

U Zagrebu, 08.08.2017.godine

SVIM ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

PREDMET: Prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima za pripremu i provedbu postupka javne nabave za: REVITALIZACIJA PLINOVODA KOZARAC-STRUŽEC UVLAČENJEM FLEKSIBILNIH CIJEVI, evidencijski broj nabave PN-I-484/17-DT

Poštovani,

Plinacro d.o.o. (dalje u tekstu: Naručitelj) priprema provedbu otvorenog postupka javne nabave velike vrijednosti po gornjem predmetu nabave.

Temeljem članka 198. st. (3). ZJN 2016., na internetskim stranicama Naručitelja, <http://www.plinacro.hr/>, objavljujemo nacrt Dokumentacije o nabavi, tehničke opise i troškovnik za predmetni postupak prije pokretanja otvorenog postupka javne nabave, te molimo sve zainteresirane gospodarske subjekte da najkasnije do 17.08.2017.godine, do kada je otvoreno prethodno savjetovanje, dostave eventualne primjedbe i prijedloge na adresu elektroničke pošte daonella.tannir@plinacro.hr

Nakon provedenog savjetovanja razmotrit ćemo sve primjedbe i prijedloge zainteresiranih gospodarskih subjekata, izraditi Izvješće o prihvaćenim i neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima te ga objaviti na internetskim stranicama.

S poštovanjem,
Služba nabave

- NACRT -
DOKUMENTACIJA O NABAVI
ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE

PREDMET NABAVE:

REVITALIZACIJA PLINOVODA KOZARAC-STRUŽEC
UVLAČENJEM FLEKSIBILNIH CIJEVI

Evidencijski broj nabave: PN-I-484/17-DT

OBVEZNA ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDA – PONUDE U PAPIRNATOM
OBLIKU NISU DOPUŠTENE

Zagreb, kolovoz 2017. godine

PLINACRO D.O.O., SAVSKA 88A • 10 000 ZAGREB • HRVATSKA (TEL) +385 1 6301777 • (FAX) +385 1 6301724
PLINACRO@PLINACRO.HR

UPISANO U SUDSKI REGISTAR TRGOVAČKOG SUDA U ZAGREBU POD MBS: 080304171; OIB 69401829750;
IZNOS TEMELJNOG KAPITALA 912.022.000,00 KUNA UPLAĆEN U CIJELOSTI

UPRAVA: IVICA ARAR, VEDRAN ŠPEHAR

SWIFT: PBZGHR2X; IBAN: HR8323400091100225794; PRIVREDNA BANKA ZAGREB D.D.

SWIFT: ZABHR2X; IBAN: HR2923600001101634086; ZAGREBAČKA BANKA D.D.

SWIFT: HPBZHR2X; IBAN: HR4023900011100339797; HRVATSKA POŠTANSKA BANKA D.D.

SWIFT: RZBHHR2X; IBAN: HR7624840081100780686; RAIFFEISENBANK AUSTRIA D.D.

SWIFT: ESBCHR22; IBAN: HR2624020061100519753; ERSTE&STEIERMÄRKISCHE BANK D.D.

SWIFT: HAABHR22; IBAN: HR3625000091101222176; ADDIKO BANK D.D.

SWIFT: PAZGHR2X; IBAN: HR6924080021100030496; PARTNER BANKA D.D.

SWIFT: SOGEHR22; IBAN: HR2123300031171599954; SPLITSKA BANKA D.D.

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE O NABAVI:

I. OPĆI PODACI	4
(1) Podaci o Naručitelju	4
(2) Osoba zadužena za kontakt	4
(3) Izmjene i dopune Dokumentacije o nabavi	4
(4) Objašnjenje dokumentacije i dodatne informacije	4
(5) Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa (članci 75. – 83. Zakona o javnoj nabavi, Narodne novine broj 120/16)	5
(6) Vrsta postupka javne nabave i procijenjena vrijednost nabave	5
II. PODACI O PREDMETU NABAVE	5
(7) Opis predmeta nabave	5
(8) Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe:	6
(9) Vrsta ugovora o javnoj nabavi, opcije i moguća obnavljanja ugovora	6
(10) Količina ili opseg predmeta nabave	6
(11) Mjesto izvršenja ugovora	6
(12) Rok početka i završetka izvršenja ugovora	6
III. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	7
(13) Obvezne osnove za isključenje	7
(14) Ostale osnove za isključenje	7
IV. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	8
(15) Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	8
(16) Ekonomska i financijska sposobnost	8
(17) Tehnička i stručna sposobnost	9
(18) Norme osiguranja kvalitete	11
(19) Pravila dostavljanja dokumenata	11
V. PODACI O PONUDI	12
(20) Sadržaj ponude	12
(21) Način izrade ponude	12
(22) Način dostave ponude	14
(23) Cijena i valuta ponude	15
(24) Kriterij za odabir ponude	16
(25) Jezik i pismo ponude	18
(26) Rok valjanosti ponude	18
VI. OSTALE ODREDBE	18
(27) Odredbe koje se odnose na podugovaratelje	18
(28) Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata	19
(29) Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva	19
(30) Rok, način i uvjeti plaćanja	20
(31) Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda	20
(32) Postupak pregleda i ocjene ponuda	20
(33) Provjera ponuditelja	21
(34) Postupak i rok donošenja Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju	22
(35) Ostali i posebni uvjeti za izvršenje ugovora	22
(36) Pouka o pravnom lijeku	22
(37) Ostali bitni uvjeti	22
PRILOG I – DODATAK UZ PONUDBENI LIST	24
PRILOG II – IZJAVA O ZAJEDNIČKOJ PONUDI	25
PRILOG III- TEHNIČKE SPECIFIKACIJE	27
PRILOG IV - ESPD OBRAZAC	28
PRILOG V – OBRAZAC JAMSTVA ZA OZBILJNOST PONUDE	43
PRILOG VI – OBRAZAC JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA	44
PRILOG VII – IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA DOKUMENTACIJE O NABAVI	45
PRILOG VIII – IZJAVA O INTEGRITETU	46
PRILOG IX– „ISKUSTVO TEHNIČKOG OSOBLJA“	47
VII. PRIJEDLOG UGOVORA	48

I. OPĆI PODACI

(1) Podaci o Naručitelju

Naziv Naručitelja: Plinacro d.o.o. (u daljnjem tekstu Naručitelj)
Sjedište Naručitelja: Savska cesta 88a, 10 000 Zagreb
OIB Naručitelja: 69401829750
Porezni identifikacijski broj (VAT ID) HR69401829750
Broj telefona Naručitelja: +385 (1) 6301 777
Broj telefaksa Naručitelja: +385 (1) 6301 746
Internetska adresa Naručitelja: www.plinacro.hr

(2) Osoba zadužena za kontakt

Kontakt osoba: Daonella Tannir
Adresa: Savska cesta 88a, 10 000 Zagreb
Broj telefona: +385 (1) 6301 716
Broj telefaksa: +385 (1) 6301 746
Adresa elektroničke pošte: daonella.tannir@plinacro.hr

Obvezan **pregled tehničke dokumentacije** (projekt revitalizacije plinovoda Kozarac-Sisak, oznaka projekta 3225-S, Inženjering za naftu i plin d.o.o., Zagreb) zainteresirani gospodarski subjekti mogu izvršiti u prostorijama Naručitelja u Zagrebu, Savska cesta 88a, radnim danima u terminu od 12 do 14 sati, uz prethodnu najavu voditelju projekta, g. Dubravko Prštenik, dipl.ing., elektroničkom poštom na dubravko.prostenik@plinacro.hr.

Obilazak trase plinovoda Kozarac-Stružec (isključivo MRS KS Stružec) održati će se dana _____ (najkasnije 10 dana prije isteka roka za predaju ponude) uz prethodnu najavu dva dana ranije voditelju projekta, g. Dubravko Prštenik, dipl.ing., elektroničkom poštom na dubravko.prostenik@plinacro.hr.

Naručitelj i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije.

Elektronički prijenos i objava obavijesti javne nabave, dokumentacije o nabavi te elektronički prijenos i dostava ponuda provodi se putem EOJN RH.

(3) Izmjene i dopune Dokumentacije o nabavi

Do isteka roka za dostavu ponuda Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti Dokumentaciju o nabavi.

Ukoliko je priroda izmjena ili dopuna Dokumentacije o nabavi takva da zahtijeva dodatno vrijeme za pripremu ponuda, Naručitelj će produžiti krajnji rok za dostavu ponuda razmjerno važnosti izmjene ili dopune, a **najmanje za deset dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

(4) Objašnjenje dokumentacije i dodatne informacije

Gospodarski subjekti mogu tijekom roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, **najkasnije tijekom šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda u postupku javne nabave velike vrijednosti. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen **najkasnije tijekom osmog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti.

Zahtjeve za dodatnim informacijama, objašnjenjem ili izmjenama u vezi s Dokumentacijom o nabavi zainteresirani gospodarski subjekti dostavljaju putem Elektroničkog oglasnika javne nabave, a Naručitelj će im odgovore u zakonskom roku dostaviti isto tako putem Elektroničkog oglasnika javne nabave na način da će uvid omogućiti svim zainteresiranim gospodarskim subjektima, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Zainteresirani gospodarski subjekti mogu zahtjeve za dodatnim informacijama, objašnjenjem ili izmjenama u vezi s Dokumentacijom o nabavi dostavljati i putem e-maila, a Naručitelj će odgovore staviti na raspolaganje svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način kao i Dokumentaciju o nabavi – putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Niti jedan Ponuditelj neće kontaktirati Naručitelja niti u jednom pitanju u svezi njegove ponude od vremena otvaranja ponude do odabira najpovoljnijeg Ponuditelja, osim na zahtjev Naručitelja.

