

U Zagrebu, 09.08.2017.

SVIM ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

PREDMET: Prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima za pripremu i provedbu postupka javne nabave za: IZGRADNJA SUSTAVA TEHNIČKE ZAŠTITE POGONSKIH OBJEKATA PLINSKOG TRANSPORTNOG SUSTAVA PLINACRO-A I UPRAVNE ZGRADE PLINACRA U ZAGREBU, FAZA III, Evidencijski broj nabave: PN-I-471/17-MB

Poštovani,

Plinacro d.o.o. (dalje u tekstu: Naručitelj) priprema provedbu otvorenog postupka javne nabave velike vrijednosti po gornjem predmetu nabave.

Temeljem članka 198. st. (1)., t. (3.), ZJN 2016., na internetskim stranicama Naručitelja, <http://www.plinacro.hr/>, objavljujemo nacrt Dokumentacije o nabavi, tehničke opise i troškovnik za predmetni postupak prije pokretanja otvorenog postupka javne nabave, te molimo sve zainteresirane gospodarske subjekte da najkasnije do 18.08.2017.godine, do kada je otvoreno prethodno savjetovanje, dostave eventualne primjedbe i prijedloge na adresu elektroničke pošte: melita.balic@plinacro.hr

Nakon provedenog savjetovanja razmotrit ćemo sve primjedbe i prijedloge zainteresiranih gospodarskih subjekata, izraditi izvješće o prihvaćenim i neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima te ga objaviti na internetskim stranicama.

*S poštovanjem,
Služba nabave*

NACRT
DOKUMENTACIJE O NABAVI
ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE

PREDMET NABAVE:

IZGRADNJA SUSTAVA TEHNIČKE ZAŠTITE POGONSKIH
OBJEKATA PLINSKOG TRANSPORTNOG SUSTAVA PLINACRO-A
I UPRAVNE ZGRADE PLINACRA U ZAGREBU, FAZA III

Evidencijski broj nabave: PN-I-471/17-MB

OBVEZNA ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDA – PONUDE U PAPIRNATOM
OBLIKU NISU DOPUŠTENE

Zagreb, kolovoz 2017. godine

PLINACRO D.O.O., SAVSKA 88A • 10 000 ZAGREB • HRVATSKA (TEL) +385 1 6301777 • (FAX) +385 1 6301724
PLINACRO@PLINACRO.HR

UPISANO U SUDSKI REGISTAR TRGOVAČKOG SUDA U ZAGREBU POD MBS: 080304171; OIB 69401829750;

IZNOS TEMELJNOG KAPITALA 912.022.000,00 KUNA UPLAĆEN U CIJELOSTI

UPRAVA: IVICA ARAR, VEDRAN ŠPEHAR

SWIFT: PBZGHR2X; IBAN: HR8323400091100225794; PRIVREDNA BANKA ZAGREB D.D.

SWIFT: ZABAHR2X; IBAN: HR2923600001101634086; ZAGREBAČKA BANKA D.D.

SWIFT: HPBZHR2X; IBAN: HR4023900011100339797; HRVATSKA POŠTANSKA BANKA D.D.

SWIFT: RZBHHR2X; IBAN: HR7624840081100780686; RAIFFEISENBANK AUSTRIA D.D.

SWIFT: ESBCHR22; IBAN: HR2624020061100519753; ERSTE&STEIERMÄRKISCHE BANK D.D.

SWIFT: HAABHR22; IBAN: HR3625000091101222176; ADDIKO BANK D.D.

SWIFT: PAZGHR2X; IBAN: HR6924080021100030496; PARTNER BANKA D.D.

SWIFT: SOGEHR22; IBAN: HR2123300031171599954; SPLITSKA BANKA D.D.

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE O NABAVI:

I. OPĆI PODACI	4
(1) Podaci o Naručitelju	4
(2) Osoba zadužena za kontakt	4
(3) Izmjene i dopune Dokumentacije o nabavi	4
(4) Objašnjenje dokumentacije i dodatne informacije	5
(5) Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa (članci 75. – 83. Zakona o javnoj nabavi, Narodne novine broj 120/16)	5
(6) Vrsta postupka javne nabave i procijenjena vrijednost nabave	5
II. PODACI O PREDMETU NABAVE	5
(7) Opis predmeta nabave	5
(8) Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe:	6
(9) Vrsta ugovora o javnoj nabavi, opcije i moguća obnavljanja ugovora	6
(10) Količina ili opseg predmeta nabave	6
(11) Mjesto izvršenja ugovora	6
(12) Rok početka i završetka izvršenja ugovora	6
III. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	7
(13) Obvezne osnove za isključenje	7
(14) Ostale osnove za isključenje	7
IV. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSODBNOSTI)	8
(15) Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	8
(16) Ekonomska i financijska sposobnost	8
(17) Tehnička i stručna sposobnost	9
(18) Pravila dostavljanja dokumenata	11
V. PODACI O PONUDI	12
(19) Sadržaj ponude	12
(20) Način izrade ponude	13
(21) Način dostave ponude	14
(22) Cijena i valuta ponude	16
(23) Kriterij za odabir ponude	17
(24) Jezik i pismo ponude	19
(25) Rok valjanosti ponude	19
VI. OSTALE ODREDBE	19
(26) Odredbe koje se odnose na podugovaratelje	19
(27) Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata	20
(28) Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva	20
(29) Rok, način i uvjeti plaćanja	21
(30) Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda	21
(31) Postupak pregleda i ocjene ponuda	22
(32) Provjera ponuditelja	23
(33) Postupak i rok donošenja Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju	23
(34) Ostali i posebni uvjeti za izvršenje ugovora	24
(35) Pouka o pravnom lijeku	24
(36) Ostali bitni uvjeti	24
PRILOG I – DODATAK UZ PONUDBENI LIST	25
PRILOG II – IZJAVA O ZAJEDNIČKOJ PONUDI	26
PRILOG III- TEHNIČKE SPECIFIKACIJE	28
PRILOG IV - ESPD OBRAZAC	29
PRILOG V – OBRAZAC JAMSTVA ZA OZBILJNOST PONUDE	44
PRILOG VI – OBRAZAC JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA	46
PRILOG VII – IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA DOKUMENTACIJE O NABAVI	47
PRILOG VIII – IZJAVA O INTEGRITETU	48
PRILOG IX– „PRILOG A – OBRAZAC -POPIS RADNIKA SA STUPNJEM OBRAZOVANJA I STRUKE“	49
PRILOG IX– „PRILOG B – OBRAZAC ZA PODATKE O JAMSTVENOM ROKU I VRIJEME ODAZIVA NA SERVISNU INTERVENCIJU“	50
VII. PRIJEDLOG UGOVORA	51

I. OPĆI PODACI

(1) Podaci o Naručitelju

Naziv Naručitelja: Plinacro d.o.o. (u daljnjem tekstu Naručitelj)
Sjedište Naručitelja: Savska cesta 88a, 10 000 Zagreb
OIB Naručitelja: 69401829750
Porezni identifikacijski broj (VAT ID) HR69401829750
Broj telefona Naručitelja: +385 (1) 6301 777
Broj telefaksa Naručitelja: +385 (1) 6301 790
Internetska adresa Naručitelja: www.plinacro.hr

(2) Osoba zadužena za kontakt

Kontakt osoba: Melita Balić
Adresa: Savska cesta 88a, 10 000 Zagreb
Broj telefona: +385 (1) 6301 714
Broj telefaksa: +385 (1) 6301 790
Adresa elektroničke pošte: melita.balic@plinacro.hr

Potvrda o pregledu tipske lokacije izvršenja usluga i ugrađenih sustava koji su predmet proširenja

- Dolazak na pregled najaviti najkasnije dva dana prije zakazanog termina pregleda s podacima osobe (ime i prezime) koja dolazi u obilazak na e-mail: kresimir.gomboc@plinacro.hr
- Pregled lokacije obaviti će se dana _____ s mjestom polaska iz sjedišta Plinacra prema sljedećem planu: pregled lokacije Upravna zgrada Plinacro

Osoba koja u ime gospodarskog subjekta obavlja pregled, na isti je obvezna dostaviti ovlaštenje - dokaz da je u ime gospodarskog subjekta ovlaštena izvršiti traženi pregled. Gospodarski subjekt će nakon obavljenog pregleda lokacija i sustava tehničke zaštite koji su predmet nabave dobiti potvrdu o izvršenom pregledu lokacija i dokumentacije, koju je potrebno dostaviti u ponudi. Budući se radi o sustavu tehničke zaštite sve osobe koje će vršiti pregled lokacija moraju imati licencu zaštitar-tehničar i prije obilaska dostaviti izjavu o povjerljivosti koju će zajedno sa ovlaštenjem predati Naručitelju na lokaciji.

Naručitelj i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije.

Elektronički prijenos i objava obavijesti javne nabave, dokumentacije o nabavi te elektronički prijenos i dostava ponuda provodi se putem EOJN RH.

(3) Izmjene i dopune Dokumentacije o nabavi

Do isteka roka za dostavu ponuda Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti Dokumentaciju o nabavi.

Ukoliko je priroda izmjena ili dopuna Dokumentacije o nabavi takva da zahtijeva dodatno vrijeme za pripremu ponuda, Naručitelj će produžiti krajnji rok za dostavu ponuda razmjerno važnosti izmjene ili dopune, a **najmanje za deset dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

(4) Objašnjenje dokumentacije i dodatne informacije

Gospodarski subjekti mogu tijekom roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, **najkasnije tijekom šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda u postupku javne nabave velike vrijednosti. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen **najkasnije tijekom osmog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti.

Zahtjeve za dodatnim informacijama, objašnjenjem ili izmjenama u vezi s Dokumentacijom o nabavi zainteresirani gospodarski subjekti dostavljaju putem Elektroničkog oglasnika javne nabave, a Naručitelj će im odgovore u zakonskom roku dostaviti isto tako putem Elektroničkog oglasnika javne nabave na način da će uvid omogućiti svim zainteresiranim gospodarskim subjektima, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Zainteresirani gospodarski subjekti mogu zahtjeve za dodatnim informacijama, objašnjenjem ili izmjenama u vezi s Dokumentacijom o nabavi dostavljati i putem e-maila, a Naručitelj će odgovore staviti na raspolaganje svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način kao i Dokumentaciju o nabavi – putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Niti jedan Ponuditelj neće kontaktirati Naručitelja niti u jednom pitanju u svezi njegove ponude od vremena otvaranja ponude do odabira najpovoljnijeg Ponuditelja, osim na zahtjev Naručitelja.

Svaki pokušaj od strane Ponuditelja kojim bi utjecao na Naručitelja u svezi procjene ponuda, usporedbe ponuda i odluke o odabiru najpovoljnije ponude rezultirat će odbijanjem ponude.

(5) Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa (članci 75. – 83. Zakona o javnoj nabavi, Narodne novine broj 120/16)

- DEEZ PRODUKT d.o.o.
- TAURO d.o.o. za poslovno savjetovanje

Sukladno članku 76. stavak 3. ZJN, navedene tvrtke ne mogu biti ponuditelji, članovi zajednice gospodarskih subjekata niti podugovaratelji.

(6) Vrsta postupka javne nabave i procijenjena vrijednost nabave

Otvoreni postupak javne nabave, članak 356. i 357. Zakona o javnoj nabavi

Procijenjena vrijednost nabave: 5.500.000,00 HRK

U ovom postupku javne nabave ne provodi se sustav kvalifikacije, dinamički sustav nabave niti elektronička dražba.

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

(7) Opis predmeta nabave

IZGRADNJA SUSTAVA TEHNIČKE ZAŠTITE POGONSKIH OBJEKATA PLINSKOG TRANSPORTNOG SUSTAVA PLINACRO-A I UPRAVNE ZGRADE

PLINACRA U ZAGREBU, FAZA III u skladu s Tehničkom specifikacijom / Troškovnikom (Prilog III. Dokumentacije o nabavi)

Na predmetnu nabavu primjenjivati će se odredbe članka 395. Zakona o javnoj nabavi.

Prije pokretanja ovog postupka javne nabave naručitelj je opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude i posebne uvjete za izvršenje ugovora stavio na svojoj internetskoj stranici na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju od 09.08.2017.-18.08.2017. Nakon provedenog savjetovanja, naručitelj je razmotrio sve primjedbe i prijedloge zainteresiranih gospodarskih subjekata, izradio izvješće o prihvaćenim i neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima te ga objavio na internetskim stranicama www.plinacro.hr

(8) Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe:

Ponuda se dostavlja za cjelokupan predmet nabave.

(9) Vrsta ugovora o javnoj nabavi, opcije i moguća obnavljanja ugovora

Ugovor o javnoj nabavi robe.

Moguće je produljenje roka i sklapanje dodatka ugovoru.

(10) Količina ili opseg predmeta nabave

Procijenjeni količina predmeta nabave navedena je u Tehničkoj specifikaciji/ Troškovniku koja čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupnu količinu iz troškovnika. Ponude samo za dio tražene količine neće se razmatrati.

Sva oprema mora biti nuđena na paritetu DDP instalirano, povezano i funkcionalno ispitano na lokaciji predmetnih objekata sa svim potrebnim atestima i protokolima o ispitivanju do potpune funkcionalnosti i upotrebljivosti ugrađene opreme.

Ukoliko se u tehničkoj specifikaciji navodi određena posebna marka ili izvor, ili poseban proces, ili zaštitni znak, patent, tip ili posebno podrijetlo ili proizvodnja, gospodarski subjekt može ponuditi jednakovrijedno traženom. Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti je sukladnost s tehničkom specifikacijom koju gospodarski subjekt mora dokazati izvješćem o ispitivanju ili potvrdom priznatog tijela za ocjenu sukladnosti ili tehničkom dokumentacijom proizvođača, sukladno članku 213. ZJN.

(11) Mjesto izvršenja ugovora

Isporuka na paritetu DDP (Incoterms 2010. najnovije izdanje) i ugradnja opreme vrše se na objektima Naručitelja, kako je navedeno u Tehničkoj specifikaciji/Troškovniku.

(12) Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Početak: Odmah po uvođenju u posao.

Rok izrade i završetka svih aktivnosti do potpune upotrebljivosti ugrađene opreme i funkcionalnosti sustava je 6 (šest) mjeseci od dana uvođenja u posao.

III. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

(13) Obvezne osnove za isključenje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

13.1. nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (osim ako mu prema posebnom propisu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja):

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

13.2. Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točaka 13.1. Naručitelj će prihvatiti:

- **potvrdu porezne uprave** ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 13.1.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju dokumenti navedeni u ovoj točki, ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 13.1. oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

- *U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti iz točke 13.1. utvrđuju se pojedinačno za sve članove zajednice gospodarskih subjekata.*

(14) Ostale osnove za isključenje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

14.1. je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima (kao dokaz, Naručitelj prihvaća izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje po ovoj osnovi) . Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju

dokumenti navedeni u ovoj točki, ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 14.1., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.)

- 14.2. gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija
- 14.3. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s točkom 18. ove Dokumentacije, ili
- 14.4. je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio krivu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.

- *Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke je dvije godine od dana dotičnog događaja.*
- *U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti iz točke 14.1. do 14.4. odnose se na sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno.*

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točaka 13. i 14. može naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sukladno članku 255. Zakona o javnoj nabavi.

IV. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

(15) Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

- 15.1. **Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog** ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.
 - *U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svi članovi zajednice gospodarskih subjekata obvezni su pojedinačno dokazati postojanje profesionalne sposobnosti.*

(16) Ekonomska i financijska sposobnost

- 16.1. **Izjava o ukupnom prometu** gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna.

Gospodarski subjekt mora zadovoljit uvjet da mu je ukupni promet u posljednje tri godine minimalno jednak iznosu procijenjene vrijednosti nabave.

- 16.2. **SOL-2** obrazac izdan od banke, kod koje gospodarski subjekt ima račun. Iz tog obrasca mora biti vidljivo da gospodarski subjekt u posljednjih 180 dana nije bio u blokadi više od 15 dana. Datum od kojeg se računa ispunjavanje postavljenog uvjeta financijske sposobnosti iz ove točke može biti bilo koji datum nakon početka postupka javne nabave, odnosno gospodarski subjekt može pribaviti dokument kojim dokazuje ispunjavanje postavljenog uvjeta, bilo koji dan nakon početka postupka javne nabave.

