženjer, među ostalim ovlašteno ovjerava ili odbija suglasnost na situacijama za isplate Ugovaratelju. Nadzorni inženjer ima pravo da na ime nekvalitetno izvedenih radova zadrži odgovarajuće iznose od privremenih mjesečnih situacija ili okončane situacije u visini vrijednosti nekvalitetno izvedenih radova, sve do potpunog otklanjanja nedostataka.
- 10.9. Pregledi izvedenih radova, supotpisi Građevinskog dnevnika od strane osoba ovlaštenih za obavljanje nadzora, kao i njihova prisutnost na gradilištu ne oslobađaju Ugovaratelja od odgovornosti za izvršenje Ugovora u skladu s uvjetima i rokovima, niti uvode Naručitelja u suodgovornost za radove.

- 10.10. Nadzorni inženjer je ovlašten djelovati isključivo u okviru sklopljenog Ugovora, te nema pravo bez posebnog pismenog ovlaštenja odgovorne osobe Naručitelja davati suglasnost za izvršenje naknadnih radova. Svaka eventualna izmjena ili nalog od strane nadzornog inženjera kojim bi se prekoračio Ugovor nema pravne važnosti i ne obvezuje Naručitelja.

11. ISPITIVANJE I PRIMOPREDAJA

- 11.1. Ugovaratelj će provesti sva neophodna ispitivanja robe prije puštanja u rad u skladu s Tehničkom specifikacijom.
- 11.2. Nakon uspješno provedenog ispitivanja Naručitelj će organizirati tehnički pregled, u kojem će aktivno sudjelovati i predstavnici Ugovaratelja.
- 11.3. Ugovaratelj je dužan otkloniti sve nedostatke utvrđene tehničkim pregledom koji su vezani uz opseg posla Ugovaratelja.
- 11.4. Nakon obavljenog tehničkog pregleda rekonstrukcije od strane Naručitelja, što će se održati na dan ponovnog uspješnog puštanja magistralnog plinovoda u rad, vraćanja okoliša u stanje što sličnije prvobitnom, te dostave Naručitelju tehničke dokumentacije izvedenih radova, Naručitelj će utvrditi okončanje rekonstrukcije (primopredaja rekonstrukcije) uz prisutnost ovlaštenih predstavnika Ugovaratelja i stručnog nadzora. Primopredajom će se utvrditi izvršenje Ugovora.

12. UGOVORNA KAZNA

- 12.1. Ako Ugovaratelj ne izvede radove iz ugovora u roku navedenim u članku 2. ovog Ugovora, odgovara Naručitelju i dužan je platiti za takav propust ugovornu kaznu u visini od 5 % (pet promila) od vrijednosti ugovora za svaki dan neizvršenja radova.
- 12.2. Ugovorna kazna ne može prijeći iznos od 10 % (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovorene usluge.
- 12.3. Ako Ugovaratelj u roku dovrši samo dio radova, ugovorna kazna se ne obračunava na vrijednost tih radova samo onda ako taj dio predstavlja određenu samostalnu ekonomsko-tehnološku cjelinu i ako ju je Naručitelj preuzeo.
- 12.4. Ugovaratelj se oslobađa obveza plaćanja ugovorne kazne za vrijeme zakašnjenja u koje je dospio bez svoje krivnje. Ugovaratelj je dužan dokazati da nije kriv za zakašnjenje.
- 12.5. Ugovaratelj odgovara za štetu koju je Naručitelj pretrpio preko iznosa ugovorne kazne, ako Naručitelj dokaže da je pretrpio veću štetu od iznosa ugovorne kazne zbog Ugovarateljeva zakašnjenja, nedjelovanja ili propusta u djelovanju odnosno obavljanju radova.
- 12.6. Obračunati iznos ugovorne kazne Naručitelj ima pravo prebiti s potraživanjima Ugovaratelja.