Svaki pokušaj od strane Ponuditelja kojim bi utjecao na Naručitelja u svezi procjene ponuda, usporedbe ponuda i odluke o odabiru najpovoljnije ponude rezultirat će odbijanjem ponude.

- (5) *Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa (članci 75. – 83. Zakona o javnoj nabavi, Narodne novine broj 120/16)*

- DEEZ PRODUKT d.o.o.
- TAURO d.o.o. za poslovno savjetovanje

Sukladno članku 76. stavak 3. ZJN, navedene tvrtke ne mogu biti ponuditelji, članovi zajednice gospodarskih subjekata niti podugovaratelji.

- (6) *Vrsta postupka javne nabave i procijenjena vrijednost nabave*

Otvoreni postupak javne nabave, članak 356. i 357. Zakona o javnoj nabavi

Procijenjena vrijednost nabave: 7.000.000,00 HRK

U ovom postupku javne nabave ne provodi se sustav kvalifikacije, dinamički sustav nabave niti elektronička dražba.

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

- (7) *Opis predmeta nabave*

REVITALIZACIJA PLINOVODA KOZARAC-STRUŽEC UVLAČENJEM FLEKSIBILNIH CIJEVI u skladu s Tehničkom specifikacijom/Troškovnikom, važećim zakonima, pravilnicima, uredbama, propisima, hrvatskim normama i pravilima struke, te ostalim primijenjenim zakonima RH.

Procijenjeni opseg, odnosno količina predmeta nabave navedena je u Tehničkoj specifikaciji/Troškovniku koja čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Opseg poslova obuhvaća i obavljanje radova, pružanje usluga i isporuke robe koji nisu izrijekom navedeni ali su tehnički potrebni kako bi se ispunila tehnička jamstva i koji su, prema pravilima struke, neophodni za postizanje pune funkcionalnosti robe.

Sva roba mora biti nuđena na paritetu DDP (Incoterms 2010. najnovije izdanje) ugrađeno i pušteno u rad na lokaciji Naručitelja (plinovod Kozarac – Stružec) sve do potpune funkcionalnosti i upotrebljivosti plinovoda.

Na predmetnu nabavu primjenjivati će se odredbe članka 395. Zakona o javnoj nabavi.

Prije pokretanja ovog postupka javne nabave naručitelj je opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude i posebne uvjete za izvršenje ugovora stavio na svojoj internetskoj stranici na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju od 08.08-17.08.2017.g. Nakon provedenog savjetovanja, naručitelj je razmotrio sve primjedbe i prijedloge zainteresiranih gospodarskih subjekata, izradio izvješće o prihvaćenim i neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima te ga objavio na internetskim stranicama www.plinacro.hr.

(8) *Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe:*
Ponuda se dostavlja za cjelokupan predmet nabave.

(9) *Vrsta ugovora o javnoj nabavi, opcije i moguća obnavljanja ugovora*
Ugovor o javnoj nabavi robe.

Moguće je produljenje roka i sklapanje dodatka ugovoru.

(10) *Količina ili opseg predmeta nabave*
Procijenjeni količina predmeta nabave navedena je u Tehničkoj specifikaciji/Troškovniku koja čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.
Ponuditelj mora ponuditi cjelokupnu količinu iz troškovnika. Ponude samo za dio tražene količine neće se razmatrati.

Ukoliko se u tehničkoj specifikaciji navodi određena posebna marka ili izvor, ili poseban proces, ili zaštitni znak, patent, tip ili posebno podrijetlo ili proizvodnja, gospodarski subjekt može ponuditi jednakovrijedno traženom. Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti je sukladnost s tehničkom specifikacijom koju gospodarski subjekt mora dokazati izvješćem o ispitivanju ili potvrdom priznatog tijela za ocjenu sukladnosti ili tehničkom dokumentacijom proizvođača, sukladno članku 213. ZJN.

(11) *Mjesto izvršenja ugovora*

Isporuka i ugradnja robe na paritetu DDP (Incoterms 2010. najnovije izdanje), te izvođenje radova revitalizacije i puštanje plinovoda u rad, vrše se na lokaciji Naručitelja (plinovod Kozarac – Stružec), kako je navedeno u Tehničkoj specifikaciji.

(12) *Rok početka i završetka izvršenja ugovora*

Rokovi za ispunjenje obveza Ugovaratelja su kako slijedi:

- isporuka robe - 3 mjeseca od datuma uvođenja u posao uz prethodno odobrenje Naručitelja sukladno Tehničkoj Specifikaciji, parcijalne isporuke su dozvoljene
- dio revitalizacije od prekida rada plinovoda (prekid isporuke prirodnog plina tvrtki INA d.d. preko mjerno-redukcijske stanice KS Stružec), pa do ponovne inertizacije plinovoda prije ponovnog puštanja u rad, Ugovaratelj treba izvesti u roku od 25 dana od dana prekida rada plinovoda. Termin prekida isporuke plina i izvođenja radova biti će određen od strane Naručitelja ovisno o stanju u transportnom sustavu, te može biti određen u bilo kojem dijelu dana, tjedna ili mjeseca i to uz najavu 15 dana unaprijed, predvidivo ožujak 2018.g.
- rok cjelokupnog završetka ugovora (isporuka robe, ugradnja i puštanje u rad plinovoda) – je 8 mjeseca od datuma uvođenja u posao,

III. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

(13) Obvezne osnove za isključenje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

- 13.1. nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (osim ako mu prema posebnom propisu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja):
 1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
 2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.
- 13.2. Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točaka 13.1. Naručitelj će prihvatiti:
 - **potvrdu porezne uprave** ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 13.1.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju dokumenti navedeni u ovoj točki, ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 13.1. oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

- *U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti iz točke 13.1. utvrđuju se pojedinačno za sve članove zajednice gospodarskih subjekata.*

(14) Ostale osnove za isključenje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

- 14.1. je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima (kao dokaz, Naručitelj prihvaća izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje po ovoj osnovi) . Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju dokumenti navedeni u ovoj točki, ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 14.1., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.)
- 14.2. gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o

- koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija
- 14.3. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s točkom 18. ove Dokumentacije, ili
- 14.4. je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio krivu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.
- *Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke je dvije godine od dana dotičnog događaja.*
 - *U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti iz točke 14.1. do 14.4. odnose se na sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno.*

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točaka 13. i 14. može naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sukladno članku 255. Zakona o javnoj nabavi.

IV. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

(15) Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

- 15.1. **Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog** ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.
- *U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svi članovi zajednice gospodarskih subjekata obvezni su pojedinačno dokazati postojanje profesionalne sposobnosti.*

(16) Ekonomska i financijska sposobnost

- 16.1. **Izjava o ukupnom prometu** gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna. Gospodarski subjekt mora zadovoljit uvjet da mu je ukupni promet u posljednje tri godine minimalno jednak iznosu procijenjene vrijednosti nabave.
- 16.2. **SOL-2** obrazac izdan od banke, kod koje gospodarski subjekt ima račun. Iz tog obrasca mora biti vidljivo da gospodarski subjekt u posljednjih 180 dana nije bio u blokadi više od 15 dana. Datum od kojeg se računa ispunjavanje postavljenog uvjeta financijske sposobnosti iz ove točke može biti bilo koji datum nakon početka postupka javne nabave, odnosno gospodarski subjekt može pribaviti dokument kojim dokazuje ispunjavanje postavljenog uvjeta, bilo koji dan nakon početka postupka javne nabave.
- *Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokaze o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti, on može dokazati svoju*

ekonomske ili financijske sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.

- Za dokazivanje ekonomske i financijske sposobnosti gospodarski subjekt može se osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu (izjava/ugovor/pismo namjere). Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice gospodarskih subjekata ili drugih subjekata.
- Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, naručitelj će zahtijevati njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

(17) Tehnička i stručna sposobnost

- 17.1. **Popis glavnih isporuka** (minimalno jedan ugovor, a najviše 3 ugovora) izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, vezanih uz predmet nabave. Iznos/zbrojeni iznos isporuka mora biti minimalno jednak iznosu procijenjene vrijednosti nabave. Popis isporuka sadrži vrijednost, datum isporuke i naziv druge ugovorne strane.
- 17.2. **Obrazovne i stručne kvalifikacije osoba gospodarskog subjekta** koje će imati na raspolaganju, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu ili ne, s dokazima njihove stručne osposobljenosti i to minimalno:

Radno mjesto, zanimanje	Minimalni broj djelatnika
1. Glavni inženjer gradilišta, inženjer tehničke struke (strojarska, građevinska ili elektrotehnička)	1
2. Inženjer gradilišta za građevinske radove, inženjer graditeljstva	2
3. Inženjer gradilišta za strojarske radove, inženjer strojarstva	2
4. Ovlašteni inženjer geodezije	2
5. Koordinator zavarivačkih radova s certifikatom IWE/EWE	1
6. Voditelj zavarivačkih radova s certifikatom IWT/EWT ili IWS/EWS ili IWP/EWP	1
7. Zavarivač za 111 REL postupak (prema HRN EN ISO 9606-1)	3
8. Zavarivač za korijen 141 TIG postupak (prema HRN EN ISO 9606-1)	3
9. Osoba obučena za radiografsku kontrolu (min. level 2)	1
10. Osoba obučena za magnetsku kontrolu (min. level 2)	1

11. Stručnjak za aluminotermijsko zavarivanje (prema HRN EN ISO 14732:5014)	1
12. Stručnjak za katodnu zaštitu certificiranog prema normi HRN.EN 15257:5006, NACE ili jednakovrijednoj	1

Za stručnu osobu u gornjoj tablici pod brojem 1. – Glavni inženjer gradilišta koja će biti istaknuta/nominirana za predmetne poslove **popunjava se prilog „Iskustvo tehničkog osoblja“, Prilog br. IX., temeljem kojeg će se izvršiti bodovanje u okviru kriterija za odabir ponude, čl. 24. Dokumentacije o nabavi. Naručitelj ima pravo dostavljene podatke provjeriti kod treće strane, navedene u Ponudi.**

- Stručna osoba nominirana pod rednim brojem 1. ne može istovremeno obavljati i stručne poslove pod rednim brojem 2. i 3.