- *Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokaze o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti, on može dokazati svoju ekonomsku ili financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.*
- *Za dokazivanje ekonomske i financijske sposobnosti gospodarski subjekt može se osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice, prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu (izjava/ugovor/pismo namjere). Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice gospodarskih subjekata ili drugih subjekata.*
- *Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, naručitelj će zahtijevati njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.*

(17) *Tehnička i stručna sposobnost*

- 17.1. **Popis glavnih isporuka robe** (najmanje (1 (jedan), a najviše dva (2) ugovora)- izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, vezanih uz predmet nabave, od kojih se barem jedan ugovor mora odnositi na integrirani sustav tehničke zaštite s jednim nadzornim centrom. Iznos/zbrojeni iznos ugovora mora biti minimalno jednak iznosu procijenjene vrijednosti nabave. Popis glavnih isporuka robe sadrži vrijednost robe, datum te naziv druge ugovorne strane.

- 17.2. **Obrazovne i stručne kvalifikacije osoba gospodarskog subjekta** za poslove instalacije, spajanja, parametriranja i softverskog povezivanja opreme, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu ili ne, s dokazima njihove stručne osposobljenosti i to minimalno :

- a) najmanje 12 ovlaštenih zaštitara - tehničara (dokaz: važeće kopije Uvjerenja MUP-a ili Rješenja MUP-a ili Svjedodžbu MUP-a o položenom stručnom ispitu za obavljanje poslova zaštitara-tehničara, od kojih:

- minimalno 3 moraju biti inženjeri ili magistri elektrotehničke struke, a od tražena 3 inženjera ili magistara elektrotehničke struke, najmanje 2 moraju biti članovi Hrvatske komore inženjera elektrotehnike (dokaz: kopije Uvjerenja MUP-a, kopije odgovarajućih diploma i kopiju potvrde o članstvu u HKIE)

Inženjeri ili magistri elektrotehničke struke traže se zbog istovremenog vođenja više objekata te programiranja i puštanja u rad različitih sustava. Članstvo u Hrvatskoj komori inženjera elektrotehnike traži se zbog izrade projektne dokumentacije izvedenog stanja.

- minimalno 2 moraju biti osposobljena za svaki od ključnih elementa sustava tehničke zaštite (dokaz: uvjerenja o završenoj obuci, izdana od strane proizvođača ili ovlaštenog zastupnika ili distributera opreme koja se ugrađuje/nadograđuje) i to za:
 - ponuđene video kamere,
 - ponuđene video snimače,
 - ponuđene protuprovalne centrale,
 - ponuđeni sustav za perimetarsku zaštitu,
 - postojeći centralni videonadzorni sustav Bosch koji se nadograđuje,
 - postojeći glavni upravljački sustav tehničke zaštite Supervisor u Nadzorno Operativnom Centru koji se nadograđuje.

Napomena: Pojedini zaštitar – tehničar naveden u Popisu može ispunjavati više traženih uvjeta iz točke a).

- b) najmanje 1 djelatnik s položenim Cisco Certified Network Associate (CCNA) stupnjem (dokaz: Uvjerenje ili Potvrdu o položenoj CCNA obuci, ili jednakovrijednoj, ako se nudi aktivna IT oprema drugog proizvođača), te
- c) najmanje 1 djelatnik s položenim Microsoft Certified System Administrator (MCSA) stupnjem što je potrebno dokazati i odgovarajućim certifikatom ili diplomom. Navedeno se traži u svrhu dokazivanja osposobljenosti administriranja i podešavanja većeg broja servera koji su sastavni dio postojećeg sustava tehničke zaštite koji se nadograđuje, a koji su bazirani na Microsoft tehnologiji.

17.2.1. Preslika važećeg odobrenja Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje poslova tehničke zaštite, sukladno Zakonu o privatnoj zaštiti

- Obzirom da predmet nabave dodatno obuhvaća i poslove postavljanja i ugradnje, gospodarski subjekti će naznačiti imena i odgovarajuću stručnu kvalifikaciju osoba odgovornih za izvršenje ugovora, sukladno čl.49. ZJN
- Za dokazivanje tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt može se osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice, prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu (izjava/ugovor/pismo namjere). Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice gospodarskih subjekata ili drugih subjekata.
- **Podatak o dijelu ugovora koji gospodarski subjekt možda namjerava dati u podugovor (ispuniti u ESPD u obrascu).**
- Za dokazivanje ispunjavanja kriterija vezanih uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili stručno iskustvo, gospodarski subjekt može se osloniti na sposobnost drugih subjekata samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

(18) Pravila dostavljanja dokumenata

Gospodarski subjekti su obvezni u ponudi dostavljanju ESPD obrazac. ESPD (Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane (dokumenti navedeni u Poglavlju III. i IV. ove dokumentacije), a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi na standardnom obrascu u ponudi. ESPD obrazac se može preuzeti na internetskim stranicama:

<http://www.javnanabava.hr/default.aspx?id=4080> ili

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>

Također, ESPD obrazac u word formatu nalazi se u Prilogu br. IV ove Dokumentacije.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, za svakog člana se ispunjava zaseban ESPD obrazac.

Ukoliko je predmet nabave podijeljen u grupe, zaseban ESPD obrazac se ispunjava za svaku grupu (ili skupinu grupa s istim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta).

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta obavezan je u ponudi dostaviti zasebnu europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koja sadržava podatke za tog subjekta za odgovarajuće dijelove.

U europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navode se izdavatelji popratnih

dokumenata te ista sadrži izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode,

naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navodi

podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi sadrži i druge relevantne informacije koje

zahtijeva naručitelj.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koju je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni.

Gospodarski subjekti nisu obvezni dostaviti ESPD obrazac ako Naručitelj nije odredio niti jedan kriterij za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj

jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije

o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

V. PODACI O PONUDI

(19) Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati:

- popunjeni Ponudbeni list uključujući uvez ponude u obliku obrasca kreiranog kroz sustav za elektroničku dostavu ponuda Elektroničkog oglasnika javne nabave.
- Popunjeni Prilog br. I – Dodatak uz Ponudbeni list
- Kod zajedničke ponude, Izjavu o zajedničkoj ponudi prema obrascu iz Priloga br. II koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.
- Popunjeni Troškovnik koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi ispunjen u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije (Prilog br. III).
- Izjavu o prihvaćanju uvjeta Dokumentacije o nabavi prema obrascu (Prilog br. VII).
- Jamstvo banke za ozbiljnost ponude (prema Prilogu br.V).
- *Popunjen i ovjeren obrazac A „Popis radnika sa stupnjem obrazovanja i struke , obrazac B „ Podaci o jamstvenom roku i vremenu odaziva na servisnu intervenciju , obrazac “ (Prilog br. IX.)*

- Izjava gospodarskog subjekta da će ugrađivati originalne module i dijelove za proširenje postojećeg sustava tehničke zaštite.
- Izjava gospodarskog subjekta da prilikom nadogradnje neće niti u jednom trenutku narušiti funkcioniranje postojećeg Nadzorno Operativnog Centra niti sustava tehničke zaštite te prilikom proširenja preuzima punu odgovornost za svu štetu koja eventualno nastane na postojećem sustavu.
- Potvrda o pregledu tipske lokacije izvršenja usluga i ugrađenih sustava koji su predmet nabave.
- Ispunjeni ESPD obrazac (Prilog br. IV)
- Potpisanu i ovjerenu „Izjavu o integritetu“ (Prilog br.VIII)
- Ovjeren i od strane ovlaštene osobe ponuditelja potpisan prijedlog ugovora (Poglavlje VII)

(20) Način izrade ponude

Ponuda mora biti izrađena u elektroničkom obliku.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.

Do isteka roka za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda

dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Ponuditelj je obavezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, (konačna) ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obavezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Povlačenje ponude tijekom perioda valjanosti ponude ima za posljedicu protest (naplatu) jamstva banke za ozbiljnost ponude.

Ponude se izrađuju bez naknade.

Ponuditelju nije dozvoljeno nuditi varijante ponude.

Ponuda se kreira putem Elektroničkog oglasnika javne nabave, preferirani format priloženih datoteka je PDF (Portable Document Format) inačice 1.3 ili novije. Ukoliko se koristi drugi format, isti mora biti opće raspoloživi format za dokumente koji se može sigurno potpisati korištenjem naprednog elektroničkog potpisa, a Ponuditelj mora navesti web-poveznice prema javno dostupnim preglednicima koje je moguće preuzeti i koristiti bez naknade.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (učitavanje / upload) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Uvez ponude stoga sadrži podatke o naručitelju, ponuditelju ili zajednici gospodarskih subjekata, po potrebi podugovarateljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirani ponudbeni list i ostale priloge ponudi (npr. obrasci, katalozi, i sl.).

Uvez ponude obvezno je digitalno potpisati upotrebom naprednog elektroničkog potpisa. Napredni elektronički potpis ima istu pravnu snagu kao vlastoručni potpis i otisak službenog pečata na papiru, povezan je isključivo s potpisnikom te ga nedvojbeno identificira. (Zakon o elektroničkom potpisu, NN br. 10/02, 80/08 i 30/14).

Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuditelj nije obavezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ako se elektronička ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, troškovnik koji je priložen uz Dokumentaciju o nabavi, ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Ukoliko iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelji nisu dostupni za izravnu uporabu.

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koje nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izrađuju se na način da čine cjelinu.

Dijelovi ponude se uvezuju na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

U dijelovima ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, stranice dijela ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ako je dio ponude dokument koji je izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička se pišu neizbrisivom tintom, a ispravci moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis ponuditelja.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput jamstva za ozbiljnost ponude.

(21) Način dostave ponude

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave, nastavljajući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Elektronička dostava ponude mora se izvršiti uporabom naprednog elektroničkog potpisa od strane ponuditelja, sukladno Zakonu o elektroničkom potpisu („Narodne

novine", 10/2002, 80/2008, 30/2014) i podzakonskim propisima. Napredni elektronički potpis ima istu pravnu snagu kao vlastoručni potpis i otisak pečata na papiru, povezan je isključivo s potpisnikom te ga nedvojbeno identificira.

Sukladno članku 280. st. 10 ZJN 2016, smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj je obavezan iste dostaviti u roku za dostavu ponuda, u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja, navodeći naziv i adresu Ponuditelja, evidencijski broj i naziv predmeta nabave, odnosno grupu predmeta nabave na koju se odvojeni dokumenti odnose, s dodatkom „dio / dijelovi ponude koji se dostavlja / ju odvojeno“ i naznakom „ne otvaraj“.

Jamstvo poslovne banke za ozbiljnost ponude potrebno je dostaviti u preslici u sklopu elektroničkog oblika ponude, a u izvorniku kao dio ponude, do roka za dostavu ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda.

Ovlaštene osobe naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju, za sve ponude koje su dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik javne nabave trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U slučaju da naručitelj poništi postupak javne nabave prije roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik javne nabave trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, elektronički dostavljene ponude pohraniti će Elektronički oglasnik javne nabave na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima naručitelja.

Ako tijekom razdoblja od 4 sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok naručitelj produlji rok za dostavu ponuda.

U slučaju nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome

bez odgode objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama, a naručitelj će produljiti rok za dostavu ponuda za najmanje 4 dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Ako se utvrdi nedostupnost EOJN RH **u trenutku ili tijekom otvaranja**, postupak otvaranja započinje istekom roka za dostavu ponuda te se zaustavlja dok se nedostupnost ne otkloni.

Nakon otklanjanja nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti putem elektroničke pošte ponuditelje i članove stručnog povjerenstva za javnu nabavu u postupku javne nabave (ako je moguće), obavijestiti putem elektroničke pošte središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon zaprimanja obavijesti o dostupnosti EOJN, naručitelj je obavezan nastaviti s otvaranjem ponuda najkasnije u roku od 48 sati od zaprimanja obavijesti, a ako taj rok ističe na dan na koji naručitelj ne radi, otvaranje će se nastaviti prvi sljedeći radni dan. Naručitelj će bez odgode obavijestiti ponuditelje o mjestu i vremenu nastavka otvaranja ponuda. Od otklanjanja nedostupnosti do nastavka otvaranja ponuda, ponude se ne smiju mijenjati.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave, zastoj u radu, ili nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u zadanom roku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

(22) Cijena i valuta ponude

Jedinična cijena, cijena ponude i ukupna cijena ponude moraju biti izražene u kunama (HRK) na paritetu DDP objekti Naručitelja (INCOTERMS 2010, najnovije izdanje) ugrađeno, instalirano, povezano i funkcionalno ispitano na lokaciji predmetnih objekata sa svim potrebnim atestima i protokolima o ispitivanju do potpune funkcionalnosti i upotrebljivosti ugrađene opreme i nepromjenjive su tijekom cijelog razdoblja trajanja ugovora, te obuhvaćaju sve popuste, troškove i izdatke Ponuditelja.

U cijenu je potrebno uključiti sve troškove do kompletne realizacije predmeta nabave. Ponuditelji su dužni iskazati cijenu ponude i ukupnu cijenu ponude na način kako je to određeno dokumentacijom o nabavi.

U cijenu ponude se ne uključuje porez na dodanu vrijednost. Njega je potrebno iskazati u Ponudbenom listu, ispod cijene ponude. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze , trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Ponuditelj koji nije u sustavu PDV-a, ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno. Ponuditelj obvezno mora navesti članak Zakona / Pravilnika o PDV-u, temeljem kojeg se PDV ne obračunava.

Ponuditelj će cijenu ponude i ukupnu cijenu ponude upisati brojkama u Ponudbeni list.

Podatke treba unijeti u Troškovnik na slijedeći način:

- ponuditelj treba za svaku stavku troškovnika ispuniti cijenu po stavci (po jedinici mjere), ukupnu cijenu stavke te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroy svih ukupnih cijena stavki).
- Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.
- Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz Troškovnika
- Ako ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke, ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbačena kao nepravilna.

(23) Kriterij za odabir ponude

U skladu sa Člankom 283. ZJN 2016, kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda. Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju iskazane ukupne cijene ponude i kvalitete (jamstveni rok i vrijeme odaziva na servisnu intervenciju). Relativni ponder cijene je 70%, i kvalitete 30%.

Svakom kriteriju za određivanje ENP će se temeljem navedenih relativnih pondera dodijeliti odgovarajući broj bodova, po redoslijedu važnosti, a njihova razmjerna vrijednost u ukupnom sustavu vrednovanja od 1 do 100 bodova, iznosi kako slijedi:

Red.br.	Kratika kriterija	Kriterij	Broj bodova
1.	C FINANCIJSKI DIO	Cijena	70
2.	G TEHNIČKI DIO	Jamstveni rok	15
3.	TO TEHNIČKI DIO	Vrijeme odaziva na servisnu intervenciju	15
	ENP	Maksimalni broj bodova	100

TEHNIČKI DIO- Kvaliteta (jamstveni rok (G) i vrijeme odaziva na servisnu intervenciju (TO))- najviše 30 bodova ili 30%

Temeljem dostavljenog od druge ugovorne strane potpisanog i ovjerenog obrasca „ Podaci o jamstvenom roku i vrijeme odaziva na servisnu intervenciju„ (Prilog br.IX), Naručitelj će svakoj ponudi dodijeliti odgovarajući broj bodova.

Maksimalni broj bodova: 30 bodova ili 30% odnosno:

- jamstveni rok – 15% maksimalno 15 bodova
- vrijeme odaziva na servisnu intervenciju – 15% maksimalno 15 bodova.

Jamstveni rok (G): maksimalni broj bodova za jamstveni rok je 15.

Minimalni jamstveni rok je jedna godina. Ponuda u kojoj je iskazan najdulji jamstveni rok dobiva maksimalni broj bodova. Ovisno o tom najduljem jamstvenom roku ostale ponude će dobiti manji broj bodova sukladno sljedećoj formuli:

$$G = Gt/GI * 15$$

G – broj bodova koji je dodijeljen ponuditelju za jamstveni rok
Gt – jamstveni rok ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje
GI – najduži ponuđeni jamstveni rok u postupku nabave
15 – maksimalni broj bodova

Vrijeme odaziva na servisnu intervenciju (TO): maksimalni broj bodova za vrijeme odaziva na servisnu intervenciju je 15.