13. JAMSTVO

- 13.1. Jamstveni rok za izvedene radove je 2 godine od dana primopredaje radova.
- 13.2. Ugovaratelj je dužan snositi štetne posljedice koje nastanu za Naručitelja zbog nekvalitetnog rada Ugovaratelja, njegovih propusta, neizvršenja radova u ugovorenom roku ili neispunjenja Ugovora.
- 13.3. Jamstveni rok za ugrađenu opremu i materijal mora biti u skladu s jamstvenim rokom proizvođača opreme i materijala ali ne kraći od 12 mjeseci.
- 13.4. Jamstveni rok za svaki popravljeni ili zamijenjeni dio opreme i materijala iznosi najmanje 12 mjeseci s tim da rok teče od dana ponovnog početka pravilnog funkcioniranja objekta, nakon otklanjanja navedenog nedostatka.

- 13.5. Ugovaratelj odgovara Naručiitelju i za skrivene nedostatke te ukoliko se naknadno ukaže neki nedostatak koji nije mogao biti uočen običnim pregledom pri pregledu i preuzimanju radova, Naručiitelj će bez odlaganja obavijestiti Ugovaratelja, koji ih je dužan o svom trošku otkloniti u dogovorenom roku.
- 13.6. Ukoliko Ugovaratelj na pisani poziv Naručiitelja ne pristupi otklanjanju nedostataka u roku od petnaest (15) dana od dana prijema pisanog poziva i ne otkloni nedostatke u primjerenom roku, Naručiitelj ima pravo za otklanjanje nedostataka angažirati treću osobu na teret Ugovaratelja.
- 13.7. Ugovaratelj se ne oslobađa odgovornosti ako je nedostatak ili šteta nastala zbog toga što je pri izvođenju pojedinih radova postupio po zahtjevima Naručiitelja.
- 13.8. Ugovaratelj se oslobađa odgovornosti ili se ona smanjuje za nedostatke i štete nastale zbog toga što je postupio po zahtjevima Naručiitelja, ako je prije pristupanja izvođenju radova pismeno upozorio Naručiitelja na opasnost od moguće štete.
- 13.9. Pored zahtjeva za otklanjanje nedostataka Naručiitelj ima pravo zahtijevati od Ugovaratelja i naknadu štete koju je zbog tih nedostataka pretrpio.
- 13.10. Ugovaratelj je odgovoran za štete nastale uslijed kršenja ugovorenih obveza za vrijeme trajanja obveza i po isteku Ugovora temeljem svoje Opće odgovornosti, ugovorne i profesionalne odgovornosti.

14. JAMSTVO BANKE ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

- 14.1. Ugovaratelj se obvezuje u roku od 10 dana od dana potpisa ovog ugovora predati Naručiitelju jamstvo banke za uredno ispunjenje ugovora kojim se jamči dobro izvršenje posla. Jamstvo mora glasiti na iznos 10% (deset posto) od ugovorene cijene, mora biti "bez prigovora", mora biti neopozivo, bezuvjetno, s mjesec dana dužim trajanjem od trajanja Ugovora (uključujući i obveze u jamstvenom roku, članak 13. Ugovora), s ovlaštenjem Naručiitelja za honoriranje na njegov "prvi pisani poziv", te s pokrićem svih aktivnosti, zakašnjenja, pasivnosti Ugovaratelja, njegovog jednostranog raskida Ugovora, napuštanja posla i neizvršavanja ugovorne obveze, ne otklanjanja nedostataka utvrđenih prilikom primopredaje radova ili drugog razloga. Jamstvo banke podložno je prihvatu od strane Naručiitelja.
- 14.2. Uz navedeno člankom 14.1., iznos jamstva za uredno ispunjenje ugovora biti će plaćen Naručiitelju kao naknada za štetu koja mu je nastala zbog neizvršavanja ugovornih obveza Ugovaratelja, ne dirajući međutim druga Naručiiteljeva ugovorna prava.
- 14.3. U slučaju da Ugovaratelj u roku utvrđenom u točki 14.1. ovog članka ne preda Naručiitelju jamstvo banke za uredno ispunjenje ugovora smatrat će se da je Ugovaratelj odustao od Ugovora.
- 14.4. U slučaju prekoračenja roka, Ugovaratelj se obvezuje produžiti jamstvo banke za uredno ispunjenje ugovora u skladu sa produženjem roka.
- 14.5. Sve troškove uz izdavanje i vremensku valjanost jamstva za uredno ispunjenje ugovora isključivo snosi Ugovaratelj.
- 14.6. Naručiitelj će u roku od 30 dana po isteku svih obveza po Ugovoru vratiti Ugovaratelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