Za osoblje navedeno u gornjoj tablici, dokazi su:

- Za stručnu osobu pod brojem 1.- Rješenje o upisu u imenik ovlaštenih voditelja građenja
- Za stručne osobe pod brojem 2. i 3.- Rješenje o upisu u imenik ovlaštenih voditelja radova
- Za stručne osobe pod brojem 4., - Rješenje o položenom državnom stručnom ispitu
- Za stručne osobe pod brojem 7. i 8. – atesti
- Za stručne osobe pod brojem 5., 6, 9., 10., 11. i 12. – certifikati/potvrde

Gospodarski subjekti moraju imati zaposlenog minimalno jednog ovlaštenog voditelja radova građevinske struke sukladno Zakonu o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15) (dokaz: potvrda o upisu u imenik odgovarajuće strukovne komore)

Obzirom da predmet nabave obuhvaća poslove postavljanja i ugradnje, te puštanja u rad, gospodarski subjekti naznačiti će imena i odgovarajuće stručne kvalifikacije osoblja odgovornog za izvršenje ugovora, a koje će imati na raspolaganju.

Radove zavarivanja mora obavljati izravno sam ponuditelj ili član zajednice ponuditelja.

17.3. Obzirom na robu koja se mora isporučiti:

- Uzorak cijevi s uprešanom spojnicom, čija autentičnost mora biti potvrđena na zahtjev Naručitelja (dokaz certifikat felksibilnih cijevi)

Naručitelj će u roku od 15 dana ponuditelju čija ponuda nije odabrana vratiti one uzorke i uratke za koje nije predviđena naknada, a koji ispitivanjem ili pregledom nisu izgubili svoju funkciju.

- Potvrda o sukladnosti tehničkih karakteristika fleksibilnih cijevi standardu API 17J ili jednakovrijedno

17.4. Mjere osiguranja kvalitete

Ugradnja fleksibilnih cijevi mora biti izvršena sukladno standardu API 17B ili jednakovrijedno

- *Za dokazivanje tehničke i stručne sposobnosti (izuzev za stručne osobe pod brojem 5., 6., 7. 8. 11. u gornjoj tablici) gospodarski subjekt može se osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice, prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu (izjava/ugovor/pismo namjere). Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice gospodarskih subjekata ili drugih subjekata.*
- **Podatak o dijelu ugovora koji gospodarski subjekt možda namjerava dati u podugovor (ispuniti u ESPD u obrascu).**
- *Za dokazivanje ispunjavanja kriterija vezanih uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili stručno iskustvo, gospodarski subjekt može se osloniti na sposobnost drugih subjekata samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.*

KRITERIJ ZA KVALITATIVNI ODABIR GS-a

(18) **Norme osiguranja kvalitete**

- 18.1. Važeće Specifikacije postupaka zavarivanja i atesti postupaka za cijevi promjera 4“-20“ prema HRN ISO 15614-1 ili jednakovrijedno.
- 18.2. Uvjerenje o podobnosti za izvođenje zavarivačkih radova u skladu s normom HRN EN ISO 3834-2 ili jednakovrijedno, izdano od ovlaštene institucije, za izvođača zavarivačkih radova.
- 18.3. Dokaz o posjedovanju certifikata OHSAS 18001 ili jednakovrijednog
- 18.4. Dokaz o posjedovanju certifikata ISO 29001 ili jednakovrijednog

(19) *Pravila dostavljanja dokumenata*

Gospodarski subjekti su obvezni u ponudi dostaviti ESPD obrazac. ESPD (Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi) **je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane (dokumenti/dokazi navedeni u Poglavlju III. i IV. ove dokumentacije)**, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi na standardnom obrascu u ponudi. ESPD obrazac se može preuzeti na internetskim stranicama:

<http://www.javnanabava.hr/default.aspx?id=4080> ili

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>

Također, ESPD obrazac u word formatu nalazi se u Prilogu br. IV ove Dokumentacije.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, za svakog člana se ispunjava zaseban ESPD obrazac.

Ukoliko je predmet nabave podijeljen u grupe, zaseban ESPD obrazac se ispunjava za svaku grupu (ili skupinu grupa s istim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta).

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta obavezan je u ponudi dostaviti zasebnu europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koja sadržava podatke za tog subjekta za odgovarajuće dijelove.

U europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ista sadrži izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi sadrži i druge relevantne informacije koje zahtijeva naručitelj.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koju je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni.

Gospodarski subjekti nisu obvezni dostaviti ESPD obrazac ako Naručitelj nije odredio niti jedan kriterij za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

V. PODACI O PONUDI

(20) Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati:

- popunjeni Ponudbeni list uključujući uvez ponude u obliku obrasca kreiranog kroz sustav za elektroničku dostavu ponuda Elektroničkog oglasnika javne nabave.
- Popunjeni Prilog br. I – Dodatak uz Ponudbeni list
- Kod zajedničke ponude, Izjavu o zajedničkoj ponudi prema obrascu iz Priloga br. II koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.
- Popunjeni Troškovnik koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi ispunjen u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije (Prilog br. III).
- Izjavu o prihvatanju uvjeta Dokumentacije o nabavi prema obrascu (Prilog br. VII).
- Jamstvo banke za ozbiljnost ponude (prema Prilogu br.V).
- *Popunjen i ovjeren obrazac „Iskustvo tehničkog osoblja“ (Prilog br. IX.)*
- Zapisnik o pregledu tehničke dokumentacije
- Ispunjeni ESPD obrazac (Prilog br. IV)
- Potpisanu i ovjerenu „Izjavu o integritetu“ (Prilog br.VIII)
- Ovjeren i od strane ovlaštene osobe ponuditelja potpisan prijedlog ugovora (Poglavlje VII)

(21) Način izrade ponude

Ponuda mora biti izrađena u elektroničkom obliku.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.

Do isteka roka za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Ponuditelj je obavezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, (konačna) ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Povlačenje ponude tijekom perioda valjanosti ponude ima za posljedicu protest (naplatu) jamstva banke za ozbiljnost ponude.

Ponude se izrađuju bez naknade.

Ponuditelju nije dozvoljeno nuditi varijante ponude.

Ponuda se kreira putem Elektroničkog oglasnika javne nabave, preferirani format priloženih datoteka je PDF (Portable Document Format) inačice 1.3 ili novije. Ukoliko se koristi drugi format, isti mora biti opće raspoloživi format za dokumente koji se može sigurno potpisati korištenjem naprednog elektroničkog potpisa, a Ponuditelj mora navesti web-poveznice prema javno dostupnim preglednicima koje je moguće preuzeti i koristiti bez naknade.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (učitavanje / upload) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Uvez ponude stoga sadrži podatke o naručitelju, ponuditelju ili zajednici gospodarskih subjekata, po potrebi podugovarateljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirani ponudbeni list i ostale priloge ponudi (npr. obrasci, katalozi, i sl.).

Uvez ponude obvezno je digitalno potpisati upotrebom naprednog elektroničkog potpisa. Napredni elektronički potpis ima istu pravnu snagu kao vlastoručni potpis i otisak službenog pečata na papiru, povezan je isključivo s potpisnikom te ga nedvojbeno identificira. (Zakon o elektroničkom potpisu, NN br. 10/02, 80/08 i 30/14).

Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuditelj nije obavezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ako se elektronička ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, troškovnik koji je priložen uz Dokumentaciju o nabavi ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Ukoliko iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koje nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izrađuju se na način da čine cjelinu.

Dijelovi ponude se uvezuju na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

U dijelovima ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička stranice dijela ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ako je dio ponude dokument koji je izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička se pišu neizbrisivom tintom, a ispravci moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis ponuditelja.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput jamstva za ozbiljnost ponude.

(22) Način dostave ponude

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave, nastavljajući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Elektronička dostava ponude mora se izvršiti uporabom naprednog elektroničkog potpisa od strane ponuditelja, sukladno Zakonu o elektroničkom potpisu („Narodne novine“, 10/2002, 80/2008, 30/2014) i podzakonskim propisima. Napredni elektronički potpis ima istu pravnu snagu kao vlastoručni potpis i otisak pečata na papiru, povezan je isključivo s potpisnikom te ga nedvojbeno identificira.

Sukladno članku 280. st. 10 ZJN 2016, smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj je obavezan iste dostaviti u roku za dostavu ponuda, u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja, navodeći naziv i adresu Ponuditelja, evidencijski broj i naziv predmeta nabave, odnosno grupu predmeta nabave na koju se odvojeni dokumenti odnose, s dodatkom „dio / dijelovi ponude koji se dostavlja / ju odvojeno“ i naznakom „ne otvaraj“.

Jamstvo poslovne banke za ozbiljnost ponude potrebno je dostaviti u preslici u sklopu elektroničkog oblika ponude, a u izvorniku kao dio ponude, do roka za dostavu ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda.

Ovlaštene osobe naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na

dokumentaciju, za sve ponude koje su dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik javne nabave trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U slučaju da naručitelj poništi postupak javne nabave prije roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik javne nabave trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, elektronički dostavljene ponude pohraniti će Elektronički oglasnik javne nabave na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima naručitelja.

Ako tijekom razdoblja od 4 sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok naručitelj produlji rok za dostavu ponuda.

U slučaju nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama, a naručitelj će produljiti rok za dostavu ponuda za najmanje 4 dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Ako se utvrdi nedostupnost EOJN RH **u trenutku ili tijekom otvaranja**, postupak otvaranja započinje istekom roka za dostavu ponuda te se zaustavlja dok se nedostupnost ne otkloni.