Maksimalno dopušteno vrijeme odaziva je 48 sati. Ponuda u kojoj je iskazan najkraći rok odaziva na servisnu intervenciju dobiva maksimalni broj bodova. Ovisno o tom najkraćem roku odaziva ostale ponude će dobiti manji broj bodova, sukladno sljedećoj formuli:

$$TO = TOs/TOt * 15$$

TO – broj bodova koji je dodijeljen ponuditelju za vrijeme odaziva na servisnu intervenciju
TOs – najkraće vrijeme odaziva na servisnu intervenciju ponuđeno u postupku nabave
TOt – vrijeme odaziva na servisnu intervenciju koje je ponuđeno u ponudi koja se ocjenjuje
15 – maksimalni broj bodova

KRITERIJ CIJENE PONUDE (C) – najviše 70 bodova ili 70 %

Postupak ocjene ponude je sljedeći:

Maksimalan broj bodova: 70 bodova dobiva valjana ponuda s najnižom cijenom bez PDV-a, iskazanom u Ponudbenom listu.

Vrijednosni kriterij: najniža cijena valjane ponude bez PDV-a ostvarit će maksimalni broj bodova, a ostalim valjanim ponudama se broj bodova umanjuje u omjeru cijena prema najnižoj ponuđenoj cijeni temeljem sljedeće formule za izračun pripadajućih bodova:

$$P = PI/Pt * 70$$

P – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokruženo na cijeli broj)

PI – najniža cijena ponuđena u postupku prikupljanja ponuda

Pt – cijena ponude koja je predmet ocjene

70 – maksimalni broj bodova

Ukupni broj bodova ponude računa se prema formuli:

$$T = C + JR + TO$$

T = ukupan broj bodova ponude

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

JR = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni jamstveni rok

TO = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeno vrijeme odaziva

Ponuda koja ima najveći ukupan broj bodova proglasiti će se ekonomski najpovoljnijom ponudom.

(24) Jezik i pismo ponude

Ponuda, pripadajuća dokumentacija i korespondencija, odnosno cjelokupni postupak nabave koji se odvija između Ponuditelja i Naručitelja biti će na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, te ta jezična verzija predstavlja isključivo vjerodostojan tekst.

(25) Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje tri (3) mjeseca od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbačene kao nepravilne.

Naručitelj može zatražiti od ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude sukladno članku 216. Zakona o javnoj nabavi.

U slučaju iz prethodnog stavka, Ponuditelj će također produžiti i rok valjanosti jamstva banke za ozbiljnost ponude sukladno roku produženja valjanosti ponude.

Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje valjanosti ponude, bez gubitka jamstva banke za ozbiljnost ponude.

U roku produženja valjanosti ponude ni Naručitelj ni Ponuditelj neće tražiti izmjenu ponude.

VI. OSTALE ODREDBE

(26) Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, dužan je u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, broj računa, zakonske zastupnike podugovaratelja,
- predmet ili količinu, vrijednost podugovora ili postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor, te
- ESPD obrazac (ispunjen za odgovarajuće dijelove)
- Navedeni podaci obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za poslove koje će izvesti podugovaratelji, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju. Ponuditelj će morati

svom računu obvezno priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenom ili uvođenjem novog podugovaratelja, ugovaratelj će morati Naručitelju dostaviti sve gore navedene podatke za novog podugovaratelja, te dokumente iz Poglavlja III. i IV. Dokumentacije o nabavi, ako su određeni i u odnosu na podugovaratelje. Naručitelj će odobravati zahtjeve pisanim putem.

Ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje, te ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen, zahtjev ugovaratelja neće biti odobren.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

(27) Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Zajednička ponuda treba sadržavati naziv i sjedište, adresu i OIB svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, te podatke o broju računa, navod o tome je li gospodarski subjekt u sustavu PDV-a, adresu e-pošte, kontakt osobu, broj telefona i telefaksa, te Izjavu o zajedničkoj ponudi prema Prilogu br. II. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata. Naručitelj neposredno plaća vodećem članu zajednice gospodarskih subjekata (nositelju zajedničke ponude), osim ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije. Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude je solidarna.

(28) Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

- *Jamstvo za ozbiljnost ponude (prema Prilogu br. V)*

Ponuditelji su obvezni uz dostavljenu ponudu priložiti jamstvo banke za ozbiljnost ponude u iznosu od 165.000,00 kn.

Važenje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od isteka roka valjanosti ponude.

Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom Naručitelja za produženje valjanosti ponude, jamstvo za ozbiljnost ponude mora se produžiti sukladno produženju roka valjanosti ponude.

Jamstvo banke za ozbiljnost ponude mora biti neopozivo, bezuvjetno, "bez prigovora" i plativo na prvi pisani poziv.

Jamstvo banke za ozbiljnost ponude Naručitelj će protestirati (naplatiti):

- u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- nedostavljanja ažurnih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN
- neprihvatanja ispravka računske greške
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi
- nedostavljanja jamstva banke za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo banke za ozbiljnost ponude potrebno je dostaviti u preslici u sklopu elektroničkog oblika ponude, a u izvorniku kao dio ponude, do roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će ponuditeljima vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 dana od prihvata jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Sukladno Čl. 214. st. 4 ZJN, ponuditelji mogu uplatiti do roka za dostavu ponuda novčani polog u gore traženome iznosu na žiro-račun Naručitelja kod Privredne Banke Zagreb d.d. IBAN HR9823400091510099509, i isti se smatra jednakovrijednim sredstvom jamstva.

Potvrda o izvršenoj uplati mora biti priložena u dostavljenoj ponudi.

- Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Ponuditelj je obavezan u slučaju odabira njegove ponude, nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi, dostaviti jamstvo banke za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije. Jamstvo mora biti neopozivo, bezuvjetno, „bez prigovora“ i na prvi pisani poziv u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora prema Prilogu br. VI.

(29) Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje u roku od trideset (30) dana od dana ispostavljanja računa.

Plaćanje će se vršiti na slijedeći način:

Računi će se ispostavljati nakon primopredaje pojedinog objekta, do maksimalno 90 % vrijednosti ugovora. Preostalih 10 % vrijednosti ugovora biti će plaćeno Ugovaratelju nakon potpune funkcionalnosti i primopredaje sustava tehničke zaštite Naručitelju.

(30) Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda

Ponuda mora biti dostavljena Naručitelju najkasnije **do 2017.god. do 10:00 sati.**

Ponude će biti javno otvorene i pročitane dana **2017.god. u 10:00 sati** u Zagrebu, Savska cesta 88 a, dvorana 1 kat.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici Ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici Ponuditelja (uz predodžbu ovlaštenja u pisanom obliku neposredno prije otvaranja ponuda).

Zapisnik o otvaranju ponuda kreira se kroz Elektronički oglasnik javne nabave u koji se upisuju elektronički pristigle ponude prema redoslijedu zaprimanja.

(31) Postupak pregleda i ocjene ponuda

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

Postupkom pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj sljedećim redoslijedom provjerava:

1. je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude, ako je traženo, te je li dostavljeno jamstvo
valjano
2. odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta
3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta
4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u dokumentaciji o nabavi
5. računsku ispravnost ponude.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj će, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili

dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog

subjekta, naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama.

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku, Naručitelj je obavezan od ponuditelja zatražiti prihvrat ispravka računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od pet dana od

dana zaprimanja zahtjeva.

Naručitelj će odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene, te provjere uvjeta iz ove točke, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva.

U skladu s odredbama članka 395. ZJN svaka ponuda dostavljena u svrhu sklapanja ugovora o javnoj nabavi robe može se odbiti ako je udio proizvoda podrijetlom iz trećih zemalja, kako je određeno u skladu s Uredbom (EU) br. 952/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 9. listopada 2013. o Carinskom zakoniku Unije (SL L 269 od 10.10.2013.), veći od 50% ukupne vrijednosti proizvoda koji su obuhvaćeni ponudom. Ako su dvije ili više ponuda jednake u pogledu kriterija za odabir ponude, prednost se daje onim ponudama koje se ne mogu odbiti sukladno gore navedenoj odredbi. Cijene tih ponuda smatraju se jednakima u smislu ovoga članka ako razlika u cijeni nije veća od 3%. Ponuda neće imati prednost pred drugom ponudom ako bi njezino

prihvaćanje obvezivalo Naručitelja da nabavi opremu s tehničkim svojstvima drukčijima od svojstava postojeće opreme što bi dovelo do neusklađenosti, tehničkih poteškoća u radu i održavanju ili do nerazmjernih troškova.

Naručitelj je registrirani obveznik primjene PDV-a koji može koristiti pravo na pretporez, te će uspoređivati cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost. Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno ovoj točki, valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

(32) Provjera ponuditelja

Sukladno odredbi članka 262. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi (ESPD) kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodno navedenoj odredbi, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Sukladno odredbi članka 263. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurne popratne dokumente kojima dokazuje da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje), te da ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokazi način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U svrhu dodatne provjere Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili pojasne zaprimljene dokumente, ili dostavi izvornike ili ovjerene preslike jednog ili više traženih dokumenata

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne

dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava navedene uvjete, Naručitelj je obvezan odbiti ponudu tog ponuditelja te izvršiti provjeru u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

(33) Postupak i rok donošenja Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju

Naručitelj će u roku od 60 (šezdeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude donijeti Odluku o odabiru, odnosno ako su ispunjeni razlozi za poništenje postupka javne nabave, Odluku o poništenju.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj će dostaviti sudionicima putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske i to neposredno svakom pojedinom sudioniku, ili javnom objavom pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana javne objave.

Naručitelj može do isteka roka za žalbu ispraviti pogreške u imenima ili brojevima, pisanju ili računanju te druge očite netočnosti u odluci koju je donio. Takvi ispravci proizvode pravni učinak od istog dana od kojeg proizvodi pravni učinak odluka koja se ispravlja.

(34) Ostali i posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Naručitelj će s odabranim Ponuditeljem sklopiti Ugovor u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru.

Ako odabrani Ponuditelj na zahtjev Naručitelja ne dostavi izjavu o produženju roka valjanosti ponude i produženje jamstva za ozbiljnost ponude, ako u roku valjanosti odustane od svoje ponude, ako odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi odnosno ako ne dostavi jamstvo banke za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj će uvažavajući članak 307. stavak 7. Zakona o javnoj nabavi, ponovno izvršiti rangiranje ponuda i izvršiti provjeru ponuditelja sukladno točki 32. ove Dokumentacije, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu Odluku o odabiru ili ako postoje razlozi poništiti postupak javne nabave.

Ugovor o javnoj nabavi moguće je izmijeniti tijekom njegova trajanja u skladu s odredbama članaka 315. do 320. Zakona o javnoj nabavi.

(35) Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje i dostavlja Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, te obvezno primjerak i Naručitelju u skladu s odredbom članka 405. Zakona o javnoj nabavi.

U otvorenom postupku javne nabave žalba se izjavljuje u roku 10 (deset) dana od dana nastanka događaja navedenih u članku 406. Zakona o javnoj nabavi.

(36) Ostali bitni uvjeti

Od ponuditelja se očekuje da pregleda Dokumentaciju o nabavi, uključujući svu tehničku dokumentaciju, upute, obrasce i uvjete. Propust da se u ponudi ne prilože sve informacije tražene u Dokumentaciji o nabavi ili se prilože netočne informacije ili se podnese ponuda koja nije u skladu s dokumentacijom za nadmetanje u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i rezultat će odbacivanjem takve ponude.

Za sve što nije regulirano ovom Dokumentacijom o nabavi, primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) i Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17).

PRILOG I – DODATAK UZ PONUDBENI LIST

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Naziv i sjedište ponuditelja	Porezni identifikacijski broj (VAT ID)
------------------------------	--

Proučivši Dokumentaciju o nabavi Naručitelja Plinacro d.o.o., Zagreb, evidencijski broj nabave: **PN-I-471/17-MB**, nudimo: **IZGRADNJA SUSTAVA TEHNIČKE ZAŠTITE POGONSKIH OBJEKATA PLINSKOG TRANSPORTNOG SUSTAVA PLINACRO-A I UPRAVNE ZGRADE PLINACRA U ZAGREBU, FAZA III**, a sukladno uvjetima iz Dokumentacije o nabavi.

Obvezujemo se u slučaju da se prihvati naša ponuda, sve aktivnosti završiti u roku sukladno članku 12. Poglavlja II., Dokumentacije o nabavi.

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, Ponuditelj će ispuniti Prilog br. II - Podaci o zajednici gospodarskih subjekata, koji će činiti sastavni dio ponudbenog lista.

Ponuđene jedinične cijene su nepromjenjive za sve vrijeme trajanja ugovora.

Plaćanje doznakom na žiro račun u roku od 30 (trideset) dana.

Dana:

Ispunjava se samo u slučaju da u Ponudbenom listu nije upisan iznos PDV-a:
PDV se ne obračunava temeljem članka _____ Zakona/Pravilnika o PDV-u.

Prijenos porezne obveze: da ne (zaokružiti)

Za potpis ugovora ovlašten je/su (ime i prezime, funkcija i naziv tvrtke):

PRILOG II – IZJAVA O ZAJEDNIČKOJ PONUDI

(ispunjava se u slučaju podnošenja zajedničke ponude)

Gospodarski subjekti:

1. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____
Porezni identifikacijski broj (VAT ID): _____
2. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____
Porezni identifikacijski broj (VAT ID): _____
3. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____
Porezni identifikacijski broj (VAT ID): _____
4. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____
Porezni identifikacijski broj (VAT ID): _____
5. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____
Porezni identifikacijski broj (VAT ID): _____

udruženi u zajednicu gospodarskih subjekata daju:

IZJAVU O ZAJEDNIČKOJ PONUDI

Izjavljujemo da u otvorenom postupku javne nabave, ev.br. **PN-I-471/17-MB** nastupamo kao zajednica gospodarskih subjekata i dostavljamo zajedničku ponudu.

Vodeći član zajednice gospodarskih subjekata (nositelj zajedničke ponude) je:

Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt: _____

Član zajednice gospodarskih subjekata ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem:

Za potpis i ovjeru ponude ovlašćujemo:

(ime i prezime, osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ponude)

Ukoliko naša ponuda bude ocijenjena najpovoljnijom, za potpis i ovjeru ugovora o javnoj nabavi ovlašćujemo:

(ime i prezime, osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora)

Naručitelj će plaćanje vršiti vodećem članu zajednice gospodarskih subjekata (nositelju zajedničke ponude), osim ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije (navesti kako)

Ujedno izjavljujemo da kao članovi zajednice gospodarskih subjekata solidarno odgovaramo Naručitelju za uredno ispunjenje ugovora koji će se sklopiti u slučaju odabira naše ponude kao najpovoljnije.

U _____, _____

Članovi zajednice gospodarskih subjekata:
(upisati ime, prezime ovlaštenih osoba za zastupanje)

M.P. *(potpis)*

M.P. *(potpis)*

M.P. *(potpis)*

M.P. *(potpis)*

M.P. *(potpis)*

PRILOG III- TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

- Tehnička specifikacija/ Troškovnik

PRILOG IV - ESPD OBRAZAC

Prilog 2.: Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)

Dio I.: Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju

Za postupke nabave u kojima je poziv na nadmetanje objavljen u Službenom listu Europske unije, podaci koji se zahtijevaju u dijelu I. automatski će se preuzeti pod uvjetom da se elektronički servis ESPD-a¹ upotrebljava za stvaranje i ispunjavanje ESPD-a. Upućivanje na odgovarajuću obavijest² objavljen u Službenom listu Europske unije:

SLEU S broj [], datum [], stranica [],

Broj obavijesti u SL S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][]

Ako poziv na nadmetanje nije objavljen u SLEU, javni naručitelj ili naručitelj mora unijeti podatke kojima se omogućuje jasno utvrđivanje postupka nabave:

U slučaju da objavljivanje obavijesti u Službenom listu Europske unije nije potrebno, navedite druge podatke kojima se omogućuje jasno utvrđivanje postupka nabave (npr. upućivanje na objavu na nacionalnoj razini): [...]