15. ODGOVORNOSTI I OBEŠTEĆENJA

- 15.1. Naručiitelj neće ni u kojem slučaju biti odgovoran za oštećenje, gubitak ili uništenje opreme, materijala ili ine imovine Ugovaratelja (uključujući i imovinu njegovih podizvoditelja) te će Ugovaratelj braniti i štitiiti Naručiitelja i njegove ostale Ugovaratelje s obzirom na bilo koji

trošak, gubitak ili odštetni zahtjev koji se odnosi na takvo oštećenje, gubitak ili uništenje ili je njegova posljedica.

- 15.2. Ugovaratelj će biti odgovoran za oštećenje, gubitak ili uništenje kako postojećih građevina, opreme, materijala i imovine Naručitelja na kojoj obavlja radove po ovome Ugovoru, tako i za oštećenje, gubitak ili uništenje po ovome Ugovoru svoje i Naručiteljeve uložene opreme, materijala i rada (uključujući i uloženu opremu, materijal i rad Ugovarateljevih podizvođača) od trenutka početka radova po ovome Ugovoru do trenutka kada je potpisan Zapisnik iz članka 18. ovoga Ugovora, ako je to oštećenje, gubitak ili uništenje posljedica greške, propusta ili nemara Ugovaratelja ili Ugovarateljevih podizvođača.
- 15.3. Ugovaratelj će biti odgovoran, štiti i obeštiti Naručitelja za bilo koji i za svaki odštetni zahtjev, potraživanje ili presudu, uključujući i troškove i odvjetničke naknade, koji mogu biti podnijeti Naručitelju ili koje je on platio za vrijeme važenja ovog Ugovora ili kasnije, a koji bi nastali kao posljedice gubitka ili oštećenja imovine trećih osoba (uključujući imovinu Ugovarateljevih podizvođača) ili tjelesnih povreda ili smrti trećih osoba (isključujući osoblje Naručitelja ili njegovih moguće inih Ugovaratelja) nastalih izravno ili neizravno iz Ugovarateljevih činova i radnja po ovom Ugovoru ili u vezi s njim, sve neovisno od toga je li ili nije takav gubitak ili oštećenje ili osobna povreda ili smrt nastala zbog greške ili nemara Ugovaratelja, njegovih zastupnika, osoblja ili podizvođača.
- 15.4. Naručitelj će biti odgovoran štiti i obeštiti Ugovaratelja za bilo koji i za svaki odštetni zahtjev, potraživanje ili presudu, uključujući troškove i odvjetničke naknade, koji mogu biti podnijeti Ugovaratelju ili koje je on platio za vrijeme važenja ovog Ugovora ili kasnije, nastali kao posljedica gubitka, oštećenja imovine trećih osoba (uključujući imovinu Naručiteljevih podizvođača) ili tjelesnih povreda ili smrti trećih osoba (isključujući osoblje Ugovaratelja i njegovih inih Ugovaratelja i podizvođača), nastalih izravno ili neizravno iz Naručiteljevih činova i radnja po ovom Ugovoru ili u vezi s njim, sve neovisno od toga je li ili nije takav gubitak ili oštećenje ili osobna povreda ili smrt nastala zbog greške ili nemara Naručitelja, njegovih zastupnika, osoblja ili moguće drugih Ugovaratelja.
- 15.5. Neovisno o bilo kojoj suprotnoj odredbi ovog Ugovora u odnosu na Naručiteljevu odgovornost, Naručitelj neće ni u kom slučaju biti odgovoran za bilo koji gubitak, oštećenje, trošak, izdatak, povredu ili smrt po ovome Ugovoru koji su pokriveni nekom Ugovarateljevom policom osiguranja. Ugovaratelj će obeštiti i štiti Naručitelja u tom smislu do visine na koju je takav gubitak, oštećenje, trošak ili povreda pokrivena takvim osiguranjem.