Nakon otklanjanja nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti putem elektroničke pošte ponuditelje i članove stručnog povjerenstva za javnu nabavu u postupku javne nabave (ako je moguće), obavijestiti putem elektroničke pošte središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon zaprimanja obavijesti o dostupnosti EOJN, naručitelj je obavezan nastaviti s otvaranjem ponuda najkasnije u roku od 48 sati od zaprimanja obavijesti, a ako taj rok ističe na dan na koji naručitelj ne radi, otvaranje će se nastaviti prvi sljedeći radni dan. Naručitelj će bez odgode obavijestiti ponuditelje o mjestu i vremenu nastavka otvaranja ponuda. Od otklanjanja nedostupnosti do nastavka otvaranja ponuda, ponude se ne smiju mijenjati.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave, zastoj u radu, ili nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u zadanom roku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

(23) Cijena i valuta ponude

Jedinična cijena, cijena ponude i ukupna cijena ponude moraju biti izražene u kunama (HRK) i nepromjenjive su tijekom cijelog razdoblja trajanja ugovora, te obuhvaćaju sve popuste, troškove i izdatke Ponuditelja.

U cijenu je potrebno uključiti sve troškove do kompletne realizacije predmeta nabave.

Ponuditelji su dužni iskazati cijenu ponude i ukupnu cijenu ponude na način kako je to određeno dokumentacijom o nabavi.

U cijenu ponude se ne uključuje porez na dodanu vrijednost. Njega je potrebno iskazati u Ponudbenom listu, ispod cijene ponude. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Ponuditelj koji nije u sustavu PDV-a, ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno. Ponuditelj obvezno mora navesti članak Zakona / Pravilnika o PDV-u, temeljem kojeg se PDV ne obračunava.

Ponuditelj će cijenu ponude i ukupnu cijenu ponude upisati brojkama u Ponudbeni list.

Podatke treba unijeti u Troškovnik na slijedeći način:

- ponuditelj treba za svaku stavku troškovnika ispuniti cijenu po stavci (po jedinici mjere), ukupnu cijenu stavke te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroy svih ukupnih cijena stavki).
- Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.
- Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz Troškovnika
- Ako ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke, ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbačena kao nepravilna.

(24) Kriterij za odabir ponude

U skladu sa Člankom 283. ZJN 2016, kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda. Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju iskazane ukupne cijene ponude i kvalitete (iskustva) angažiranog tehničkog osoblja kroz tehničke vještine i iskustvo stručne osobe na poslovima ugradnje fleksibilnih cijevi u cjevovod. Relativni ponder cijene je 80%, i kvalitete 20%.

Svakom kriteriju za određivanje ENP će se temeljem navedenih relativnih pondera dodijeliti odgovarajući broj bodova, po redoslijedu važnosti, a njihova razmjerna vrijednost u ukupnom sustavu vrednovanja od 1 do 100 bodova, iznosi kako slijedi:

Red.br.	Kratika kriterija	Kriterij	Broj bodova
1.	CP _{TEHNIČKI DIO}	Kvaliteta (iskustvo) angažiranog tehničkog stručnjaka	20
2.	CP _{FINANCIJSKI DIO}	Cijena	80
	ENP	Maksimalni broj bodova	100

TEHNIČKI DIO- Kvaliteta (iskustvo) angažirane tehničke osobe

Temeljem dostavljenog od druge ugovorne strane potpisanog i ovjerenog obrasca „Iskustvo tehničkog osoblja“ (Prilog br.IX), Naručitelj će svakoj ponudi dodijeliti odgovarajući broj bodova.

Maksimalni broj bodova: 20 bodova ili 20%

Tehnička osoba će se bodovati sukladno slijedećoj tablici:

red. br.	ISKUSTVO – REFERENCE GLAVNOG INŽENJERA GRADILIŠTA		
	Ugradnja fleksibilnih cijevi prema API 17J u plinovod, naftovod ili produktovod nazivnog promjera DN100 (4") ili većeg, te radnog tlaka 50 bar ili većeg u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 godine koje prethode toj godini		
		BROJ BODOVA	MAX. BROJ BODOVA
1.	Glavni inženjer gradilišta		20
	U svojstvu glavnog inženjera gradilišta vodio ugradnju manje od 4 km fleksibilnih cijevi	6	
	U svojstvu glavnog inženjera gradilišta vodio ugradnju od 4 km do 6 km fleksibilnih cijevi	12	
	U svojstvu glavnog inženjera gradilišta vodio ugradnju više od 6 km fleksibilnih cijevi	20	

Za stručnu osobu navedenu u gornjoj tablici, a koje će biti istaknuta/nominirana za predmetne poslove poslove glavnog inženjera gradilišta **popunjava se prilog „Iskustvo tehničkog osoblja“, Prilog br. IX., temeljem kojeg će se izvršiti bodovanje u okviru kriterija za odabir ponude.**

Naručitelj ima pravo dostavljene podatke provjeriti kod treće strane, navedene u Ponudi.

KRITERIJ CIJENE PONUDE (CP) – najviše 80 bodova ili 80 %

Postupak ocjene ponude je slijedeći:

Maksimalan broj bodova: 80 bodova dobiva valjana ponuda s najnižom cijenom bez PDV-a, iskazanom u Ponudbenom listu.

Vrijednosni kriterij: najniža cijena valjane ponude bez PDV-a ostvarit će maksimalni broj bodova, a ostalim valjanim ponudama se broj bodova umanjuje u omjeru cijena prema najnižoj ponuđenoj cijeni temeljem slijedeće formule za izračun pripadajućih bodova:

$$CP_{\text{FINANCIJSKI DIO}} = \frac{CP_{\text{nc}}}{CP_{\text{x}}} \times 80$$

Pri čemu je:

CP_x = cijena pojedine valjane ponude

CP_{nc} = najniža cijena valjane ponude

Ponuda koja ima najveći ukupan broj bodova proglasiti će se ekonomski najpovoljnijom ponudom.

(25) Jezik i pismo ponude

Ponuda, pripadajuća dokumentacija i korespondencija, odnosno cjelokupni postupak nabave koji se odvija između Ponuditelja i Naručitelja biti će na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, te ta jezična verzija predstavlja isključivo vjerodostojan tekst.

(26) Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje tri (3) mjeseca od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbačene kao nepravilne.

Naručitelj može zatražiti od ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude sukladno članku 216. Zakona o javnoj nabavi.

U slučaju iz prethodnog stavka, Ponuditelj će također produžiti i rok valjanosti jamstva banke za ozbiljnost ponude sukladno roku produženja valjanosti ponude.

Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje valjanosti ponude, bez gubitka jamstva banke za ozbiljnost ponude.

U roku produženja valjanosti ponude ni Naručitelj ni Ponuditelj neće tražiti izmjenu ponude.

VI. OSTALE ODREDBE

(27) Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, dužan je u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, broj računa, zakonske zastupnike podugovaratelja,
- predmet ili količinu, vrijednost podugovora ili postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor, te
- ESPD obrazac (ispunjen za odgovarajuće dijelove)
- Navedeni podaci obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za poslove koje će izvesti podugovaratelji, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju. Ponuditelj će morati svom računu obvezno priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenom ili uvođenjem novog podugovaratelja, ugovaratelj će morati Naručitelju dostaviti sve gore navedene podatke za novog podugovaratelja, te dokumente iz Poglavlja III. i IV. Dokumentacije o nabavi, ako su određeni i u odnosu na podugovaratelje. Naručitelj će odobravati zahtjeve pisanim putem.

Ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi

podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje, te ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen, zahtjev ugovaratelja neće biti odobren.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

(28) Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Zajednička ponuda treba sadržavati naziv i sjedište, adresu i OIB svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, te podatke o broju računa, navod o tome je li gospodarski subjekt u sustavu PDV-a, adresu e-pošte, kontakt osobu, broj telefona i telefaksa, te Izjavu o zajedničkoj ponudi prema Prilogu br. II. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata. Naručitelj neposredno plaća vodećem članu zajednice gospodarskih subjekata (nositelju zajedničke ponude), osim ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije. Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude je solidarna.

(29) Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

- *Jamstvo za ozbiljnost ponude (prema Prilogu br. V)*

Ponuditelji su obvezni uz dostavljenu ponudu priložiti jamstvo banke za ozbiljnost ponude u iznosu od 210.000,00 kn.

Važenje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od isteka roka valjanosti ponude.

Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom Naručitelja za produženje valjanosti ponude, jamstvo za ozbiljnost ponude mora se produžiti sukladno produženju roka valjanosti ponude.

Jamstvo banke za ozbiljnost ponude mora biti neopozivo, bezuvjetno, "bez prigovora" i plativo na prvi pisani poziv.

Jamstvo banke za ozbiljnost ponude Naručitelj će protestirati (naplatiti):

- u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- nedostavljanja ažurnih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN
- neprihvatanja ispravka računске greške
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi
- nedostavljanja jamstva banke za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo banke za ozbiljnost ponude potrebno je dostaviti u preslici u sklopu elektroničkog oblika ponude, a u izvorniku kao dio ponude, do roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će ponuditeljima vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 dana od prihvata jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Sukladno Čl. 214. st. 4 ZJN, ponuditelji mogu uplatiti do roka za dostavu ponuda novčani plog u gore traženome iznosu na žiro-račun Naručitelja kod Privredne Banke Zagreb d.d. IBAN HR9823400091510099509, i isti se smatra jednakovrijednim sredstvom jamstva.

Potvrda o izvršenoj uplati mora biti priložena u dostavljenoj ponudi.

- Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Ponuditelj je obvezan u slučaju odabira njegove ponude, nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi, dostaviti jamstvo banke za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije. Jamstvo mora biti neopozivo, bezuvjetno, „bez prigovora“ i na prvi pisani poziv u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora prema Prilogu br. VI.

(30) Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje u roku od trideset (30) dana od dana ispostavljanja računa temeljem stvarno izvršenih isporuka/radova. Obvezan prilog računu je obostrano potpisan zapisnik o uspješno izvršenim isporukama/izvedenim radovima.

(31) Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda

Ponuda mora biti dostavljena Naručitelju najkasnije **do 00.09.2017.god. do 10:00 sati**.

Ponude će biti javno otvorene i pročitane dana **00.09.2017.god. u 10:00 sati** u Zagrebu, Savska cesta 88 a, dvorana 1 kat.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici Ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici Ponuditelja (uz predočenje ovlaštenja u pisanom obliku neposredno prije otvaranja ponuda).

Zapisnik o otvaranju ponuda kreira se kroz Elektronički oglasnik javne nabave u koji se upisuju elektronički pristigle ponude prema redoslijedu zaprimanja.

(32) Postupak pregleda i ocjene ponuda

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

Postupkom pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj sljedećim redoslijedom provjerava:

1. je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude, ako je traženo, te je li dostavljeno jamstvo valjano
2. odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta
3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta
4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u dokumentaciji o nabavi
5. računsku ispravnost ponude.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj će, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama.

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku, Naručitelj je obavezan od ponuditelja zatražiti prihvrat ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od pet dana od dana zaprimanja zahtjeva.

U skladu s odredbama članka 395. ZJN svaka ponuda dostavljena u svrhu sklapanja ugovora o javnoj nabavi robe može se odbiti ako je udio proizvoda podrijetlom iz trećih zemalja, kako je određeno u skladu s Uredbom (EU) br. 952/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 9. listopada 2013. o Carinskom zakoniku Unije (SL L 269 od 10.10.2013.), veći od 50% ukupne vrijednosti proizvoda koji su obuhvaćeni ponudom.

Ako su dvije ili više ponuda jednake u pogledu kriterija za odabir ponude, prednost se daje onim ponudama koje se ne mogu odbiti sukladno gore navedenoj odredbi. Cijene tih ponuda smatraju se jednakima u smislu ovoga članka ako razlika u cijeni nije veća od 3%. Ponuda neće imati prednost pred drugom ponudom ako bi njezino prihvaćanje obvezivalo Naručitelja da nabavi robu s tehničkim svojstvima drukčijima od svojstava postojeće robe što bi dovelo do neusklađenosti, tehničkih poteškoća u radu i održavanju ili do nerazmjernih troškova.

Naručitelj će odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene, te provjere uvjeta iz ove točke, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva.

Naručitelj je registrirani obveznik primjene PDV-a koji može koristiti pravo na pretporez, te će uspoređivati cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno ovoj točki, valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

(33) Provjera ponuditelja

Sukladno odredbi članka 262. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi (ESPD) kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodno navedenoj odredbi, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Sukladno odredbi članka 263. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurne popratne dokumente kojima dokazuje da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje), te da ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokazi način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U svrhu dodatne provjere Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili pojasne zaprimljene dokumente, ili dostavi izvornike ili ovjerene preslike jednog ili više traženih dokumenata

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava navedene uvjete, Naručitelj je obavezan odbiti ponudu tog ponuditelja te izvršiti provjeru u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

(34) Postupak i rok donošenja Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju

Naručitelj će u roku od 60 (šezdeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude donijeti Odluku o odabiru, odnosno ako su ispunjeni razlozi za poništenje postupka javne nabave, Odluku o poništenju.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj će dostaviti sudionicima putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske i to neposredno svakom pojedinom sudioniku, ili javnom objavom pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana javne objave.

Naručitelj može do isteka roka za žalbu ispraviti pogreške u imenima ili brojevima, pisanju ili računanju te druge očite netočnosti u odluci koju je donio. Takvi ispravci proizvode pravni učinak od istog dana od kojeg proizvodi pravni učinak odluka koja se ispravlja.

(35) Ostali i posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Naručitelj će s odabranim Ponuditeljem sklopiti Ugovor u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru.

Ako odabrani Ponuditelj na zahtjev Naručitelja ne dostavi izjavu o produženju roka valjanosti ponude i produženje jamstva za ozbiljnost ponude, ako u roku valjanosti odustane od svoje ponude, ako odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi odnosno ako ne dostavi jamstvo banke za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj će uvažavajući članak 307. stavak 7. Zakona o javnoj nabavi, ponovno izvršiti rangiranje ponuda i izvršiti provjeru ponuditelja sukladno točki 33. ove Dokumentacije, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu Odluku o odabiru ili ako postoje razlozi poništiti postupak javne nabave.

Ugovor o javnoj nabavi moguće je izmijeniti tijekom njegova trajanja u skladu s odredbama članaka 315. do 320. Zakona o javnoj nabavi.

(36) Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje i dostavlja Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, te obvezno primjerak i Naručitelju u skladu s odredbom članka 405. Zakona o javnoj nabavi.

U otvorenom postupku javne nabave žalba se izjavljuje u roku 10 (deset) dana od dana nastanka događaja navedenih u članku 406. Zakona o javnoj nabavi.

(37) Ostali bitni uvjeti

Od ponuditelja se očekuje da pregleda Dokumentaciju o nabavi, uključujući svu tehničku dokumentaciju, upute, obrasce i uvjete. Propust da se u ponudi ne prilože sve informacije tražene u Dokumentaciji o nabavi ili se prilože netočne informacije ili se podnese ponuda koja nije u skladu s dokumentacijom za nadmetanje u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i rezultirat će odbacivanjem takve ponude.

Za sve što nije regulirano ovom Dokumentacijom o nabavi, primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) i Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17).

PRILOG I – DODATAK UZ PONUDBENI LIST

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Naziv i sjedište ponuditelja	Porezni identifikacijski broj (VAT ID)
------------------------------	--

Proučivši Dokumentaciju o nabavi Naručitelja Plinacro d.o.o., Zagreb, evidencijski broj nabave: PN-I-484/17-DT, nudimo: **REVITALIZACIJA PLINOVODA KOZARAC-STRUŽEC UVLAČENJEM FLEKSIBILNIH CIJEVI** sukladno uvjetima iz Dokumentacije o nabavi.

Obvezujemo se u slučaju da se prihvati naša ponuda, navedenu uslugu izvršiti u roku sukladno članku 12. Poglavlja II., Dokumentacije o nabavi.

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, Ponuditelj će ispuniti Prilog br. II - Podaci o zajednici gospodarskih subjekata, koji će činiti sastavni dio ponudbenog lista.

Ponuđene jedinične cijene su nepromjenjive za sve vrijeme trajanja ugovora.

Plaćanje doznakom na žiro račun u roku od 30 (trideset) dana.

Dana:

Ispunjava se samo u slučaju da u Ponudbenom listu nije upisan iznos PDV-a:

PDV se ne obračunava temeljem članka _____ Zakona/Pravilnika o PDV-u.

Prijenos porezne obveze: da ne (zaokružiti)

Za potpis ugovora ovlašten je/su (ime i prezime, funkcija i naziv tvrtke):

PRIOLOG II – IZJAVA O ZAJEDNIČKOJ PONUDI

(ispunjava se u slučaju podnošenja zajedničke ponude)

Gospodarski subjekti:

1. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____
Porezni identifikacijski broj (VAT ID): _____
2. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____
Porezni identifikacijski broj (VAT ID): _____
3. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____
Porezni identifikacijski broj (VAT ID): _____
4. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____
Porezni identifikacijski broj (VAT ID): _____
5. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____
Porezni identifikacijski broj (VAT ID): _____

udruženi u zajednicu gospodarskih subjekata daju:

IZJAVU O ZAJEDNIČKOJ PONUDI

Izjavljujemo da u otvorenom postupku javne nabave, ev.br. **PN-I-484/17-DT** nastupamo kao zajednica gospodarskih subjekata i dostavljamo zajedničku ponudu.

Vodeći član zajednice gospodarskih subjekata (nositelj zajedničke ponude) je:

Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt: _____

Član zajednice gospodarskih subjekata ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem:

Za potpis i ovjeru ponude ovlašćujemo:

(ime i prezime, osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ponude)

Ukoliko naša ponuda bude ocijenjena najpovoljnijom, za potpis i ovjeru ugovora o javnoj nabavi ovlašćujemo:

(ime i prezime, osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora)

Naručitelj će plaćanje vršiti vodećem članu zajednice gospodarskih subjekata (nositelju zajedničke ponude), osim ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije (navesti kako)

Ujedno izjavljujemo da kao članovi zajednice gospodarskih subjekata solidarno odgovaramo Naručitelju za uredno ispunjenje ugovora koji će se sklopiti u slučaju odabira naše ponude kao najpovoljnije.

U _____, _____

Članovi zajednice gospodarskih subjekata:
(upisati ime, prezime ovlaštenih osoba za zastupanje)

M.P. (potpis)

M.P. (potpis)

M.P. (potpis)

M.P. (potpis)

M.P. (potpis)

PRILOG III- TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

- Tehnička specifikacija i Troškovnik

PRILOG IV - ESPD OBRAZAC

Prilog 2.: Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)

Dio I.: Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju

Za postupke nabave u kojima je poziv na nadmetanje objavljen u Službenom listu Europske unije, podaci koji se zahtijevaju u dijelu I. automatski će se preuzeti pod uvjetom da se elektronički servis ESPD-a¹ upotrebljava za stvaranje i ispunjavanje ESPD-a. Upućivanje na odgovarajuću obavijest² objavljen u Službenom listu Europske unije: SLEU S broj [], datum [], stranica [], Broj obavijesti u SL S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][][]
Ako poziv na nadmetanje nije objavljen u SLEU, javni naručitelj ili naručitelj mora unijeti podatke kojima se omogućuje jasno utvrđivanje postupka nabave:
U slučaju da objavljivanje obavijesti u Službenom listu Europske unije nije potrebno, navedite druge podatke kojima se omogućuje jasno utvrđivanje postupka nabave (npr. upućivanje na objavu na nacionalnoj razini): [....]