PODACI O POSTUPKU NABAVE

Podaci koji se zahtijevaju u dijelu I. automatski će se preuzeti pod uvjetom da se prethodno navedeni elektronički servis ESPD-a upotrebljava za stvaranje i ispunjavanje ESPD-a. U protivnom, te podatke mora unijeti gospodarski subjekt.

<i>Identitet naručitelja³</i>	<i>Odgovor:</i>
Naziv:	[]
<i>O kojoj je nabavi riječ?</i>	<i>Odgovor:</i>
Naziv ili kratak opis nabave ⁴ :	[]
Referentni broj predmeta koji dodjeljuje javni naručitelj ili naručitelj (ako je primjenjivo) ⁵ :	[]
<i>Sve ostale podatke u svim dijelovima ESPD-a mora unijeti gospodarski subjekt.</i>	

¹ Službe Komisije besplatno će staviti na raspolaganje elektronički servis ESPD-a javnim naručiteljima, naručiteljima, gospodarskim subjektima, pružateljima elektroničkih usluga i ostalim zainteresiranim stranama.

² Za **javne naručitelje**: ili **prethodna informacijska obavijest** koja se upotrebljava kao sredstvo pozivanja na nadmetanje ili **obavijest o nadmetanju**.

Za **naručitelje**: **periodična indikativna obavijest** koja se upotrebljava kao sredstvo pozivanja na nadmetanje, **obavijest o nadmetanju** ili **obavijest o postojanju kvalifikacijskog sustava**.

³ Podatke treba kopirati iz odjeljka I. točke I.1. odgovarajuće obavijesti. U slučaju zajedničke nabave navedite imena svih uključenih naručitelja.

⁴ Vidjeti točke II.1.1. i II.1.3. odgovarajuće obavijesti

⁵ Vidjeti točku II.1.1. odgovarajuće obavijesti

Dio II.: Podaci o gospodarskom subjektu

A: PODACI O GOSPODARSKOM SUBJEKTU

Identifikacija:	Odgovor:
Naziv:	[]
Porezni broj, ako je primjenjivo: Ako stavka „Porezni broj” nije primjenjiva, navedite drugi nacionalni identifikacijski broj, ako se traži i ako je primjenjivo	[] []
Poštanska adresa:	[.....]
Osoba ili osobe za kontakt ⁶ : Telefon: Adresa e-pošte: Internetska adresa (web-adresa) (ako je primjenjivo):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Opće informacije:	Odgovor:
Je li gospodarski subjekt mikropoduzeće, malo ili srednje poduzeće ⁷ ?	[] Da [] Ne
Samo ako je nabava rezervirana⁸: je li gospodarski subjekt zaštićena radionica, „socijalno poduzeće” ⁹ ili će osigurati izvršenje ugovora u kontekstu zaštićenih programa	[] Da [] Ne

⁶ Ponovite podatke o osobama za kontakt onoliko puta koliko je potrebno.

⁷ Usp. Preporuku Komisije od 6. svibnja 2003. o definiciji mikropoduzeća, malih i srednjih poduzeća, (SL L 124, 20.5.2003., str. 36.). Taj je podatak potreban isključivo za statističke potrebe.

Mikropoduzeća: poduzeće koje ima manje od 10 zaposlenih i čiji godišnji promet i/ili ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 2 milijuna EUR.

Mala poduzeća: poduzeće koje ima manje od 50 zaposlenih i čiji godišnji promet i/ili ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 10 milijuna EUR.

Srednja poduzeća, poduzeća koja nisu ni mikropoduzeća ni mala poduzeća i koja imaju manje od 250 zaposlenih te čiji godišnji promet ne prelazi 50 milijuna EUR i/ili ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 43 milijuna EUR,

⁸ Vidjeti obavijest o nadmetanju, točku III.1.5.

⁹ Tj. njegov je glavni cilj socijalna i profesionalna integracija osoba s invaliditetom ili osoba u nepovoljnom položaju.

zapošljavanja? Ako je odgovor da, koliki je odgovarajući postotak radnika s invaliditetom ili radnika u nepovoljnom položaju? Ako se traži, navedite u koju se kategoriju ili kategorije radnika s invaliditetom ili radnika u nepovoljnom položaju ti zaposlenici ubrajaju.	[...] [...]
Ako je primjenjivo, je li gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata ili ima jednakovrijednu potvrdu (npr. u skladu s nacionalnim (pret)kvalifikacijskim sustavom)?	☐ Da ☐ Ne ☐ Nije primjenjivo
Ako je odgovor da: <u>Odgovorite na preostala pitanja ovog odjeljka, odjeljka B i, prema potrebi, odjeljka C ovog dijela, ispunite dio V., ako je primjenjivo, i u svakom slučaju ispunite i potpišite dio VI.</u> a) navedite naziv popisa ili potvrde i odgovarajući registracijski ili broj potvrđivanja, ako je primjenjivo: <i>b) ako su potvrda o registraciji ili prethodno spomenuta potvrda dostupni u elektroničkom obliku, navedite:</i> c) navedite upućivanja na kojima se temelji registracija ili potvrda i, ako je primjenjivo, klasifikaciju iz službenog popisa¹⁰: d) obuhvaća li registracija ili potvrda sve potrebne kriterije za odabir? Ako je odgovor ne: <u>Dopunite podacima koji nedostaju u dijelu IV., odjeljcima A, B, C ili D ovisno o slučaju</u> <i>SAMO ako se to traži u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi:</i> e) hoće li gospodarski subjekt moći predložiti potvrdu o plaćanju doprinosa za socijalno osiguranje i poreza ili navesti podatke kojima se javnim naručiteljima ili naručiteljima omogućuje da ih preuzmu izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka u svim državama članicama?	a) [.....] b) (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) ☐ Da ☐ Ne e) ☐ Da ☐ Ne (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):

Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	[.....][.....][.....][.....]
Oblik sudjelovanja:	Odgovor:
Sudjeluje li gospodarski subjekt u postupku nabave zajedno s drugim gospodarskim subjektima ¹¹ ?	☐ Da ☐ Ne
Ako je odgovor da, osigurajte da ostali subjekti dostave zaseban obrazac ESPD-a.	
Ako je odgovor da: a) navedite ulogu gospodarskog subjekta u skupini (voditelj, odgovoran za određene zadatke...): b) navedite ostale gospodarske subjekte koji sudjeluju u postupku nabave: c) ako je primjenjivo, navedite naziv skupine koja sudjeluje:	a): [.....] b): [.....] c): [.....]
Grupe	Odgovor:
Ako je primjenjivo, navesti grupu/grupe za koje gospodarski subjekt želi podnijeti ponudu:	[]

B: PODACI O ZASTUPNICIMA GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Ako je primjenjivo, navedite imena i adrese osoba ovlaštenih za zastupanje gospodarskog subjekta za potrebe ovog postupka nabave:	
Zastupnik, ako postoji:	Odgovor:
Puno ime;	[.....];
Datum i mjesto rođenja, ako se traži:	[.....]
Funkcija/Djelovanje u svojstvu:	[.....]
Poštanska adresa:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adresa e-pošte:	[.....]
Prema potrebi navedite detaljne podatke o zastupanju (njegovim oblicima, opsegu, svrsi itd.):	[.....]

C: PODACI O OSLANJANJU NA SPOSOBNOSTI DRUGIH SUBJEKATA

Oslanjanje:	Odgovor:
Oslanja li se gospodarski subjekt na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir utvrđene u dijelu IV. te kriterije i pravila (ako postoje) utvrđene u	☐ Da ☐ Ne

dijelu V. u nastavku?	
Ako je odgovor da, dostavite zaseban obrazac ESPD-a u kojem su navedeni podaci zatraženi u odjeljcima A i B ovog dijela i u dijelu III. za svaki od predmetnih subjekata, koji su ispravno popunili i potpisali predmetni subjekti. Napominje se da se trebaju navesti i svi uključeni tehnički stručnjaci ili tehnička tijela koja ne pripadaju izravno gospodarskom subjektu, posebno ona odgovorna za kontrolu kvalitete i, u slučaju ugovora o javnim radovima, tehnički stručnjaci ili tehnička tijela koje gospodarski subjekt može zatražiti da izvedu radove. Ako je to relevantno za posebnu sposobnost ili sposobnosti na koje se oslanja gospodarski subjekt, navedite podatke u dijelovima IV. i V. za svaki predmetni subjekt¹².	

D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja

(Odjeljak se popunjava samo ako je tu informaciju izričito zatražio javni naručitelj ili naručitelj.)

Podugovaranje:	Odgovor:
Namjerava li gospodarski subjekt dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama?	☐ Da ☐ Ne Ako da i koliko je poznato , navedite predložene podugovaratelje: [...]

Ako javni naručitelj ili naručitelj izričito zatraži taj podatak uz podatke iz ovog odjeljka, navedite podatke koji se traže u odjeljcima A i B ovog dijela i u dijelu III. za svako predmetno podugovaratelja ili svaku kategoriju predmetnih podugovaratelja.

Dio III: Osnove za isključenje

A: OSNOVE POVEZANE S KAZNENIM PRESUDAMA

Člankom 57. stavkom 1. Direktive 2014/24/EU utvrđene su sljedeće osnove za isključenje:	
1.	sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji ¹³ ;
2.	korupcija ¹⁴ ;
3.	prijevare ¹⁵ ;

¹² Npr. za tehnička tijela uključena u kontrolu kvalitete: dio IV., odjeljak C, točka 3.

¹³ U skladu s definicijom iz članka 2. Okvirne odluke Vijeća 2008/841/PUP od 24. listopada 2008. o borbi protiv organiziranog kriminala (SL L 300, 11.11.2008., str. 42.).

¹⁴ U skladu s definicijom iz članka 3. Konvencije o borbi protiv korupcije u kojoj sudjeluju službenici Europskih zajednica ili službenici država članica Europske unije (SL C 195, 25.6.1997., str. 1.) i članka 2. stavka 1. Okvirne odluke Vijeća 2003/568/PUP od 22. srpnja 2003. o borbi protiv korupcije u privatnom sektoru (SL L 192, 31.7.2003., str. 54.). Ta osnova za isključenje također uključuje korupciju u skladu s definicijom u nacionalnom pravu javnog naručitelja (naručitelja) ili gospodarskog subjekta.

4.	<i>teroristička kaznena djela ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima¹⁶;</i>
5.	<i>pranje novca ili financiranje terorizma¹⁷;</i>
6.	<i>dječji rad i drugi oblici trgovanja ljudima¹⁸.</i>

Osnove povezane s kaznenim presudama na temelju nacionalnih odredbi o provođenju osnova utvrđenih u članku 57. stavku 1. Direktive:	Odgovor:
Je li sam gospodarski subjekt ili neka osoba koja je član njegova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koja u njemu ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora osuđena pravomoćnom presudom iz jednog od prethodno navedenih razloga, presudom donesenom prije najviše pet godina ili u kojoj se i dalje primjenjuje razdoblje isključenja utvrđeno izravno u presudi?	☐ Da ☐ Ne Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....][.....] ¹⁹
Ako je odgovor da , navedite ²⁰ : a) datum presude, po kojoj je od točaka od 1. do 6. donesena i razlog(e) za presudu; b) navedite tko je osuđen []; c) ako je izravno utvrđeno u presudi:	a) datum:[], točke: [], razlozi:[] b) [.....] c) duljina razdoblja isključenja [.....] i konkretne točke [] Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....][.....] ²¹
U slučaju presuda, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju	☐ Da ☐ Ne

¹⁵ U smislu članka 1. Konvencije o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica (SL C 316, 27.11.1995., str. 48.).

¹⁶ U skladu s definicijom iz članaka 1. i 3. Okvirne odluke Vijeća od 13. lipnja 2002. o suzbijanju terorizma (SL L 164, 22.6.2002., str. 3.). Ta osnova za isključenje uključuje i poticanje, pomaganje, sudioništvo ili pokušaj počinjenja kaznenog djela, kako je navedeno u članku 4. te Okvirne odluke.

¹⁷ U skladu s definicijom iz članka 1. Direktive 2005/60/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 26. listopada 2005. o sprečavanju korištenja financijskog sustava u svrhu pranja novca i financiranja terorizma (SL L 309, 25.11.2005., str. 15.).

¹⁸ U skladu s definicijom iz članka 2. Direktive 2011/36/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 5. travnja 2011. o sprečavanju i suzbijanju trgovanja ljudima i zaštiti njegovih žrtava te o zamjeni Okvirne odluke Vijeća 2002/629/PUP (SL L 101, 15.4.2011., str. 1.).

¹⁹ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

²⁰ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

²¹ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje ²² („samokorigiranje“)?	
Ako je odgovor da , opišite poduzete mjere ²³ :	[.....]

B: OSNOVE POVEZANE S PLAĆANJEM POREZA ILI DOPRINOSA ZA SOCIJALNO OSIGURANJE

Plaćanje poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje:	Odgovor:	
Je li gospodarski subjekt ispunio sve svoje obveze plaćanja poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje u zemlji u kojoj ima poslovni nastan i u državi članici javnog naručitelja ili naručitelja ako se razlikuje od zemlje poslovnog nastana?	☐ Da ☐ Ne	
Ako je odgovor ne , navedite: a) o kojoj je zemlji ili državi članici riječ b) o kojem je iznosu riječ c) kako je ta povreda obveza utvrđena: 1) sudskom ili upravnom odlukom : – je li ta odluka konačna i obvezujuća – navedite datum presude ili odluke – ako je izravno utvrđeno u presudi, trajanje razdoblja isključenja: 2) drugim sredstvima . Navedite: d) je li gospodarski subjekt ispunio svoje obveze plaćanjem ili sklapanjem sporazumne obveze radi plaćanja dospjelih poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, uključujući, ako je primjenjivo, sve nastale kamate ili kazne?	Porezi a) [.....] b) [.....] c1) ☐ Da ☐ Ne – ☐ Da ☐ Ne – [.....] – [.....]	Doprinosi za socijalno osiguranje a) [.....] b) [.....] c1) ☐ Da ☐ Ne – ☐ Da ☐ Ne – [.....] – [.....]
	c2) [...] d) ☐ Da ☐ Ne Ako je odgovor da , navedite pojedinosti: [.....]	c2) [...] d) ☐ Da ☐ Ne Ako je odgovor da , navedite pojedinosti: [.....]
Ako je relevantna dokumentacija o plaćanju poreza i doprinosa za socijalno osiguranje dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): ²⁴ [.....]/[.....]/[.....]	

²² U skladu s nacionalnim odredbama o provedbi članka 57. stavka 6. Direktive 2014/24/EU.

²³ Uzimajući u obzir prirodu počinjenih zločina (jednokratno, ponovljen, sustavan...), u objašnjenju se treba prikazati primjerenost poduzetih mjera.

²⁴ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

C: OSNOVE POVEZANE S INSOLVENTNOŠĆU, SUKOBIMA INTERESA ILI POSLOVNIM PREKRŠAJEM²⁵

Napominje se da su za potrebe ove nabave neke od sljedećih osnova za isključenje možda preciznije definirane u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi. Dakle, nacionalnim se pravom može primjerice predvidjeti da pojam „teški poslovni prekršaj” može obuhvaćati više različitih oblika ponašanja.	
Podaci o mogućoj insolventnosti, sukobu interesa ili poslovnom prekršaju	Odgovor:
Je li gospodarski subjekt, prema svojem saznanju, prekršio obveze u području prava o zaštiti okoliša, socijalnog i radnog prava²⁶?	☐ Da ☐ Ne Ako je odgovor da, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost unatoč postojanju ove osnove za isključenje („samokorigiranje”)? ☐ Da ☐ Ne Ako jest, opišite poduzete mjere: [.....]
Je li gospodarski subjekt u nekoj od sljedećih situacija: a) u stečaju ili b) u postupku insolventnosti ili likvidacije ili c) u nagodbi s vjerovnicima ili d) u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima²⁷ ili e) njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud ili f) obustavio je poslovne aktivnosti? Ako je odgovor da: — navedite pojedinosti: — navedite razloge zbog kojih je gospodarski subjekt svejedno u mogućnosti izvršiti ugovor, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja u tim okolnostima²⁸. <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	☐ Da ☐ Ne — [.....] — [.....] (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]

²⁵ Vidjeti članak 57. stavak 4. Direktive 2014/24/EU.