16. ŠTETA ZA PROPUSTE KOD IZVOĐENJA RADOVA

- 16.1. Ukoliko stručni nadzor ili Naručitelj tijekom izvođenja radova ustanovi da Ugovaratelj radova, unatoč upozorenjima izdanim od strane stručnog nadzora ili Naručitelja, nadalje ne izvodi radove sukladno projektnoj dokumentaciji, propisanim tehničkim uvjetima, pravilima struke za takve vrste radova, ili izvodi radove na nekvalitetan način ili na način koji nije u duhu dobrog gospodarstvenika, ili se ne pridržava zahtjeva za očuvanjem okoliša, Naručitelj ima pravo, za obračunski period u kojem su evidentirana takva postupanja, Ugovaratelju od mjesečne situacije naplatiti 3% kazne.

17. TEHNIČKI PREGLED

- 17.1. Ugovaratelj je dužan po završetku radova o tome izvijestiti Naručitelja u roku od 3 (tri) dana od dana završetka istih i pripremiti svu dokumentaciju potrebnu za tehnički pregled, prema popisu dokumentacije za tehnički pregled građevine.

- 17.2. Ugovaratelj također treba pripremiti i izvedbenu dokumentaciju prema sadržaju dokumentacije izvedenog stanja
- 17.3. Ugovaratelj je dužan prisustvovati tehničkom pregledu objekta.
- 17.4. Ako prilikom tehničkog pregleda komisija za tehnički pregled utvrdi da na radovima i opremi postoje nedostaci, Ugovaratelj je dužan odmah pristupiti otklanjanju utvrđenih nedostataka o svom trošku.
- 17.5. Ukoliko Ugovaratelj ne pristupi otklanjanju nedostataka u zadanom roku i ne otkloni utvrđene nedostatke u definitivnom roku dobivenom od Naručitelja, Naručitelj ima pravo za otklanjanje nedostataka angažirati treću osobu na teret i rizik Ugovaratelja.
- 17.6. U slučaju utvrđivanja nedostataka u radovima Naručitelj ima pravo i na naknade štete koju je zbog toga pretrpio.
- 17.7. Nakon uspješno obavljenog tehničkog pregleda i dobivanja uporabne dozvole, primopredaju izvršenih radova obaviti će Naručitelj uz prisutnost ovlaštenih predstavnika Ugovaratelja i stručnog nadzora, što će se utvrditi u obostrano potpisanom Zapisniku o primopredaji.
- 17.8. Ugovaratelj je po završetku radova dužan izraditi i pravovremeno dostaviti "As built" dokumentaciju i to u tri analogna i jednom digitalnom primjerku. Izgled, oblik i formu "As built" dokumentacije Ugovaratelju će predati Naručitelj.

18. PRIMOPREDAJA

- 18.1. Nakon kompletno izvedenih radova, tehničkog pregleda i uspješnog otklanjanja utvrđenih eventualnih nedostataka, te dobivanja uporabne dozvole, Ugovaratelj i Naručitelj izvršiti će primopredaju radova.
- 18.2. O izvršenoj primopredaji sastavlja se i potpisuje Zapisnik o primopredaji radova, te svaka ugovorna strana zadržava po jedan primjerak Zapisnika o primopredaji.
- 18.3. Od trenutka potpisivanja Zapisnika o primopredaji teku jamstveni rokovi za sve radove, opremu, uređaje, dijelove ili cjeline.