PODACI O POSTUPKU NABAVE

Podaci koji se zahtijevaju u dijelu I. automatski će se preuzeti pod uvjetom da se prethodno navedeni elektronički servis ESPD-a upotrebljava za stvaranje i ispunjavanje ESPD-a. U protivnom, te podatke mora unijeti gospodarski subjekt.

Identitet naručitelja³	Odgovor:
Naziv:	[]
O kojoj je nabavi riječ?	Odgovor:
Naziv ili kratak opis nabave ⁴ :	[]
Referentni broj predmeta koji dodjeljuje javni naručitelj ili naručitelj (ako je primjenjivo) ⁵ :	[]

Sve ostale podatke u svim dijelovima ESPD-a mora unijeti gospodarski subjekt.

¹ Službe Komisije besplatno će staviti na raspolaganje elektronički servis ESPD-a javnim naručiteljima, naručiteljima, gospodarskim subjektima, pružateljima elektroničkih usluga i ostalim zainteresiranim stranama.

² Za javne naručitelje: ili prethodna informacijska obavijest koja se upotrebljava kao sredstvo pozivanja na nadmetanje ili obavijest o nadmetanju.

Za naručitelje: periodična indikativna obavijest koja se upotrebljava kao sredstvo pozivanja na nadmetanje, obavijest o nadmetanju ili obavijest o postojanju kvalifikacijskog sustava.

³ Podatke treba kopirati iz odjeljka I. točke I.1. odgovarajuće obavijesti. U slučaju zajedničke nabave navedite imena svih uključenih naručitelja.

⁴ Vidjeti točke II.1.1. i II.1.3. odgovarajuće obavijesti

⁵ Vidjeti točku II.1.1. odgovarajuće obavijesti

Dio II.: Podaci o gospodarskom subjektu

A: PODACI O GOSPODARSKOM SUBJEKTU

Identifikacija:	Odgovor:
Naziv:	[]
Porezni broj, ako je primjenjivo:	[]
Ako stavka „Porezni broj” nije primjenjiva, navedite drugi nacionalni identifikacijski broj, ako se traži i ako je primjenjivo	[]
Poštanska adresa:	[.....]
Osoba ili osobe za kontakt ⁶ :	[.....]
Telefon:	[.....]
Adresa e-pošte:	[.....]
Internetska adresa (web-adresa) (ako je primjenjivo):	[.....]
Opće informacije:	Odgovor:
Je li gospodarski subjekt mikropoduzeće, malo ili srednje poduzeće ⁷ ?	[] Da [] Ne
<u>Samo ako je nabava rezervirana⁸:</u> je li gospodarski subjekt zaštićena radionica, „socijalno poduzeće” ⁹ ili će osigurati izvršenje ugovora u kontekstu zaštićenih programa zapošljavanja? Ako je odgovor da, koliki je odgovarajući postotak radnika s invaliditetom ili radnika u nepovoljnom	[] Da [] Ne [...]

⁶ Ponovite podatke o osobama za kontakt onoliko puta koliko je potrebno.

⁷ Usp. Preporuku Komisije od 6. svibnja 2003. o definiciji mikropoduzeća, malih i srednjih poduzeća, (SL L 124, 20.5.2003., str. 36.). Taj je podatak potreban isključivo za statističke potrebe.

Mikropoduzeća: poduzeće koje ima manje od 10 zaposlenih i čiji godišnji promet i/ili ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 2 milijuna EUR.

Mala poduzeća: poduzeće koje ima manje od 50 zaposlenih i čiji godišnji promet i/ili ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 10 milijuna EUR.

Srednja poduzeća, poduzeća koja nisu ni mikropoduzeća ni mala poduzeća i koja imaju manje od 250 zaposlenih te čiji godišnji promet ne prelazi 50 milijuna EUR i/ili ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 43 milijuna EUR,

⁸ Vidjeti obavijest o nadmetanju, točku III.1.5.

⁹ Tj. njegov je glavni cilj socijalna i profesionalna integracija osoba s invaliditetom ili osoba u nepovoljnom položaju.

položaju? Ako se traži, navedite u koju se kategoriju ili kategorije radnika s invaliditetom ili radnika u nepovoljnom položaju ti zaposlenici ubrajaju.	[...]
Ako je primjenjivo, je li gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata ili ima jednakovrijednu potvrdu (npr. u skladu s nacionalnim (pret)kvalifikacijskim sustavom)?	☐ Da ☐ Ne ☐ Nije primjenjivo
Ako je odgovor da: <u>Odgovorite na preostala pitanja ovog odjeljka, odjeljka B i, prema potrebi, odjeljka C ovog dijela, ispunite dio V., ako je primjenjivo, i u svakom slučaju ispunite i potpišite dio VI.</u> a) navedite naziv popisa ili potvrde i odgovarajući registracijski ili broj potvrđivanja, ako je primjenjivo: b) ako su potvrda o registraciji ili prethodno spomenuta potvrda dostupni u elektroničkom obliku, navedite: c) navedite upućivanja na kojima se temelji registracija ili potvrda i, ako je primjenjivo, klasifikaciju iz službenog popisa¹⁰: d) obuhvaća li registracija ili potvrda sve potrebne kriterije za odabir? Ako je odgovor ne: <u>Dopunite podacima koji nedostaju u dijelu IV., odjeljcima A, B, C ili D ovisno o slučaju</u> <i>SAMO ako se to traži u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi:</i> e) hoće li gospodarski subjekt moći predložiti potvrdu o plaćanju doprinosa za socijalno osiguranje i poreza ili navesti podatke kojima se javnim naručiteljima ili naručiteljima omogućuje da ih preuzmu izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka u svim državama članicama? Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	a) [.....] b) (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) ☐ Da ☐ Ne e) ☐ Da ☐ Ne (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....][.....]
Oblik sudjelovanja:	Odgovor:

Sudjeluje li gospodarski subjekt u postupku nabave zajedno s drugim gospodarskim subjektima ¹¹ ?	☐ Da ☐ Ne
Ako je odgovor da, osigurajte da ostali subjekti dostave zaseban obrazac ESPD-a.	
Ako je odgovor da: a) navedite ulogu gospodarskog subjekta u skupini (voditelj, odgovoran za određene zadatke...): b) navedite ostale gospodarske subjekte koji sudjeluju u postupku nabave: c) ako je primjenjivo, navedite naziv skupine koja sudjeluje:	a): [.....] b): [.....] c): [.....]
Grupe	Odgovor:
Ako je primjenjivo, navesti grupu/grupe za koje gospodarski subjekt želi podnijeti ponudu:	[]

B: PODACI O ZASTUPNICIMA GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Ako je primjenjivo, navedite imena i adrese osoba ovlaštenih za zastupanje gospodarskog subjekta za potrebe ovog postupka nabave:	
Zastupnik, ako postoji:	Odgovor:
Puno ime;	[.....];
Datum i mjesto rođenja, ako se traži:	[.....]
Funkcija/Djelovanje u svojstvu:	[.....]
Poštanska adresa:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adresa e-pošte:	[.....]
Prema potrebi navedite detaljne podatke o zastupanju (njegovim oblicima, opsegu, svrsi itd.):	[.....]

C: PODACI O OSLANJANJU NA SPOSOBNOSTI DRUGIH SUBJEKATA

Oslanjanje:	Odgovor:
Oslanja li se gospodarski subjekt na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir utvrđene u dijelu IV. te kriterije i pravila (ako postoje) utvrđene u dijelu V. u nastavku?	☐ Da ☐ Ne

Ako je odgovor da, dostavite zaseban obrazac ESPD-a u kojem su navedeni podaci zatraženi u odjeljcima A i B ovog dijela i u dijelu III. za svaki od predmetnih subjekata, koji su ispravno popunili i potpisali predmetni subjekti.
Napominje se da se trebaju navesti i svi uključeni tehnički stručnjaci ili tehnička tijela koja ne

pripadaju izravno gospodarskom subjektu, posebno ona odgovorna za kontrolu kvalitete i, u slučaju ugovora o javnim radovima, tehnički stručnjaci ili tehnička tijela koje gospodarski subjekt može zatražiti da izvedu radove.

Ako je to relevantno za posebnu sposobnost ili sposobnosti na koje se oslanja gospodarski subjekt, navedite podatke u dijelovima IV. i V. za svaki predmetni subjekt¹².

D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja

(Odjeljak se popunjava samo ako je tu informaciju izričito zatražio javni naručitelj ili naručitelj.)

Podugovaranje:	Odgovor:
Namjerava li gospodarski subjekt dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama?	☐ Da ☐ Ne Ako da i koliko je poznato , navedite predložene podugovaratelje: [...]

Ako javni naručitelj ili naručitelj izričito zatraži taj podatak uz podatke iz ovog odjeljka, navedite podatke koji se traže u odjeljcima A i B ovog dijela i u dijelu III. za svakog predmetnog podugovaratelja ili svaku kategoriju predmetnih podugovaratelja.

Dio III: Osnove za isključenje

A: OSNOVE POVEZANE S KAZNENIM PRESUDAMA

Člankom 57. stavkom 1. Direktive 2014/24/EU utvrđene su sljedeće osnove za isključenje:

- 1. sudjelovanje u **zločinačkoj organizaciji**¹³;*
- 2. **korupcija**¹⁴;*
- 3. **prijevare**¹⁵;*
- 4. **teroristička kaznena djela ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima**¹⁶;*
- 5. **pranje novca ili financiranje terorizma**¹⁷;*

¹² Npr. za tehnička tijela uključena u kontrolu kvalitete: dio IV., odjeljak C, točka 3.