²⁶ **Kako je za potrebe ove nabave navedeno u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi ili u članku 18. stavku 2. Direktive 2014/24/EU.**

²⁷ **Vidjeti nacionalno pravo, odgovarajuću obavijest ili dokumentaciju o nabavi.**

²⁸ Ovaj podatak **ne** treba navesti ako je isključenje gospodarskih subjekata u jednom od slučajeva navedenih u točkama od a do f **obvezno** prema primjenjivom nacionalnom pravu **bez mogućnosti odstupanja** kad je gospodarski subjekt svejedno u mogućnosti izvršiti ugovor.

Je li gospodarski subjekt kriv za teški poslovni prekršaj²⁹? Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:	☐ Da ☐ Ne [.....] Ako je odgovor da, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? ☐ Da ☐ Ne Ako jest, opišite poduzete mjere: [.....]
Je li gospodarski subjekt sklopio sporazume s drugim gospodarskim subjektima kojima je cilj narušavanje tržišnog natjecanja? Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:	☐ Da ☐ Ne [...] Ako je odgovor da, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? ☐ Da ☐ Ne Ako jest, opišite poduzete mjere: [.....]
Je li gospodarski subjekt svjestan nekog sukoba interesa³⁰ zbog svojeg sudjelovanja u postupku nabave? Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:	☐ Da ☐ Ne [...]
Jesu li gospodarski subjekt ili poduzeće povezano s gospodarskim subjektom savjetovali javnog naručitelja ili naručitelja ili na neki drugi način bili uključeni u pripremu postupka nabave? Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:	☐ Da ☐ Ne [...]
Je li gospodarski subjekt imao iskustva s prijevremenim raskidom prethodnog javnog ugovora, prethodnog ugovora s naručiteljem ili prethodnog ugovora o koncesiji odnosno naplatom naknade štete ili sličnim sankcijama u vezi s tim prethodnim ugovorom? Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:	☐ Da ☐ Ne [...] Ako je odgovor da, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? ☐ Da ☐ Ne Ako jest, opišite poduzete mjere: [.....]
Može li gospodarski subjekt potvrditi sljedeće činjenice: a) da nije kriv za ozbiljno lažno prikazivanje pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenje kriterija za odabir; b) da nije prikrio takve podatke; c) da je bio u stanju bez odgode priložiti dodatne dokumente koje je zatražio javni naručitelj ili naručitelj te	☐ Da ☐ Ne

²⁹

Ako je primjenjivo, vidjeti definicije u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.

³⁰

Kako je navedeno u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.

d) da nije pokušao na nedoličan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja ili naručitelja, doći do povjerljivih informacija kojima bi mu se omogućila nepoštena prednost u postupku nabave ili nepažnjom pružiti krive informacije koje mogu imati važan utjecaj na odluke o isključenju, odabiru ili dodjeli?	
--	--

D: OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE KOJE MOGU BITI PREDVIĐENE U NACIONALNOM ZAKONODAVSTVU DRŽAVE ČLANICE JAVNOG NARUČITELJA ILI NARUČITELJA

Isključivo nacionalne osnove za isključenje	Odgovor:
Jesu li primjenjive isključivo nacionalne osnove za isključenje navedene u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi? <i>Ako je dokumentacija zatražena u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	☐ Da ☐ Ne (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....] ³¹
Ako su primjenjive neke od isključivo nacionalnih osnova za isključenje , je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? Ako jest , opišite poduzete mjere:	☐ Da ☐ Ne [.....]

Dio IV.: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta

U pogledu kriterija za odabir (odjeljak α ili odjeljci od A do D ovog dijela) gospodarski subjekt izjavljuje:

α : OPĆI NAVOD ZA SVE KRITERIJE ZA ODABIR

<i>Gospodarski subjekt treba ispuniti ovo polje <u>samo</u> ako je javni naručitelj ili naručitelj u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti naveo da gospodarski subjekt može ispuniti samo odjeljak α iz dijela IV., a da pritom ne mora ispunjavati ni jedan drugi odjeljak dijela IV.:</i>	
<i>Ispunjavanje svih traženih kriterija za odabir</i>	<i>Odgovor</i>
Ispunjava tražene kriterije za odabir:	☐ Da ☐ Ne

A: SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Gospodarski subjekt treba navesti podatke <u>samo</u> ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.	
Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	Odgovor
1) upisan je u odgovarajuće strukovne ili obrtno registre koji se vode u državi članici njegova poslovnog nastana ³² : <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	[...] <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</i>
2) za ugovore o uslugama: Je li potrebno određeno ovlaštenje ili članstvo u određenoj organizaciji kako bi se mogla izvršiti predmetna usluga u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta? <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	☐ Da ☐ Ne Ako je odgovor da, navedite o čemu je riječ i ispunjava li gospodarski subjekt taj uvjet: [...] ☐ Da ☐ Ne <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</i>

B: EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt treba navesti podatke <u>samo</u> ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.	
Ekonomska i financijska sposobnost	Odgovor:
1a) njegov („opći”) godišnji promet za traženi broj financijskih godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi: i/ili 1b) njegov prosječni godišnji promet za traženi broj godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi ³³ : <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta (broj godina, prosječni promet): [.....],[.....][...]valuta <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</i>
2a) njegov godišnji („određeni”) promet u poslovnom području pokrivenom ugovorom i definiranom u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi za traženi broj financijskih godina iznosi:	godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta

³² Kako je opisano u Prilogu XI. Direktivi 2014/24/EU; *moгуće je da će gospodarski subjekti iz određenih država članica morati ispuniti druge zahtjeve utvrđene u tom Prilogu.*

³³ Samo ako je dopušteno u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.

i/ili 2b) njegov prosječni godišnji promet u traženom području i za traženi broj godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi ³⁴ : <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	(broj godina, prosječni promet): [.....],[.....][...]valuta <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</i>
3) ako podaci o prometu (općem ili određenom) nisu dostupni za čitavo traženo razdoblje, navedite datum kada je gospodarski subjekt osnovan ili započeo obavljati djelatnost:	[.....]
4) u pogledu financijskih omjera ³⁵ određenih u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi, gospodarski subjekt izjavljuje da su stvarne vrijednosti za tražene omjere kako slijedi: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	(utvrđivanje traženog omjera – omjer između x i y ³⁶ – i vrijednosti): [.....] [.....] ³⁷ <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</i>
5) osigurani iznos njegovog osiguranja za pokriće odgovornosti iz djelatnosti iznosi: <i>Ako su ti podaci dostupni u elektroničkom obliku, navedite:</i>	[.....][...]valuta <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</i>
6) u pogledu drugih potencijalnih ekonomskih ili financijskih zahtjeva koji bi mogli biti navedeni u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi, gospodarski subjekt izjavljuje: <i>Ako je relevantna dokumentacija koja bi mogla biti navedena u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	[.....] <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</i>

C: TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt treba navesti podatke <u>samo</u> ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.	
Tehnička i stručna sposobnost	Odgovor:
1a) samo za ugovore o javnim radovima: U referentnom razdoblju ³⁸ gospodarski subjekt izvršio je sljedeće radove definiranog tipa:	Broj godina (to je razdoblje definirano u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi): [...] Radovi: [.....]

³⁴ Samo ako je dopušteno u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.

³⁵ Npr. omjer između imovine i obveza.

³⁶ Npr. omjer između imovine i obveza.

³⁷ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

³⁸ Javni naručitelji mogu **zahtijevati** najviše pet godina i **dopustiti** iskustvo od **više** od pet godina.

Ako je relevantna dokumentacija o zadovoljavajućem izvršenju najvažnijih radova i njihovim rezultatima dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]								
1b) samo za ugovore o javnoj nabavi robe i ugovore o javnim uslugama: U referentnom razdoblju³⁹ gospodarski subjekt isporučio je sljedeće glavne isporuke definiranog tipa ili pružio sljedeće glavne usluge definiranog tipa: pri sastavljanju popisa navedite iznose, datume i primatelje, bilo javne ili privatne⁴⁰:	Broj godina (to je razdoblje definirano u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi): [...] <table border="1" data-bbox="850 607 1433 674"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Iznosi</th> <th>Datumi</th> <th>Primatelji</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Iznosi	Datumi	Primatelji				
Opis	Iznosi	Datumi	Primatelji						
2) može angažirati sljedeće tehničke stručnjake ili tehnička tijela⁴¹, posebno one odgovorne za kontrolu kvalitete: U slučaju ugovora o javnim radovima, gospodarski subjekt moći će angažirati sljedeće tehničke stručnjake ili tehnička tijela da izvedu radove:	[.....] [.....]								
3) koristi se sljedećom tehničkom opremom i mjerama za osiguranje kvalitete te su njegove moгуćnosti analize i istraživanja sljedeće:	[.....]								
4) moći će primjenjivati sljedeće sustave upravljanja opskrbnim lancem i sustave praćenja pri izvršavanju ugovora:	[.....]								
5) za složene proizvode i usluge koji se trebaju isporučiti ili, iznimno, za proizvode i usluge potrebne za posebnu svrhu: Gospodarski subjekt dopustit će provođenje provjera⁴² proizvodnih kapaciteta ili tehničkih kapaciteta gospodarskog subjekta te, prema potrebi, provjera načina analize i istraživanja koji su mu na raspolaganju i mjera za kontrolu kvalitete.	☐ Da ☐ Ne								
6) sljedeći dionici imaju navedene obrazovne i stručne kvalifikacije: a) pružatelj usluga ili sam izvoditelj i/ili (ovisno o zahtjevima navedenima u	a) [.....]								

³⁹ Javni naručitelji mogu **zahtijevati** najviše tri godine i **dopustiti** iskustvo od **više** od tri godine.

⁴⁰ Drugim riječima, u popis treba uvrstiti **sve** primatelje i na njemu bi se trebali naći javni i privatni klijenti za predmetnu robu ili usluge.

⁴¹ Za tehničke stručnjake ili tehnička tijela koji ne pripadaju izravno poduzeću gospodarskog subjekta, ali na čije se sposobnosti gospodarski subjekt oslanja kako je utvrđeno u dijelu II. odjeljku C potrebno je ispuniti zasebne obrasce ESPD-a.

⁴² Kontrolu provodi javni naručitelj ili je u njegovo ime provodi službeno nadležno tijelo države u kojoj dobavljač ili Ugovaratelj ima poslovni nastan, ako na to pristane.

odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi) b) njegovo rukovodeće osoblje:	b) [.....]
7) gospodarski subjekt moći će primjenjivati sljedeće mjere upravljanja okolišem pri izvršenju ugovora:	[.....]
8) prosječni godišnji broj radnika gospodarskog subjekta i broj rukovodećeg osoblja za posljednje tri godine iznosio je:	godina, prosječni godišnji broj radnika: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], godina, broj rukovodećeg osoblja: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) sljedeći alati, postrojenje ili tehnička oprema bit će mu na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora:	[.....]
10) gospodarski subjekt možda namjerava dati u podugovor ⁴³ sljedeći dio (tj. postotak) ugovora:	[.....]
11) za ugovore o javnoj nabavi robe : Gospodarski subjekt dostavit će tražene uzorke, opise ili fotografije proizvoda za isporuku uz koje ne moraju biti priložene potvrde autentičnosti. Ako je primjenjivo, gospodarski subjekt nadalje izjavljuje da će osigurati tražene potvrde autentičnosti. Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	☐ Da ☐ Ne ☐ Da ☐ Ne (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]
12) za ugovore o javnoj nabavi robe : Može li gospodarski subjekt predložiti tražene potvrde koje izdaju službeni instituti za kontrolu kvalitete ili agencije priznate stručnosti kojima se potvrđuje sukladnost proizvoda koja je točno određena upućivanjima na tehničke specifikacije ili norme određene u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi? Ako je odgovor ne , objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi mogu predložiti: Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	☐ Da ☐ Ne [...] (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]

D: SUSTAVI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE I NORME UPRAVLJANJA OKOLIŠEM

Gospodarski subjekt treba navesti podatke <u>samo</u> ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva sustave za osiguravanje kvalitete i/ili norme upravljanja okolišem u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi iz obavijesti.	
Sustavi za osiguravanje kvalitete i norme upravljanja okolišem	Odgovor:
Hoće li gospodarski subjekt moći dostaviti potvrde koje su izdala neovisna tijela i kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s određenim normama za osiguravanje kvalitete , uključujući pristup za osobe s invaliditetom? Ako je odgovor ne , objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi u pogledu sustava za osiguravanje kvalitete mogu predočiti: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	☐ Da ☐ Ne [.....] [.....] <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</i>
Hoće li gospodarski subjekt moći dostaviti potvrde koje su izdala neovisna tijela i kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s potrebnim sustavima ili normama upravljanja okolišem ? Ako je odgovor ne , objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi u pogledu sustava ili normi upravljanja okolišem mogu predočiti: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	☐ Da ☐ Ne [.....] [.....] <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</i>

Dio V.: Smanjenje broja kvalificiranih natjecatelja

Gospodarski subjekt treba navesti podatke <u>samo</u> ako je javni naručitelj ili naručitelj odredio objektivne i nediskriminirajuće kriterije ili pravila koja se moraju primijeniti kako bi se ograničio broj natjecatelja koji će biti pozvani na dostavu ponuda ili na sudjelovanje u dijalogu. Ti podaci, koji mogu biti popraćeni zahtjevima u vezi s potvrdama (odnosno vrstama potvrda) ili dokaznom dokumentacijom koje se moraju dostaviti, <u>ako postoje</u>, utvrđeni su u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi iz obavijesti. Isključivo za ograničene postupke, natjecateljske postupke uz pregovore, natjecateljske dijaloge i partnerstva za inovacije:	
Gospodarski subjekt izjavljuje:	
Smanjenje broja	Odgovor:
Ispunjava objektivne i nediskriminirajuće kriterije ili pravila koja se moraju primijeniti kako bi se ograničio broj kandidata na	[....]

sljedeći način: Ako su potrebne određene potvrde ili drugi oblici dokazne dokumentacije, navedite za svaku od njih ima li gospodarski subjekt potrebne dokumente: Ako su neke od tih potvrda ili drugih oblika dokazne dokumentacije dostupne u elektroničkom obliku ⁴⁴ , navedite za svaku od njih:	☐ Da ☐ Ne ⁴⁵ (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....] ⁴⁶
---	---

Dio VI. Završne izjave

Niže potpisani službeno izjavljuju da su prethodno navedeni podaci u dijelovima II. – V. točni i istiniti i da su u potpunosti svjesni posljedica ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica.

Niže potpisani službeno izjavljuju da su u mogućnosti, na zahtjev i bez odgode, dostaviti potvrde i druge oblike navedene dokazne dokumentacije, osim ako:

- a) javni naručitelj ili naručitelj ima mogućnost dobivanja popratne predmetne dokumentacije izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka u bilo kojoj državi članici⁴⁷, ili
- b) najkasnije od 18. listopada 2018.⁴⁸, javni naručitelj ili naručitelj već posjeduje predmetnu dokumentaciju.

Niže potpisani službeno pristaju da se [navedite javnog naručitelja ili naručitelja kako su utvrđeni u dijelu I., odjeljku A] omogući pristup dokumentaciji kojom se dokazuju podaci koje su naveli u [navedite predmetne dijelove/odjeljke/točke] ove europske jedinstvene dokumentacije o nabavi za potrebe [navedite postupak o nabavi: (sažeti opis, upućivanje na objavu u Službenom listu Europske unije, referentni broj)].

Datum, mjesto i, ako je potrebno, potpis/potpisi: [.....]