19. IZMJENE I DOPUNE UGOVORA

- 19.1. Ugovor se može mijenjati i dopunjavati jedino uz suglasnost obje ugovorne strane i to u slučajevima predviđenim Zakonom o javnoj nabavi i Zakonom o obveznim odnosima. Zahtjev za izmjenu mora biti u pisanom obliku, mora biti obrazložen i dokumentiran, tako da iz obrazloženja i priložene dokumentacije nedvojbeno proizlazi opravdanost izmjene.
- 19.2. Izmjene i dopune Ugovora dobivaju pravnu snagu jedino ako su pisano ugovorene i po obje ugovorne strane pravovaljano potpisane. Bilo kakvi usmeni dogovori ili bilo kakve usmene izjave predstavnika ugovornih strana neće imati nikakav pravni značaj.
- 19.3. Ugovor o javnoj nabavi moguće je izmijeniti tijekom njegova trajanja u skladu s odredbama članaka 315. do 320. Zakona o javnoj nabavi

20. RASKID UGOVORA

- 20.1. Naručitelj može raskinuti Ugovor u slijedećim slučajevima:
 - Ako prestane potreba za radovima,
 - Ako dođe u situaciju da ne može više izvršavati svoje obveze iz Ugovora
 - Ako izgrađeni objekt zbog nedostatka ne dobije uporabnu dozvolu.
 - Ako zbog nastupa izvanrednih događaja iz čl. 9. ovog Ugovora i posljedica tih događaja Ugovaratelj nije u mogućnosti završiti radove ni u roku 3 mjeseca od dana ugovorenog roka završetka radova

- Ako se Ugovaratelj u izvođenju radova ne pridržava Tehničke dokumentacije i uvjeta iz Ugovora
- Ako se u postupku Primopredaje objekta utvrde nedostaci izgrađenog objekta a Ugovaratelj ne otkloni iste u određenom roku.
- Ukoliko Ugovaratelj ustupi radove trećim osobama bez pisane suglasnosti Naručitelja
- Ako se radnici Ugovaratelja ili njegovi podizvoditelji/kooperanti ponašaju nedolično unutar objekta na kojem se izvode radovi.

20.2. Ugovaratelj može raskinuti ovaj Ugovor u slijedećim slučajevima:

- Ako Ugovaratelj dođe u situaciju da zbog izvanrednih događaja koji se nisu mogli predvidjeti, izbjeći ili spriječiti, ne može izvršiti ugovorene radove,
- Ako se izmjenom Tehničke dokumentacija bitno mijenjaju uvjeti za izvršenje Ugovora, a Naručitelj ne prihvati od strane Ugovaratelja opravdano predložene izmjene Ugovora.

19.3. Ugovorne strane imaju pravo na raskid Ugovora i u svim drugim slučajevima kada to predviđaju odredbe hrvatskog pozitivnog zakonodavstva.

19.4. Ugovor se ne može raskinuti zbog neispunjenja neznatnog dijela ugovorne obveze.

19.5. Ugovor se raskida jednostranom pisanom izjavom koju ugovorna strana koja raskida Ugovor dostavlja drugoj ugovornoj strani.

U pisanoj izjavi mora biti naznačena osnova prema kojoj se traži raskid Ugovora.

19.6. Ugovorna strana koja je odgovorna za raskidanje Ugovora dužna je ugovornoj stranci nadoknaditi štetu koju je ona pretrpjela zbog raskidanja Ugovora.

19.7. Ako ugovorne strane sporazumno raskinu Ugovor, istim sporazumom će riješiti i sva sporna pitanja nastala raskidom Ugovora.

21. RASKID ZBOG PREZADUŽENOSTI

21.1. Naručitelj može u bilo koje vrijeme raskinuti Ugovor, bez odštete Ugovaratelju, s tim da preda Ugovaratelju pisanu obavijest, ako Ugovaratelj bankrotira ili postane prezadužen, pod uvjetom da takav raskid neće štetiti ili utjecati na bilo koje pravo na tužbu ili koje drugo pravno sredstvo koje je Naručitelj stekao ili će steći nakon toga.