¹³ U skladu s definicijom iz članka 2. Okvirne odluke Vijeća 2008/841/PUP od 24. listopada 2008. o borbi protiv organiziranog kriminala (SL L 300, 11.11.2008., str. 42.).

¹⁴ U skladu s definicijom iz članka 3. Konvencije o borbi protiv korupcije u kojoj sudjeluju službenici Europskih zajednica ili službenici država članica Europske unije (SL C 195, 25.6.1997., str. 1.) i članka 2. stavka 1. Okvirne odluke Vijeća 2003/568/PUP od 22. srpnja 2003. o borbi protiv korupcije u privatnom sektoru (SL L 192, 31.7.2003., str. 54.). Ta osnova za isključenje također uključuje korupciju u skladu s definicijom u nacionalnom pravu javnog naručitelja (naručitelja) ili gospodarskog subjekta.

¹⁵ U smislu članka 1. Konvencije o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica (SL C 316, 27.11.1995., str. 48.).

¹⁶ U skladu s definicijom iz članaka 1. i 3. Okvirne odluke Vijeća od 13. lipnja 2002. o suzbijanju terorizma (SL L 164, 22.6.2002., str. 3.). Ta osnova za isključenje uključuje i poticanje, pomaganje, sudioništvo ili pokušaj počinjenja kaznenog djela, kako je navedeno u članku 4. te Okvirne odluke.

6. <i>dječji rad i drugi oblici trgovanja ljudima</i> ¹⁸ .	
Osnove povezane s kaznenim presudama na temelju nacionalnih odredbi o provođenju osnova utvrđenih u članku 57. stavku 1. Direktive:	Odgovor:
Je li sam gospodarski subjekt ili neka osoba koja je član njegova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koja u njemu ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora osuđena pravomoćnom presudom iz jednog od prethodno navedenih razloga, presudom donesenom prije najviše pet godina ili u kojoj se i dalje primjenjuje razdoblje isključenja utvrđeno izravno u presudi?	☐ Da ☐ Ne Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....][.....] ¹⁹
Ako je odgovor da , navedite ²⁰ : a) datum presude, po kojoj je od točaka od 1. do 6. donesena i razlog(e) za presudu; b) navedite tko je osuđen []; c) ako je izravno utvrđeno u presudi :	a) datum:[], točke: [], razlozi:[] b) [.....] c) duljina razdoblja isključenja [.....] i konkretne točke [] Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....][.....] ²¹
U slučaju presuda, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje ²² („samokorigiranje“)?	☐ Da ☐ Ne
Ako je odgovor da , opišite poduzete mjere ²³ :	[.....]

B: OSNOVE POVEZANE S PLAĆANJEM POREZA ILI DOPRINOSA ZA SOCIJALNO OSIGURANJE

Plaćanje poreza ili doprinosa za socijalno	Odgovor:
---	-----------------

¹⁷ U skladu s definicijom iz članka 1. Direktive 2005/60/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 26. listopada 2005. o sprečavanju korištenja financijskog sustava u svrhu pranja novca i financiranja terorizma (SL L 309, 25.11.2005., str. 15.).

¹⁸ U skladu s definicijom iz članka 2. Direktive 2011/36/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 5. travnja 2011. o sprečavanju i suzbijanju trgovanja ljudima i zaštiti njegovih žrtava te o zamjeni Okvirne odluke Vijeća 2002/629/PUP (SL L 101, 15.4.2011., str. 1.).

¹⁹ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

²⁰ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

²¹ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

²² U skladu s nacionalnim odredbama o provedbi članka 57. stavka 6. Direktive 2014/24/EU.

²³ Uzimajući u obzir prirodu počinjenih zločina (jednokratno, ponovljen, sustavan...), u objašnjenju se treba prikazati primjerenost poduzetih mjera.

osiguranje:		
Je li gospodarski subjekt ispunio sve svoje obveze plaćanja poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje u zemlji u kojoj ima poslovni nastan i u državi članici javnog naručitelja ili naručitelja ako se razlikuje od zemlje poslovnog nastana?		
☐ Da ☐ Ne		
Ako je odgovor ne , navedite: a) o kojoj je zemlji ili državi članici riječ b) o kojem je iznosu riječ c) kako je ta povreda obveza utvrđena: 1) sudskom ili upravnom odlukom : – je li ta odluka konačna i obvezujuća – navedite datum presude ili odluke – ako je izravno utvrđeno u presudi , trajanje razdoblja isključenja: 2) drugim sredstvima . Navedite: d) je li gospodarski subjekt ispunio svoje obveze plaćanjem ili sklapanjem sporazumne obveze radi plaćanja dospjelih poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, uključujući, ako je primjenjivo, sve nastale kamate ili kazne? Ako je relevantna dokumentacija o plaćanju poreza i doprinosa za socijalno osiguranje dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	Porezi	Doprinosi za socijalno osiguranje
	a) [.....] b) [.....]	a) [.....] b) [.....]
	c1) ☐ Da ☐ Ne – ☐ Da ☐ Ne – [.....] – [.....]	c1) ☐ Da ☐ Ne – ☐ Da ☐ Ne – [.....] – [.....]
	c2) [...] d) ☐ Da ☐ Ne Ako je odgovor da , navedite pojedinosti: [.....]	c2) [...] d) ☐ Da ☐ Ne Ako je odgovor da , navedite pojedinosti: [.....]
	(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): ²⁴ [.....][.....][.....]	

C: OSNOVE POVEZANE S INSOLVENTNOŠĆU, SUKOBIMA INTERESA ILI POSLOVNIM PREKRŠAJEM²⁵

Napominje se da su za potrebe ove nabave neke od sljedećih osnova za isključenje možda preciznije definirane u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi. Dakle, nacionalnim se pravom može primjerice predvidjeti da pojam „teški poslovni prekršaj” može obuhvaćati više različitih oblika ponašanja.	
Podaci o mogućoj insolventnosti, sukobu interesa ili poslovnom prekršaju	Odgovor:
Je li gospodarski subjekt, prema svojem	☐ Da ☐ Ne

²⁴ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

²⁵ Vidjeti članak 57. stavak 4. Direktive 2014/24/EU.

saznanju, prekršio obveze u području prava o zaštiti okoliša, socijalnog i radnog prava²⁶?	Ako je odgovor da, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost unatoč postojanju ove osnove za isključenje („samokorigiranje“)? ☐ Da ☐ Ne Ako jest, opišite poduzete mjere: [.....]
Je li gospodarski subjekt u nekoj od sljedećih situacija: a) u stečaju ili b) u postupku insolventnosti ili likvidacije ili c) u nagodbi s vjerovnicima ili d) u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima²⁷ ili e) njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud ili f) obustavio je poslovne aktivnosti? Ako je odgovor da: — navedite pojedinosti: — navedite razloge zbog kojih je gospodarski subjekt svejedno u mogućnosti izvršiti ugovor, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja u tim okolnostima²⁸. <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	☐ Da ☐ Ne — [.....] — [.....] <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</i>
Je li gospodarski subjekt kriv za teški poslovni prekršaj²⁹? Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:	☐ Da ☐ Ne [.....] Ako je odgovor da, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? ☐ Da ☐ Ne Ako jest, opišite poduzete mjere: [.....]
Je li gospodarski subjekt sklopio sporazume s drugim gospodarskim subjektima kojima je cilj narušavanje tržišnog natjecanja? Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:	☐ Da ☐ Ne [...] Ako je odgovor da, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? ☐ Da ☐ Ne

²⁶ **Kako je za potrebe ove nabave navedeno u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi ili u članku 18. stavku 2. Direktive 2014/24/EU.**

²⁷ **Vidjeti nacionalno pravo, odgovarajuću obavijest ili dokumentaciju o nabavi.**

²⁸ Ovaj podatak **ne** treba navesti ako je isključenje gospodarskih subjekata u jednom od slučajeva navedenih u točkama od a do f **obvezno** prema primjenjivom nacionalnom pravu **bez mogućnosti odstupanja** kad je gospodarski subjekt svejedno u mogućnosti izvršiti ugovor.

²⁹ **Ako je primjenjivo, vidjeti definicije u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.**

	Ako jest, opišite poduzete mjere: [.....]
Je li gospodarski subjekt svjestan nekog sukoba interesa ³⁰ zbog svojeg sudjelovanja u postupku nabave? Ako je odgovor da , navedite pojedinosti:	☐ Da ☐ Ne [...]
Jesu li gospodarski subjekt ili poduzeće povezano s gospodarskim subjektom savjetovali javnog naručitelja ili naručitelja ili na neki drugi način bili uključeni u pripremu postupka nabave? Ako je odgovor da , navedite pojedinosti:	☐ Da ☐ Ne [...]
Je li gospodarski subjekt imao iskustva s prijevremenim raskidom prethodnog javnog ugovora, prethodnog ugovora s naručiteljem ili prethodnog ugovora o koncesiji odnosno naplatom naknade štete ili sličnim sankcijama u vezi s tim prethodnim ugovorom? Ako je odgovor da , navedite pojedinosti:	☐ Da ☐ Ne [...] Ako je odgovor da , je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? ☐ Da ☐ Ne Ako jest , opišite poduzete mjere: [.....]
Može li gospodarski subjekt potvrditi sljedeće činjenice: a) da nije kriv za ozbiljno lažno prikazivanje pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenje kriterija za odabir; b) da nije prikrio takve podatke; c) da je bio u stanju bez odgode priložiti dodatne dokumente koje je zatražio javni naručitelj ili naručitelj te d) da nije pokušao na nedoličan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja ili naručitelja, doći do povjerljivih informacija kojima bi mu se omogućila nepoštena prednost u postupku nabave ili nepažnjom pružiti krive informacije koje mogu imati važan utjecaj na odluke o isključenju, odabiru ili dodjeli?	☐ Da ☐ Ne

D: OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE KOJE MOGU BITI PREDVIĐENE U NACIONALNOM ZAKONODAVSTVU DRŽAVE ČLANICE JAVNOG NARUČITELJA ILI NARUČITELJA

Isključivo nacionalne osnove za isključenje	Odgovor:
Jesu li primjenjive isključivo nacionalne osnove za isključenje navedene u	☐ Da ☐ Ne

odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi? Ako je dokumentacija zatražena u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....] ³¹
Ako su primjenjive neke od isključivo nacionalnih osnova za isključenje, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? Ako jest, opišite poduzete mjere:	☐ Da ☐ Ne [.....]