PRILOG V – OBRAZAC JAMSTVA ZA OZBILJNOST PONUDE

S obzirom da je(u daljnjem tekstu "Ponuditelj") podnio vama svoju ponudu od.....za ugovaranje:.....(u daljnjem tekstu "ponuda"), ovim se dokumentom mi imajući naš registrirani ured uzajedno sa svojim

⁴⁴ Jasno navedite stavku na koju se odgovor odnosi.

⁴⁵ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

⁴⁶ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

⁴⁷ Uz uvjet da je gospodarski subjekt dostavio potrebne podatke (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju) kojima se javnom naručitelju ili naručitelju to dopušta. Prema potrebi, za takav pristup potrebna je odgovarajuća suglasnost.

sljednicima i ustupnicima, obvezujemo prema Plinacro-u d.o.o., Savska cesta 88a (u daljnjem tekstu "Naručitelj"), isplatiti bilo koji iznos, a najviše do visine iznosa od

ukoliko:

- a) odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- b) ne dostavi ažurne popratne dokumente sukladno članku 263. ZJN
- c) ne prihvati ispravak računske greške
- d) odbije potpisivati ugovora o javnoj nabavi
- e) ne dostavi jamstvo banke za uredno ispunjenje ugovora.

Mi se obvezujemo, neopozivo, bezuvjetno i bez prigovora i rasprave, platiti Naručitelju do navedenog iznosa po primitku njegovog prvog pisanog zahtjeva, bez obveze Naručitelja da obrazlaže svoj zahtjev, pod uvjetom da Naručitelj u svom zahtjevu navede da traži navedeni iznos zbog nastanka, jedne ili više okolnosti, naznačivši nastalu okolnost ili okolnosti.

Ovo jamstvo će ostati na snazi do isteka roka valjanosti ponude i bilo koji zahtjev u pogledu navedenog ne smije stići u Banku kasnije od _____.

(datum)

Na sve sporove koji bi mogli nastati u svezi s ovim jamstvom primijeniti će se hrvatsko pravo, a za rješavanje sporova bit će nadležan Trgovački sud u Zagrebu.

Ovjereno pečatom i potpisom banke:

Dana:

Adresa:

PRILOG VI – OBRAZAC JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Ovo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (Banka) izdaje PLINACRO-u d.o.o., Savska cesta 88a , 10 000 ZAGREB (korisnik jamstva) U slučaju neispunjenja od strane (Ugovaratelj) obveze koje proizlaze iz Ugovora br..... od (Ugovor) za(predmet Ugovora).

Banka se ovim obvezuje neopozivo i bezuvjetno platiti korisniku jamstva, u roku od 8 (osam) dana od dana primitka korisnikovog prvog pisanog zahtjeva bilo koji iznos do visine od 10%, odnosno Kn.....(slovima) i to bez prigovora ili rasprave i bez potrebe da korisnik dokazuje ili pokaže osnove ili razloge za svoj zahtjev ili iznos naznačen ovim jamstvom.

Korisnik će u svom pisanom zahtjevu navesti propust Ugovaratelja u ispunjenju obveza iz Ugovora.

Ovo jamstvo će biti valjano mjesec dana nakon isteka Ugovora (uključujući obveze u jamstvenom roku)

Jamstvo vrijedi do

Po isteku ovog jamstva Korisnik jamstva će bez odlaganja vratiti jamstveni dokument Ugovaratelju.

Za sve sporove koji bi mogli nastati u vezi s ovim jamstvom primjenjivat će se hrvatsko pravo, a za rješavanje sporova bit će nadležan Trgovački sud u Zagrebu.

Datum

Pečat i potpis banke

PRILOG VII – IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA DOKUMENTACIJE O NABAVI

Naziv ponuditelja: _____

Adresa ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

Datum: _____

Izjavljujemo da smo, kao ponuditelj u postupku nabave s evidencijskim brojem PN-I-471/17-MB koji je objavio Naručitelj Plinacro d.o.o., Savska cesta 88a, Zagreb, upoznati sa svim odredbama iz ove Dokumentacije o nabavi, te da prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s odredbama iz Dokumentacije o nabavi i za cijenu koja je navedena u ponudi. Također prihvaćamo prijedlog ugovora koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi te se obvezujemo po sklapanju ugovora dostaviti jamstvo banke za uredno ispunjenje ugovora sukladno članku 28. i Prilogu broj VI. Dokumentacije o nabavi.

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: _____ M.P.

PRILOG VIII – IZJAVA O INTEGRITETU

"Ovime izjavljujemo i obvezujemo se da ni mi ni itko drugi, uključujući naše direktore, uposlenike ili osobe koje nas zastupaju, a koji djeluju u naše ime s odgovarajućim ovlastima ili s našim znanjem ili dopuštenjem, se nije upuštao, niti će se upuštati u bilo koje zabranjeno djelovanje (kako je definirano u daljnjem tekstu) u vezi s postupkom javne nabave ili izvršenjem ugovora o izvođenju radova ili isporuci robe i usluga (u daljnjem tekstu "Ugovor"), te se obvezujemo da ćemo vas obavijestiti o svakom slučaju kad o zabranjenom djelovanju dozna bilo koja osoba u sklopu naše organizacije koja je odgovorna za poštivanje ove Izjave.

Bude li naša ponuda prihvaćena, mi ćemo za trajanja postupka javne nabave i za trajanja Ugovora imenovati i zadržati u službi osobu koja će vama biti u razumnoj mjeri prihvatljiva i kojoj ćete imati potpun i neposredan pristup, osobu kojoj je dužnost i koja raspolaže potrebnim ovlastima da osigura poštivanje ove Izjave.

U slučaju (i) da smo mi ili bilo koji direktor, uposlenik ili osoba koja nas zastupa, u smislu kako je navedeno, bili osuđeni na bilo kojem sudu zbog bilo kojeg kaznenog djela koje uključuje zabranjeno djelovanje u vezi s bilo kojim postupkom javne nabave ili izvođenjem radova odnosno isporukom robe ili usluga u razdoblju od pet godina do potpisivanja ove Izjave, ili (ii) da je bilo koji direktor, uposlenik ili osoba koja nas zastupa dobio otkaz ili dao ostavku na bilo koje mjesto zbog umiješanosti u bilo koje zabranjeno djelovanje, navodimo podatke o presudi, otkazu ili ostavci, zajedno s pojedinostima o mjerama koje smo poduzeli ili kanimo poduzeti kako bismo osigurali da se ni ova tvrtka ni bilo koji od naših direktora, uposlenika ili osoba koji nas zastupa ne upusti u bilo koje zabranjeno djelovanje u vezi s Ugovorom.

Također izražavamo suglasnost s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćamo odgovornost i sankcije (ugovorne kazne, bezuvjetni raskid ugovora) ukoliko se krše navedena pravila.

U smislu ove izjave,

- **"Korumpirano djelovanje"** znači ponuda, davanje ili obećanje bilo koje neprilične prednosti kako bi se utjecalo na djelovanje javnoga dužnosnika, odnosno prijetnja tjelesnim ozljedama toj osobi, prijetnja njegovu zaposlenju, imovini, pravima ili ugledu u vezi s bilo kojim postupkom javne nabave, ili, pri izvršenju ugovora, ponude, davanja ili obećanja s ciljem da bilo koja osoba nedolično dobije ili zadrži posao, odnosno stekne bilo koju nedoličnu prednost u poslovanju.
- **"Djelovanje s ciljem prijevare"** znači davanje lažnih izjava ili čin prikrivanja kojemu je namjera, ili koje naginje tomu da nedolično utječe na postupak javne nabave ili izvršenje ugovora na štetu nositelja projekta, odnosno djelovanje s ciljem uspostave cijena ponuda na nekonkurentnoj razini te ono koje nositelju projekta onemogućava prednosti poštene i otvorene konkurencije, a to uključuje dogovorno djelovanje (bilo prije ili nakon podnošenja ponuda) između ponuditelja ili između ponuditelja i predstavnika Naručitelja.
- **"Naručitelj"** je osoba koja je naznačena kao takva u Dokumentaciji o nabavi ili u ugovoru.
- **"Javni dužnosnik"** je svaka osoba na zakonodavnom, administrativnom, upravnom, političkom ili pravosudnom položaju u bilo kojoj državi, ili pak osoba koja obnaša bilo koju javnu dužnost u bilo kojoj državi; odnosno direktor ili zaposlenik javnoga poduzeća ili pravne osobe kojom upravlja javno poduzeće u bilo kojoj državi; odnosno direktor ili dužnosnik javne međunarodne organizacije.
- **"Zabranjeno djelovanje"** znači čin korumpiranog djelovanja ili djelovanja s ciljem prijevare.

PONUĐITELJ (pečat i potpis)

**PRILOG IX– „PRILOG A – OBRAZAC -POPIS RADNIKA SA STUPNJEM
OBRAZOVANJA I STRUKE“**

Obrazac se nalazi u prilogu Tehničke specifikacije.

**PRILOG IX– „PRILOG B – OBRAZAC ZA PODATKE O JAMSTVENOM ROKU I
VRIJEME ODAZIVA NA SERVISNU INTERVENCIJU“**

Obrazac se nalazi u prilogu Tehničke specifikacije.

VII. PRIJEDLOG UGOVORA

_____, OIB: _____, (dalje u tekstu: Naručitelj)
(Naziv i sjedište)

i
_____, OIB: _____, (dalje u tekstu: Ugovaratelj)
(Naziv i sjedište)

sklopili su sljedeći:

UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ROBA br. PN-I-471/17-MB

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

- 1.1. Predmet ugovora je **IZGRADNJA SUSTAVA TEHNIČKE ZAŠTITE POGONSKIH OBJEKATA PLINSKOG TRANSPORTNOG SUSTAVA PLINACRO-A I UPRAVNE ZGRADE PLINACRA U ZAGREBU, FAZA III** u skladu s Tehničkom specifikacijom / Troškovnikom (u daljnjem tekstu: Roba).
- 1.2. Detaljna razrada predmeta ugovora utvrđena je u ponudi Ugovaratelja od xx. mjeseca 2017. i Tehničkoj specifikaciji/Troškovniku Naručitelja.

2. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Članak 2.

- 2.1. Početak: Odmah po uvođenju u posao.
- 2.2. Rok isporuke i završetka svih aktivnosti do upotrebljivosti ugrađene opreme i potpune funkcionalnosti sustava je 6 (šest) mjeseci od dana uvođenja u posao.
- 2.3. Parcijalne isporuke su dozvoljene.

3. MJESTO PRUŽANJA UGOVORA

Članak 3.

- 3.1. Isporuka na paritetu DDP (Incoterms 2010. najnovije izdanje) i ugradnja opreme vrše se na objektima Naručitelja, kako je navedeno u Tehničkoj specifikaciji/Troškovniku.
- 3.2. Sva oprema mora biti nuđena na paritetu DDP instalirano, povezano i funkcionalno ispitano na lokaciji predmetnih objekata sa svim potrebnim atestima i protokolima o ispitivanju do potpune funkcionalnosti i upotrebljivosti ugrađene opreme.

CIJENA

Članak 4.

- 4.1. Ugovorne strane suglasno utvrđuju ukupnu vrijednost ugovora u iznosu od:

_____ kn
(slovima: _____)

- 4.2. Pored ukupne cijene, cijene su iskazane i jedinično sukladno Troškovniku/Tehničkoj Specifikaciji.
- 4.3. Ugovorne strane izričito utvrđuju da su jedinične cijene fiksne i nepromjenjive prema bilo kojoj pravnoj osnovi, te obuhvaćaju sve troškove Ugovaratelja na ugovorenom paritetu.
- 4.4. Ugovorne strane izričito utvrđuju da su ugovorenom cijenom obuhvaćeni svi troškovi, izdaci, dadžbine te svi drugi izdaci navedeni u Tehničkoj specifikaciji, neophodni za dovršenje instalacije i montaže opreme do potpune funkcionalnosti sustava.
- 4.5. Ugovaratelj će na ugovorenu jediničnu cijenu zaračunati PDV na dan nastanka porezne obveze te ga na računu posebno iskazati sukladno odredbama važećeg Zakona/Pravilnika od PDV-u.

NAČIN I ROK PLAĆANJA UGOVORENE CIJENE

Članak 5.

- 5.1. Ugovaratelj će ispostavlјati račune nakon primopredaje pojedinog objekta, do maksimalno 90 % vrijednosti ugovora. Preostalih 10 % vrijednosti ugovora biti će plaćeno Ugovaratelju nakon potpune funkcionalnosti i primopredaje sustava tehničke zaštite Naručitelju. Uz račun Ugovaratelj je obvezan priložiti obostrano potpisan i ovjeren Zapisnik o primopredaji. Ovjera podrazumijeva da je Roba isporučena i ugrađena u količini, vrsti, kakvoći i sukladno cijenama iz Troškovnika.
- 5.2. Račun će Naručitelj platiti u roku od trideset (30) dana od dana ispostavlјanja s pratećom dokumentacijom.
- 5.3. Račun mora sadržavati:
 - Broj i datum Ugovora
 - Porezni identifikacijski broj (VAT ID/OIB)
 - Detaljan opis (vrsta i količina) isporučene i ugrađene Robe
 - Jedinične i ukupnu cijenu
 - Posebno iskazan PDV sukladno odredbama važećeg Zakona/Pravilnika od PDV-u
 - Druge podatke u skladu s važećim propisima
- 5.4. Račun treba nasloviti na:
 - PLINACRO d.o.o.
 - Savska cesta 88a
 - 10000 Zagreb
- 5.5. Račun za prethodni mjesec mora biti dostavlјen Naručitelju najkasnije do 5. datuma tekućeg mjeseca.
- 5.6. Odgovorna osoba Naručitelja, dužna je pregledati i ovjeriti primljeni račun u roku 5 (pet) dana od dana njegovog primitka ili u tom roku na njega staviti pisane primjedbe te ih pisanim putem priopćiti Ugovaratelju.
- 5.7. Naručitelj će odbiti isplatu računa kojeg je odgovorna osoba Naručitelja osporila i vratiti će ga Ugovaratelju na ispravak.
- 5.8. U slučaju angažiranja podugovaratelja, Ugovaratelj uz račun obvezno mora priložiti račun podugovaratelja koji je prethodno potvrdio, a temeljem kojeg će Naručitelj neposredno platiti podugovaratelju. Naručitelj će plaćanje vršiti temeljem prijedloga ugovora o cesiji potpisanog od strane Ugovaratelja i podugovaratelja, priloženog uz račun.

- 5.9. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, Naručitelj neposredno plaća vodećem članu zajednice gospodarskih subjekata (nositelju zajedničke ponude), osim ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije. Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude je solidarna.

OBVEZE NARUČITELJA

Članak 6.

Naručitelj se obvezuje:

- 6.1. Pravovremeno imenovati odgovornu osobu ovlaštenu za organizaciju, nadzor i provedbu Ugovora.
- 6.2. Nakon sklapanja Ugovora uvesti Ugovaratelja u posao temeljem Zapisnika o uvođenju u posao.
- 6.3. Djelatnicima Ugovaratelja osigurati nesmetan pristup objektima, kao i osigurati na vrijeme sve neophodne informacije (upute, mišljenja i odgovore), te stručne podloge i dokumentaciju.
- 6.4. Ugovaratelju pravovremeno dati prigovore na eventualne njegove propuste tijekom izvršenja ugovora koji nisu u skladu s Ugovorom.
- 6.5. Ugovaratelju isplatiti ugovorenu cijenu za obavljeni posao na način određen Ugovorom.
- 6.6. Naručitelj ne odgovara za zaposlenike, alat i opremu Ugovaratelja.

OBVEZE UGOVARATELJA

Članak 7.