22. POVJERLJIVOST

22.1. Ugovaratelj neće bez prethodne pisane suglasnosti Naručitelja, objelodaniti Ugovor ili bilo koje njegove odredbe, ili bilo koje specifikacije, plan, nacrt, uzorak ili informacije koje je dao ili koje su u korist Naručitelja, a u svezi s Ugovorom, bilo kojoj stranci, osim onoj zaposlenoj kod Ugovaratelja u svrhu provedbe Ugovora. Otkrivanje bilo kojoj takvoj zaposlenoj stranci, obaviti će se povjerljivo i do granice do koje je potrebno u tu svrhu.

22.2. Ugovaratelj neće bez prethodne pisane suglasnosti Naručitelja iskoristiti bilo koji dokument ili informaciju navedenu u članku 22.1. osim u svrhu provođenja Ugovora.

22.3. Bilo koji dokument, osim Ugovora, naveden u članku 22.1. ostati će u vlasništvu Naručitelja i biti će vraćen Naručitelju po završetku ugovorenih obveza Ugovaratelja, ako tako zahtjeva Naručitelj.

23. SUKOB INTERESA, KORUPCIJA I PRIJEVARA

23.1. Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor ako se pokaže da je Ugovaratelj kriv za: nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo čega od vrijednosti ili krivo prikazivanje činjenica u smislu utjecanja na nekoga odnosno na nečije ponašanje ili djelovanje direktno ili indirektno tijekom provođenja ovog Ugovora.

24. USTUPANJE POTRAŽIVANJA (CESIJA)

- 24.1. Ugovaratelj ne može svoja potraživanja iz Ugovora prenijeti na drugog bez pisane suglasnosti Naručitelja.
- 24.2. Pisana suglasnost iz točke 24.1. mora biti potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje ugovorne strane koja daje suglasnost za prijenos potraživanja.

25. USTUPANJE RADOVA PODUGOVARATELJIMA

- 25.1. Podaci o podugovaratelju i dijelu ugovora koje Ugovaratelj daje u podugovor bit će obavezni sastojci ovog ugovora o javnoj nabavi sukladno Poglavlju VI. točka 27. Dokumentacije o nabavi i člancima 220. – 226. i članku 371. Zakona o javnoj nabavi.

26. SKLAPANJE UGOVORA

- 26.1. Ugovor je sklopljen kada ga potpišu ovlašteni predstavnici obje ugovorne strane i kada Naručitelj prihvati jamstvo banke za uredno ispunjenje ugovora sukladno članku 13. ovog ugovora, predanu od strane Ugovaratelja.

27. RJEŠAVANJE SPOROVA

- 27.1. Ugovorne strane su suglasne da će sve eventualne sporove iz Ugovora prvenstveno rješavati međusobnim dogovaranjem.
- 27.2. Ugovorne strane su suglasne da zavisno o prirodi i značaju problema, njegovom razmatranju pristupe odmah odnosno u razumnom vremenu.
- 27.3. Ako ugovorne strane ne uspiju riješiti nastali spor ili problem međusobnim dogovaranjem, za rješavanje spora nadležan je Trgovački sud u Zagrebu.
- 27.4. Za sve što nije regulirano ovim ugovorom primjenjuje se Zakon o obveznim odnosima.

28. SASTAVNI DIJELOVI UGOVORA

- 28.1. Sastavni dijelovi ovog ugovora su Tehnička Specifikacija, Troškovnik Naručitelja i Jamstvo banke za uredno ispunjenje ugovora.

29. PRIMJERCI UGOVORA

- 29.1. Ovaj Ugovor sklopljen je u tri istovjetna primjerka od kojih Ugovaratelj dobiva 1 (jedan), a Naručitelj 2 (dva) primjerka.

Potpis i pečat ponuditelja