Ugovaratelj se obvezuje:

- 7.1. Izvršiti isporuku Robe, na ugovorenom paritetu u ugovorenome roku, u skladu sa svim standardima za tu vrstu Robe i Roba će ostati na rizik Ugovaratelja do primopredaje.
- 7.2. Prije početka ugradnje i montaže Robe, Naručitelju dostaviti svu tehničku dokumentaciju (certifikate, ateste ispitivanja i dr.) za isporučenu Robu.
- 7.3. Ugradnju i montažu Robe izvesti u skladu s Ugovorom, Tehničkom specifikacijom, važećim propisima, zakonima, standardima, tehničkim normativima i pravilima struke.
- 7.4. Imenovati stručnu osobu koja će biti odgovorna za organizaciju i provedbu ugovornih obveza.
- 7.5. Pri realizaciji Ugovora maksimalno koristiti dostignuća znanosti i tehnike, te se angažirati na postizanju što bolje kvalitete, kao i na zaštiti ekonomskih i drugih interesa Naručitelja
- 7.6. Pravovremeno proučiti Tehničku specifikaciju, te ako bude potrebno od Naručitelja zatražiti objašnjenje nedovoljno jasnih detalja, te odmah upozoriti na greške koje uoči.
- 7.7. Izvršiti sve obveze i isporučiti svu dokumentaciju navedenu u Tehničkoj specifikaciji.
- 7.8. Snositi troškove transporta Robe i djelatnika do mjesta izvršenja posla.
- 7.9. Tijekom izvršenja posla provoditi sve mjere zaštite na radu i zaštite okoliša, uvesti sredstva i norme zaštite na radu koje su na snazi. U slučaju odstupanja od takvih mjera isključivo je odgovoran Ugovaratelj.

- 7.10. Izvršiti posao u ugovorenom roku, te osigurati potreban broj kvalificiranih i iskusnih djelatnika, te svu potrebnu opremu.
- 7.11. Ugovaratelj odgovara za svoje zaposlenike, mehanizaciju, opremu i materijal.
- 7.12. Ugovaratelj je dužan snositi štetne posljedice koje nastanu za Naručitelja zbog nekvalitetnog rada Ugovaratelja, neizvršenja Ugovora u ugovorenom roku i neispunjenja u potpunosti ovog Ugovora.

UVOĐENJE UGOVARATELJA U POSAO

Članak 8.

- 8.1. Naručitelj je uveo Ugovaratelja u posao danom potpisa Zapisnika o uvođenju u posao.
Zapisnik o uvođenju u posao potpisuju odgovorne osobe Naručitelja i Ugovaratelja iz članka 6.1. i članka 7.4.
- 8.2. Ugovaratelj je dužan započeti realizaciju Ugovora u skladu s datumom navedenim u Zapisniku o uvođenju u posao.
- 8.3. Ako Ugovaratelj ne započne realizaciju u skladu s rokom iz Zapisnika, Naručitelj može raskinuti Ugovor i zahtijevati naknadu štete od Ugovaratelja.

ODGOVORNOST UGOVARATELJA

Članak 9.

- 9.1. Ugovaratelj garantira da Roba udovoljava ugovorenim zahtjevima za svrhu za koju je namijenjena.
- 9.2. Ako se prilikom primopredaje Robe utvrde nedostaci u odnosu na ugovorenu kvalitetu i količinu, Ugovaratelj se obvezuje o svom trošku isporučiti drugu odgovarajuću Robu u najkraćem mogućem roku.
- 9.3. Ugovaratelj odgovara za skrivene nedostatke Robe.
- 9.4. Ugovaratelj je odgovoran za štete nastale uslijed kršenja ugovorenih obveza za vrijeme trajanja obveza i po isteku Ugovora temeljem svoje Opće odgovornosti, ugovorne odgovornosti i profesionalne odgovornosti.

PATENTA PRAVA

Članak 10.

- 10.1 Ugovaratelj treba obešteti Naručitelja od svih potraživanja trećih u svezi s povredom patenta, zaštitnog znaka ili prava industrijskog vlasništva koji proizlaze iz upotrebe Robe ili bilo kojeg dijela Robe u zemlji Naručitelja.

PROGRAM KONTROLE I OSIGURANJA KVALITETE

Članak 11.

- 11.1. Ugovaratelj je programom kontrole dužan osigurati potrebnu kvalitetu, a što će se postići na taj način da se za opremu predviđenu projektom tijekom gradnje, te puštanja u rad, kontrolom dokaže funkcionalna ispravnost prema važećim zakonima, propisima i standardima i to u pogledu pouzdanosti, mehaničke otpornosti i

- stabilnosti, sigurnosti u slučaju požara, da ne ugrožava zdravlje ljudi, ne stvara preveliku buku i vibracije, štedi energiju i da se što bezbolnije uklopi i prirodni okoliš.
- 11.2. Ugovaratelj je tijekom nabave dijelova, opreme ili usluge, izrade, montaže, građenja, puštanja u pogon kao i za vrijeme redovnog pogona, dužan primjenjivati program kontrole i osiguranja kvalitete, kako je navedeno u Tehničkoj specifikaciji.

JAMSTVO

Članak 12.

- 12.1. Ugovaratelj se obvezuje isporučiti robu u skladu s odredbama ovog Ugovora, pravilima struke i namjenom Robe.
- 12.2. Ugovaratelj mora isporučiti novu i neupotrebljavanu robu visoke kvalitete.
- 12.3. Ponuđena roba mora u potpunosti udovoljiti zahtjeve navedene u Tehničkoj specifikaciji.
- 12.4. Jamstvo će ostati na snazi minimalno 12 mjeseci, a moguće i duže ovisno ponuđenom jamstvenom roku odabrane ponude (definirat će se ugovorom) nakon što je roba uspješno ugrađena i montirana, odnosno nakon potpisa Zapisnika o primopredaji, ili dulje ako jamstvo proizvođača pokriva dulji rok.
- 12.5. Naručilatelj će odmah obavijestiti Ugovaratelja pismenim putem o bilo kojoj reklamaciji do koje dođe prema ovom jamstvu.
- 12.6. Po primitku takve obavijesti Ugovaratelj će u razumnom roku zamijeniti manjkavu Robu ili dio Robe, bez troškova za Naručilatelja.
- 12.7. Razdoblje za popravak ili zamjenu će biti:
- Garantni rok za bilo koji dio koji treba popraviti ili nadomjestiti će biti minimalno 12 mjeseci, a moguće i duže ovisno ponuđenom jamstvenom roku odabrane ponude (definirat će se ugovorom) nakon postavljanja i puštanja u rad popravljene robe
 - Garantni rok za preostalu robu će se produžiti za broj dana ili dio dana koliko roba nije mogla biti korištena zbog nedostataka pokrivenih garancijom.
- 12.8. Ako Ugovaratelj nakon što je bio obaviješten ne ispravi nedostatke u razumnom roku, Naručilatelj može poduzeti radnje koje budu potrebne za ispravak istih, uz Ugovarateljev rizik i trošak i bez štete za bilo koja druga prava Naručilatelja u odnosu na Ugovaratelja po ovom Ugovoru.
- 12.9. Ukoliko Ugovaratelj nije proizvođač Robe, mora supotpisati dostavljeno jamstvo proizvođača.
- 12.10. Jamstveni rok za radove i usluge će biti minimalno 12 mjeseci, a moguće i duže ovisno ponuđenom jamstvenom roku odabrane ponude (definirati će se ugovorom) nakon potpisa Zapisnika o primopredaji.

UGOVORNA KAZNA

Članak 13.

- 13.1. Ako Ugovaratelj ne isporuči i ugradi Robu i postigne funkcionalnost sustava u ugovorenoj dinamici odnosno ugovorenom roku, i u skladu s pravilima struke i Ugovorom, odgovara Naručilatelju i dužan je platiti za takav propust ugovorenu kaznu u visini od 5 ‰ (pet promila) neizvršene vrijednosti ugovora za svaki dan zakašnjenja.
- 13.2. Ugovorna kazna iz članka 13.1. ne može prijeći iznos od 10 ‰ (deset posto) od ukupno ugovorene vrijednosti.
- 13.3. U slučaju prekoračenja roka odaziva na servisnu intervenciju naplaćuje se ugovorna kazna od 1000 kn/h maksimalno do 5% vrijednosti Ugovora.

- 13.4. Ugovaratelj odgovara za štetu koju je Naručitelj pretrpio preko iznosa ugovorne kazne, ako Naručitelj dokaže da je pretrpio veću štetu od iznosa ugovorne kazne zbog zakašnjenja Ugovaratelja, nedjelovanja ili propusta u djelovanju odnosno obavljanju usluge.
- 13.5. Ugovorne strane suglasne da je iznos ugovorne kazne primjeren zaštićenom dobru radi kojeg je ugovorena, te se Ugovaratelj odriče prava prigovora nesrazmjernosti ugovorne kazne u slučaju njezine naplate.
- 13.6. Ugovorna kazna iz ovog članka ugovara se za slučaj zakašnjenja, odnosno neurednog ispunjenja.
- 13.7. Obračunati iznos ugovorne kazne Naručitelj ima pravo prebiti s potraživanjima Ugovaratelja.
- 13.8. Ugovaratelj odgovara za štetu koju je Naručitelj pretrpio preko iznosa ugovorne kazne, ako Naručitelj dokaže da je pretrpio veću štetu od iznosa ugovorne kazne zbog zakašnjenja Ugovaratelja, nedjelovanja ili propusta u isporuci.

RIZIK

Članak 14.

- 14.1 Rizik propasti ili oštećenja iz bilo kojeg uzroka prije predaje Robe Naručitelju snosi Ugovaratelj, te nema pravo na naknadu za proizvedenu Robu.
- 14.2 Potpisom Zapisnika o primopredaji, rizik slučajne propasti ili oštećenja Robe prelazi na Naručitelja.

VIŠA SILA

Članak 15.

- 15.1 Ako je Ugovaratelj bio onemogućen u isporuci robe uslijed događaja koji se nisu mogli predvidjeti, spriječiti ni ukloniti (viša sila), kao što su požar, poplava, akti državnih organa i slično, ugovoreni rok se može produžiti. Rok se produžuje za onoliko dana za koliko je Ugovaratelj bio onemogućen u isporuci/izvršenju. Ugovaratelj i Naručitelj konstatirati će prekid, trajanje prekida te ponovni početak izvršenja pisanim putem. Ukoliko Ugovaratelj zakasni sa isporukom robe/izvršenjem usluge, a nije razlog viša sila onda nema pravo na produženje ugovorenog roka.

JAMSTVO BANKE ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Članak 16.

- 16.1. Ugovaratelj se obvezuje u roku od 10 dana od dana potpisa ovog ugovora predati Naručitelju jamstvo banke za uredno ispunjenje ugovora kojim se jamči dobro izvršenje posla/usluge. Jamstvo mora glasiti na iznos 10% (deset posto) od ukupno ugovorene cijene, mora biti „bez prigovora“, mora biti neopozivo i bezuvjetno, s mjesec dana dužim trajanjem od trajanja Ugovora (uključujući obveze u jamstvenom roku), s ovlaštenjem Naručitelja za honoriranje na njegov „prvi pisani poziv“, te s pokrićem svih aktivnosti, zakašnjenja, pasivnosti Ugovaratelja, njegovog jednostranog raskida Ugovora, napuštanja posla i neizvršavanja ugovorne obveze i ne otklanjanja nedostataka utvrđenih prilikom primopredaje, ili drugog razloga. Jamstvo banke podložno je prihvatu od strane Naručitelja.

- 16.2. Uz sve navedeno točkom 16.1., iznos jamstva za uredno ispunjenje ugovora biti će plaćen i Naručitelju kao naknada za štetu koja mu je nastala zbog neizvršavanja ugovornih obveza Ugovaratelja, ne dirajući međutim druga Naručiteljeva ugovorna prava.
- 16.3. Sve troškove uz izdavanje i vremensku valjanost navedenog jamstva isključivo snosi Ugovaratelj.
- 16.4. U slučaju da Ugovaratelj u roku utvrđenom u točki 16.1. ovog članka ne preda Naručitelju jamstvo banke za uredno ispunjenje ugovora smatrat će se da je Ugovaratelj odustao od Ugovora.
- 16.5. U slučaju prekoračenja roka, Ugovaratelj se obvezuje jamstvo banke za uredno ispunjenje ugovora produžiti u skladu sa produženjem roka.
- 16.6. Naručitelj će u roku od 30 dana po isteku svih obveza po Ugovoru vratiti Ugovaratelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

IZMJENE I DOPUNE UGOVORA

Članak 17.

- 17.1. Ugovor se može mijenjati i dopunjavati jedino uz suglasnost obje ugovorne strane i to u slučajevima predviđenim Zakonom o obveznim odnosima i Zakonom o javnoj nabavi. Zahtjev za izmjenu mora biti u pisanom obliku, mora biti obrazložen i dokumentiran, tako da iz obrazloženja i priložene dokumentacije nedvojbeno proizlazi opravdanost izmjene.
- 17.2. Izmjene i dopune Ugovora dobivaju pravnu snagu jedino ako su pisano ugovorene i po obje ugovorne strane pravovaljano potpisane. Bilo kakvi usmeni dogovori ili bilo kakve usmene izjave predstavnika ugovornih strana neće imati nikakav pravni značaj.
- 17.3. Ugovor o javnoj nabavi moguće je izmijeniti tijekom njegova trajanja u skladu s odredbama članaka 315. do 320. Zakona o javnoj nabavi

RASKID UGOVORA

Članak 18.

- 18.1. Naručitelj ima pravo bez otkaznog roka raskinuti ugovor ako Ugovaratelj ne izvrši isporuku/uslugu pravovremeno, kvalitetno i u skladu s odredbama ugovora. Ugovorne strane imaju pravo na raskid Ugovora i u svim drugim slučajevima kada to predviđaju odredbe Zakona o obveznim odnosima.
- 18.2. Ugovor se ne može raskinuti zbog neispunjenja neznatnog dijela ugovorne obveze.
- 18.3. Ugovor se raskida jednostranom pisanom izjavom koju ugovorna strana koja raskida Ugovor dostavlja drugoj ugovornoj strani. U pisanoj izjavi mora biti naznačena osnova prema kojoj se traži raskid Ugovora.
- 18.4. Ugovorna strana koja je odgovorna za raskidanje Ugovora dužna je ugovornoj stranci nadoknaditi štetu koju je ona pretrpjela zbog raskidanja Ugovora. Ako ugovorne strane sporazumno raskinu Ugovor, istim sporazumom će riješiti i sva sporna pitanja nastala raskidom Ugovora.

RASKID ZBOG PREZADUŽENOSTI

Članak 19.

- 19.1. Naručitelj može u bilo koje vrijeme raskinuti Ugovor, bez odštete Ugovaratelju, s tim da preda Ugovaratelju pisanu obavijest, ako Ugovaratelj bankrotira ili postane prezadužen, pod uvjetom da takav raskid neće štetiti ili utjecati na bilo koje pravo na tužbu ili koje drugo pravno sredstvo koje je Naručitelj stekao ili će steći nakon toga.

SUKOB INTERESA, KORUPCIJA I PRIJEVARA

Članak 20.

- 20.1. Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor ako se pokaže da je ugovaratelj kriv za: nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo čega od vrijednosti ili krivo prikazivanje činjenica u smislu utjecanja na nekoga odnosno na nečije ponašanje ili djelovanje direktno ili indirektno tijekom provođenja ovog Ugovora.

RJEŠAVANJE SPOROVA

Članak 21.

- 21.1. Ugovorne strane su suglasne da će sve eventualne sporove iz Ugovora prvenstveno rješavati međusobnim dogovaranjem.
- 21.2. Ugovorne strane su suglasne da zavisno o prirodi i značaju problema, njegovom razmatranju pristupe odmah odnosno u razumnom vremenu.
- 21.3. Ako ugovorne strane ne uspiju riješiti nastali spor ili problem međusobnim dogovaranjem, za rješavanje spora nadležan je Trgovački sud u Zagrebu.
- 21.4. Za sve što nije regulirano ovim ugovorom primjenjuje se Zakon o obveznim odnosima.

USTUPANJE POTRAŽIVANJA (CESIJA)

Članak 22.

- 22.1. Ugovaratelj ne može svoja potraživanja iz Ugovora prenijeti na drugog bez pisane suglasnosti Naručitelja.
- 22.2. Pisana suglasnost iz točke 22.1. mora biti potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje ugovorne strane koja daje suglasnost za prijenos potraživanja.

PODUGOVARANJE

Članak 23.

- 23.1. Podaci o podugovarateljima i dijelu ugovora koje Ugovaratelj daje u podugovor bit će obavezni sastojci ovog ugovora o javnim uslugama sukladno Poglavlju VI. točka 26. Dokumentacije o nabavi i članku 220-226. i 371. Zakona o javnoj nabavi.

SKLAPANJE UGOVORA

Članak 24.

- 24.1 Ugovor je sklopljen kada ga potpišu ovlašteni predstavnici obje ugovorne strane i kada Naručitelj prihvati jamstvo banke za uredno ispunjenje ugovora sukladno članku 16. ovog ugovora, predanu od strane Ugovaratelja.

POVJERLJIVOST

Članak 25.

- 25.1. Ugovaratelj neće bez prethodne pisane suglasnosti Naručitelja, objelodaniti Ugovor ili bilo koje njegove odredbe, ili bilo koje specifikacije, plan, nacrt, uzorak ili informacije koje je dao ili koje su u korist Naručitelja, a u svezi s Ugovorom, bilo kojoj stranci, osim onoj zaposlenoj kod Ugovaratelja u svrhu provedbe Ugovora. Otkrivanje bilo kojoj takvoj zaposlenoj stranci, obaviti će se povjerljivo i do granice do koje je potrebno u tu svrhu.
- 25.2. Ugovaratelj neće bez prethodne pisane suglasnosti Naručitelja iskoristiti bilo koji dokument ili informaciju navedenu u članku 25.1. osim u svrhu provođenja Ugovora.
- 25.3. Bilo koji dokument, osim Ugovora, naveden u članku 25.1. ostati će u vlasništvu Naručitelja i biti će vraćen Naručitelju po završetku ugovorenih obveza Ugovaratelja, ako tako zahtjeva Naručitelj.
- 25.4. U svim slučajevima primjenjivat će se i poštivati važeći propisi Republike Hrvatske i interni propisi Naručitelja, kao i Zakon o autorskim pravima i Zakon o industrijskom vlasništvu Republike Hrvatske.

SASTAVNI DIJELOVI UGOVORA

Članak 26.

- 26.1. Sastavni dijelovi ovog ugovora su Tehnička Specifikacija, Troškovnik Naručitelja, i Jamstvo banke za uredno ispunjenje ugovora.

PRIMJERC I UGOVORA

Članak 27.

- 27.1. Ovaj Ugovor sklopljen je u tri istovjetna primjerka od kojih Ugovaratelj dobiva 1 (jedan), a Naručitelj 2 (dva) primjerka.

Potpis i pečat ponuditelja

PRILOG III- TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

1. OPSEG NABAVE

Ovim dokumentom definirani su Pogonski objekti plinskog transportnog sustava koje je potrebno štiti sustavima tehničke zaštite, a koji su kritični za funkcioniranje transportnog plinovodnog sustava.

Tehničkim rješenjem obuhvaćeno je:

1. Ugradnja tehničke zaštite na objekte koji ne posjeduju sustave tehničke zaštite
2. Nadogradnja sustava tehničke zaštite Upravne zgrade Plinacra, Savska 88a

Tehničko rješenje objekata koji ne posjeduju sustave tehničke zaštite

Tehničko rješenje objekata koji ne posjeduju sustave tehničke zaštite temelji se na ugradnji sustava videonadzorne, protuprovalne i perimetarske zaštite.

Za ugradnju tehničke zaštite na objektima koji nemaju sustav tehničke zaštite ovaj predmet obuhvaća dobavu, isporuku, ugradnju i spajanje odnosno instalaciju i parametrisiranje specificirane opreme/robe, povezivanje sustava tehničke zaštite sa NOC-om u Kutini, te ostalo specificirano u priloženim troškovnicima za sljedeće objekte:

1. Pogonski objekt Dugopolje
2. Pogonski objekt Stankovci
3. Pogonski objekt Ogulin
4. Pogonski objekt Rijeka
5. Pogonski objekt Ivanić Grad
6. Pogonski objekt Slavonski Brod
7. Pogonski objekt Donji Miholjac
8. Pogonski objekt Vodnjan
9. Pogonski objekt Lučko
10. Pogonski objekt Đurđevac
11. Pogonski objekt Čakovec
12. Pogonski objekt Zabok

Svi projektirani sustavi tehničke zaštite su mrežno orijentirani tako da je na jednostavan način moguća njihova integracija. Sustav video nadzora koncentriran je na najugroženije točke objekta. Mrežni video snimač služit će za lokalnu pohranu video snimki s mrežnih kamera, a ujedno će se na njemu nalaziti programski paketi za udaljeno upravljanje i administriranje sustava.

Sve mrežne kamere bit će u boji, s dan/noć funkcionalnošću, megapikselne rezolucije te s mogućnošću upravljanja svim parametrima putem mreže.

Sustav protuprovalne zaštite namijenjen je noćnoj i dnevnoj protuprovalnoj zaštiti objekta.

Sustav perimetarske zaštite namijenjen je detekciji neovlaštenog prodora u krug objekta. Sustav perimetarske zaštite mora omogućavati pouzdanu i učinkovitu detekciju prodora u štićeni prostor, a njegov rad je neovisan o meteorološkim uvjetima kao što su magla, snijeg, kiša, vjetar i sl.

Na svim lokacijama gdje se ugrađuje oprema predviđen je novi rack ormar. Potrebno je voditi računa da se u navedeni rack ormar ugrađuje oprema za podatkovno povezivanje lokacije, a koja nije predmet ove nabave i koja će zauzeti do 3 HU prostora ormara.

Tehničko rješenje nadogradnje sustava tehničke zaštite Upravne zgrade Plinacra

Tehničkim rješenjem obuhvaćena je Upravna zgrada Plinacra koja posjeduje sustav tehničke zaštite, a koji zbog zastarjelosti i nefunkcionalnosti zahtijeva nadogradnju. Za nadogradnju postojećeg sustava tehničke zaštite nabava obuhvaća dobavu, isporuku, ugradnju i spajanje odnosno instalaciju i parametrisiranje specificirane opreme/robe, njeno povezivanje sa NOC-om u Kutini i Zagrebu te usluge specificirane u priloženim troškovnicima za objekat Upravna zgrada Plinacra, Savska 88a.

2. CIJENA

Cijenu za svaki pojedini objekt te ukupnu cijenu nabave i ugradnje robe, Ponuditelj/Pružatelj treba iskazati u troškovniku priloženom ovoj specifikaciji.

Ponuditelj treba ponuditi isključivo cjelokupnu isporuku sustava tehničke zaštite, odnosno dati cijenu za sve navedene zahvate.

U ukupnu cijenu Ponuditelj mora uračunati i sljedeće:

- Ponuditelj je dužan pružati stručnu pomoć Naručitelju u period uhodavanja.
- Ponuditelj je dužan obaviti kontrolu ispravnosti rada sustava tehničke zaštite unutar garantnog roka, polugodišnji servis unutar šest mjeseci nakon puštanja sustava tehničke zaštite u rad. Pri tome se moraju obavljati sve radnje koje su nužne te su definirane u periodima servisa sukladno proizvođačkim uputama.
- Ponuditelj je dužan obaviti primopredaju sustava tehničke zaštite korisniku s kompletnom atestnom dokumentacijom sukladno propisima RH za svaki pojedini uređaj. Pod primopredajom se misli na već testiran sustav i njegovo probno puštanje u rad i predaju uređaja zajedno s naručiteljem odnosno osobljem za opsluživanje. Pri tome treba provjeriti sve funkcije upravljanja. Namještanje svih parametara, specifičnih za sustav kao i test funkciju svih komponenti uređaja i povezivanje uređaja.
- Ponuditelj mora izraditi pisane upute za rukovanje i održavanje sustava u minimalno tri primjerka za svaki objekt na koji je ugradio sustav tehničke zaštite.
- Za NOC i NC ponuditelj je dužan izraditi pisane upute za rukovanje i održavanje sustavom NOC-a i NC-a ugrađenog u ovom projektu. Potrebno je isporučiti tri (3) kompleta Sistemskih uputa za rukovanje i održavanje u pisanom obliku. Pri tome se na svakom primjerku moraju nalaziti:

- Jamstveni listovi uključujući brojeve telefona serviseri i ostalih odgovornih osoba.
- Komplet radnih uputa za svaki od sustava
 - Kompletne pojedinačne tvorničke upute. Sve upute moraju biti isprintane te nije dopušteno davanja istih na drugim medijima.
- Ponuditelj mora izraditi projekte Izvedenog stanja (3 tiskana primjerka + 1 primjerak u elektroničkom obliku na CD mediju) za sve objekte. Dokumentacija osim osnovnih podataka mora obavezno sadržavati i sljedeće podloge: opise svih ugrađenih uređaja s opisanim funkcijama, sheme uređaja, sve nacрте izvedenog stanja, sve sheme spajanja i principijelne sheme, nacрте razvoda napajanja s jednopolnim shemama, upute za rad i održavanje. Kompletну originalnu dokumentaciju s instalacijskim, programskim i inženjerskim uputama.
- Ponuditelj je dužan osigurati obuka korisnika za rukovanje sustavom. Obuku treba planirati po Regijama u kojima se šticeeni objekti nalaze, a termine održavanja treba sporazumno utvrditi. U sklopu ove obuke treba predvidjeti sve ostale nespecificirane troškove koji mogu proizići tokom obuke, kao što su npr. troškove za kopiranja uputa, protokol. Za svakog korisnika (ili grupu korisnika) koji prođu edukaciju potrebno je dostaviti dokaz o izvršenoj obuci.

3. ROK IZVRŠENJA

Rok izrade i završetka proširenja i nadogradnje sustava tehničke zaštite na Pogonskim objektima Plinacra, je 6 mjeseci od dana uvođenja u posao.

4. PROGRAM KONTROLE I OSIGURANJA KAKVOĆE

Svi učesnici uključeni u nabavu dijelova, opreme, ugradnje, izrade, montaže, građenja, puštanja u pogon kao i za vrijeme redovnog pogona, dužni su primjenjivati navedeni program kontrole i osiguranja kvalitete.

U sklopu programa kontrole i osiguranja kakvoće potrebno je pridržavati se sljedećeg:

1. Sav materijal za izvedbu ugradnje predmetne instalacije obavezan je dohавiti izvođač prema specifikaciji materijala u projektnoj dokumentaciji, a u skladu s važećim zakonskim propisima.
2. Za sav ugrađeni materijal i roba moraju se dostaviti atesti i certifikati kojima se dokazuje kvaliteta ugrađenog materijala.
3. Kod tehničkog prijema instalacije, naručitelju je potrebno dostaviti sljedeću dokumentaciju:
 - Potvrde o kvaliteti ugrađene robe i materijala (atesti, certifikati, zapisnici o ispitivanju);
 - Jamstveni list;
 - Upute za rukovanje i održavanje (minimalno tri primjerka);
 - Zapisnik o tehničkom pregledu.
4. Naručitelj je obavezan osigurati stalni stručni nadzor nad izvedbom i ugradnjom robe.

5. Naručitelj je obavezan prije uvođenja u posao dostaviti Ponuditelju imena ovlaštenih osoba za obavljanje nadzora nad njegovom izvedbom.
6. Ponuditelj je obavezan imenovati, svog ovlaštenog predstavnika - rukovoditelja radova, prije početka nabave robe i o tome pismeno izvijestiti Naručitelja.
7. Sve probleme u pogledu ugovorenih nabava i ugradnje robe, Naručitelj će rješavati s Ponuditeljem, preko ovlaštene osobe za obavljanje nadzora.
8. Ponuditelj se obvezuje da će redovito upisivati u dnevnik radova sve potrebne podatke, koje je obavezan upisivati, i da će osobi ovlaštenoj za obavljanje nadzora omogućiti svakodnevno uvid u dnevnik radova.
9. Sve usluge vezane uz predmetnu instalaciju moraju biti stručno i kvalitetno izvedene točno po nacrtima i opisu, a po uputama projektanta i nadzornog inženjera.
10. Po završetku ugovorene nabave i ugradnje robe, a prije početka korištenja odnosno stavljanja u pogon instalacije, Naručitelj je obavezan zatražiti tehnički pregled izvedene ugrađene opreme u svrhu utvrđivanja njegove tehničke ispravnosti.
11. Ponuditelj je obavezan dostaviti naručitelju sve garantne listove, ateste i certifikate ugrađenog materijala i opreme, zajedno sa svim potrebnim uputama za rukovanje i održavanje izvedene instalacije prije izvršenog tehničkog pregleda.
12. Ponuditelj je obavezan dostaviti naručitelju kompletnu dokumentaciju izvedenog stanja sa svim ucrtanim promjenama u odnosu na izvedbeni projekt.
13. Ponuditelj mora jamčiti dobavljalivost rezervnih dijelova najmanje šest godina od instalacije sustava kako bi se osigurao nesmetan i siguran rad u tom periodu.
14. Ponuditelj ne odgovara za kvarove nastale nasilnim oštećenjem ili nestručnim korištenjem izvedene instalacije i cjelokupnog sustava.
15. Preglede sustava treba obavljati barem jednom godišnje od strane ovlaštene organizacije.

5. TEHNIČKI UVJETI

- Ponuditelj je dužan proučiti projektnu dokumentaciju prije početka izvođenja. Ukoliko se pojave neke nejasnoće treba se konzultirati s projektantom.
- Kod polaganja instalacije sustava tehničke zaštite treba se pridržavati važećih propisa za instalacije slabe struje kao i posebnih uputa proizvođača opreme.
- Potrebno je izbjegavati blisko paralelno vođenje instalacija sustava tehničke zaštite i instalacija jake struje, a ako to nije moguće potrebno je osigurati razmake minimalno 10 cm. Križanje s vodovima jake struje nije poželjno, no ako se ono ne može izbjeći trase se moraju sjeći pod kutom od 90° i na razmaku po dubini najmanje 5 cm.
- Polaganje instalacija sustava tehničke zaštite potrebno je prilagoditi građevinskim rješenjima izvedbe objekta.
- Polaganje vodova u cijevi treba biti izvedeno tako da se mogu bez teškoća izvući i ponovno uvući.

- Horizontalno polaganje kabela niže od 2 metra treba izbjegavati, a u slučaju da to nije moguće treba ih mehanički zaštititi.
- Sve kabele koji prelaze sa zida u pod i kabele koji izlaze iz energetske kanala na zid treba uvući u čelične cijevi odgovarajućeg promjera.
- Sva spajanja moraju biti izvedena kvalitetno i propisnim priborom.
- Prilikom montaže uređaja i ostale periferne opreme obratiti pažnju na solidno učvršćenje.
- Zaštitu od previsokog napona dodira na kontrolnim uređajima izvesti spajanjem svih vodljivih dijelova na postojeći sustav zaštite u objektu.
- Zaštitu od previsokog napona dodira na centralnom uređaju i uređajima za upravljanje izvesti spajanjem svih vodljivih dijelova na postojeći sustav zaštite u objektu.
- U projektu se ne smije vršiti nikakva izmjena bez suglasnosti projektanta odnosno nadzornog inženjera.
- Sustave zaštite pušta u prvi pogon Ponuditelj na poziv Naručitelja nakon završetka svih instalacijskih radova.
- Prije puštanja sustava u rad napajanje mora biti odspojeno.
- Kod puštanja u pogon moraju biti prisutni Ponuditeljevi djelatnici koji su izvodili instalacijske radove, kako bi odmah mogao otkloniti eventualne nedostatke.
- Ponuditelj treba dati Upute za rukovanje sustavom.
- Da bi sustav bio efikasan potrebno je osposobiti radnike Naručitelja za rukovanje sustavom.
- Ponuditelj treba biti stručno osposobljen i ovlašten za izvođenje ovakve vrste instalacija.

PRILOG A – OBRAZAC POPIS RADNIKA SA STUPNJEM OBRAZOVANJA I STRUKE

[illegible]

PREDMET NABAVE: Izgradnja sustava tehničke zaštite pogonskih objekata plinskog transportnog sustava Plinacro i upravne zgrade Plinacro u Zagrebu

Ponuđeni jamstveni rok na ugrađenu opremu i izvedene radove: <i>(minimalni jamstveni rok je 1 godina)</i>	
Ponuđeno vrijeme odaziva na servisnu intervenciju: <i>(maksimalno dopušteno vrijeme odaziva je 48 sati)</i>	