Dio IV.: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta

U pogledu kriterija za odabir (odjeljak α ili odjeljci od A do D ovog dijela) gospodarski subjekt izjavljuje:

α : OPĆI NAVOD ZA SVE KRITERIJE ZA ODABIR

Gospodarski subjekt treba ispuniti ovo polje <u>samo</u> ako je javni naručitelj ili naručitelj u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti naveo da gospodarski subjekt može ispuniti samo odjeljak α iz dijela IV., a da pritom ne mora ispunjavati ni jedan drugi odjeljak dijela IV.:	
Ispunjavanje svih traženih kriterija za odabir	Odgovor
Ispunjava tražene kriterije za odabir:	☐ Da ☐ Ne

A: SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Gospodarski subjekt treba navesti podatke <u>samo</u> ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.	
Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	Odgovor
1) upisan je u odgovarajuće strukovne ili obrtne registre koji se vode u državi članici njegova poslovnog nastana ³² : Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	[...] (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]
2) za ugovore o uslugama: Je li potrebno određeno ovlaštenje ili članstvo u određenoj organizaciji kako bi se mogla izvršiti predmetna usluga u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta? Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	☐ Da ☐ Ne Ako je odgovor da, navedite o čemu je riječ i ispunjava li gospodarski subjekt taj uvjet: [...] ☐ Da ☐ Ne (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na

³¹ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

³² Kako je opisano u Prilogu XI. Direktivi 2014/24/EU; **moгуće je da će gospodarski subjekti iz određenih država članica morati ispuniti druge zahtjeve utvrđene u tom Prilogu.**

	dokumentaciju): [.....][.....][.....]
--	---------------------------------------

B: EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.

Ekonomska i financijska sposobnost	Odgovor:
1a) njegov („opći”) godišnji promet za traženi broj financijskih godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi: i/ili 1b) njegov prosječni godišnji promet za traženi broj godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi ³³ : <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta (broj godina, prosječni promet): [.....],[.....][...]valuta (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]
2a) njegov godišnji („određeni”) promet u poslovnom području pokrivenom ugovorom i definiranom u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi za traženi broj financijskih godina iznosi: i/ili 2b) njegov prosječni godišnji promet u traženom području i za traženi broj godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi ³⁴ : <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta (broj godina, prosječni promet): [.....],[.....][...]valuta (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]
3) ako podaci o prometu (općem ili određenom) nisu dostupni za čitavo traženo razdoblje, navedite datum kada je gospodarski subjekt osnovan ili započeo obavljati djelatnost:	[.....]
4) u pogledu financijskih omjera ³⁵ određenih u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi, gospodarski subjekt izjavljuje da su stvarne vrijednosti za tražene omjere kako slijedi: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	(utvrđivanje traženog omjera – omjer između x i y ³⁶ – i vrijednosti): [.....] [.....] ³⁷ (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]
5) osigurani iznos njegovog osiguranja za pokriće odgovornosti iz djelatnosti iznosi:	[.....][...]valuta (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju

³³ Samo ako je dopušteno u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.

³⁴ Samo ako je dopušteno u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.

³⁵ Npr. omjer između imovine i obveza.

³⁶ Npr. omjer između imovine i obveza.

³⁷ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

Ako su ti podaci dostupni u elektroničkom obliku, navedite:	izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]
6) u pogledu drugih potencijalnih ekonomskih ili financijskih zahtjeva koji bi mogli biti navedeni u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi, gospodarski subjekt izjavljuje: Ako je relevantna dokumentacija koja bi mogla biti navedena u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	[.....] (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]

C: TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.												
Tehnička i stručna sposobnost		Odgovor:										
1a) samo za ugovore o javnim radovima: U referentnom razdoblju ³⁸ gospodarski subjekt izvršio je sljedeće radove definiranog tipa: Ako je relevantna dokumentacija o zadovoljavajućem izvršenju najvažnijih radova i njihovim rezultatima dostupna u elektroničkom obliku, navedite:		Broj godina (to je razdoblje definirano u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi): [...] Radovi: [.....] (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]										
1b) samo za ugovore o javnoj nabavi robe i ugovore o javnim uslugama: U referentnom razdoblju ³⁹ gospodarski subjekt isporučio je sljedeće glavne isporuke definiranog tipa ili pružio sljedeće glavne usluge definiranog tipa: pri sastavljanju popisa navedite iznose, datume i primatelje, bilo javne ili privatne ⁴⁰ :		Broj godina (to je razdoblje definirano u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi): [...] <table><tr><td>Opis</td><td>Iznosi</td><td>Datum i</td><td>Primatelji</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>			Opis	Iznosi	Datum i	Primatelji				
Opis	Iznosi	Datum i	Primatelji									
2) može angažirati sljedeće tehničke stručnjake ili tehnička tijela ⁴¹ , posebno one odgovorne za kontrolu kvalitete: U slučaju ugovora o javnim radovima, gospodarski subjekt moći će angažirati sljedeće tehničke stručnjake ili tehnička tijela da izvedu radove:		[.....] [.....]										
3) koristi se sljedećom tehničkom opremom i mjerama za osiguranje kvalitete te su		[.....]										

³⁸ Javni naručitelji mogu **zahtijevati** najviše pet godina i **dopustiti** iskustvo od **više** od pet godina.

³⁹ Javni naručitelji mogu **zahtijevati** najviše tri godine i **dopustiti** iskustvo od **više** od tri godine.

⁴⁰ Drugim riječima, u popis treba uvrstiti **sve** primatelje i na njemu bi se trebali naći javni i privatni klijenti za predmetnu robu ili usluge.

⁴¹ Za tehničke stručnjake ili tehnička tijela koji ne pripadaju izravno poduzeću gospodarskog subjekta, ali na čije se sposobnosti gospodarski subjekt oslanja kako je utvrđeno u dijelu II. odjeljku C potrebno je ispuniti zasebne obrasce ESPD-a.

njegove moгућности analize i istraţivanja sljedeće:	
4) moći će primjenjivati sljedeće sustave upravljanja opskrbnim lancem i sustave praćenja pri izvršavanju ugovora:	[.....]
5) za složene proizvode i usluge koji se trebaju isporučiti ili, iznimno, za proizvode i usluge potrebne za posebnu svrhu: Gospodarski subjekt dopustit će provođenje provjera⁴² proizvodnih kapaciteta ili tehničkih kapaciteta gospodarskog subjekta te, prema potrebi, provjera načina analize i istraţivanja koji su mu na raspolaganju i mjera za kontrolu kvalitete .	☐ Da ☐ Ne
6) sljedeći dionici imaju navedene obrazovne i stručne kvalifikacije : a) pruţatelj usluga ili sam izvoditelj i/ili (ovisno o zahtjevima navedenima u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi) b) njegovo rukovodeće osoblje:	a) [.....] b) [.....]
7) gospodarski subjekt moći će primjenjivati sljedeće mjere upravljanja okolišem pri izvršenju ugovora:	[.....]
8) prosječni godišnji broj radnika gospodarskog subjekta i broj rukovodećeg osoblja za posljednje tri godine iznosio je:	godina, prosječni godišnji broj radnika: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], godina, broj rukovodećeg osoblja: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) sljedeći alati, postrojenje ili tehnička roba bit će mu na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora:	[.....]
10) gospodarski subjekt moţda namjerava dati u podugovor⁴³ sljedeći dio (tj. postotak) ugovora:	[.....]
11) za ugovore o javnoj nabavi robe: Gospodarski subjekt dostavit će traţene uzorke, opise ili fotografije proizvoda za isporuku uz koje ne moraju biti priloţene potvrde autentičnosti. Ako je primjenjivo, gospodarski subjekt	☐ Da ☐ Ne ☐ Da ☐ Ne

⁴² Kontrolu provodi javni naručitelj ili je u njegovo ime provodi službeno nadležno tijelo države u kojoj dobavljač ili Ugovaratelj ima poslovni nastan, ako na to pristane.

⁴³ Napominje se da, ako je gospodarski subjekt **odlučio** dio ugovora ponuditi podugovarateljima i oslanja se na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, treba ispuniti zaseban ESPD za te podugovaratelje. Vidjeti dio II., odjeljak C iznad.

nadalje izjavljuje da će osigurati tražene potvrde autentičnosti. <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]
12) za ugovore o javnoj nabavi robe: Može li gospodarski subjekt predložiti tražene potvrde koje izdaju službeni instituti za kontrolu kvalitete ili agencije priznate stručnosti kojima se potvrđuje sukladnost proizvoda koja je točno određena upućivanjima na tehničke specifikacije ili norme određene u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi? Ako je odgovor ne , objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi mogu predložiti: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	☐ Da ☐ Ne [...] (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]

D: SUSTAVI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE I NORME UPRAVLJANJA OKOLIŠEM

Gospodarski subjekt treba navesti podatke <u>samo</u> ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva sustave za osiguravanje kvalitete i/ili norme upravljanja okolišem u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi iz obavijesti.	
Sustavi za osiguravanje kvalitete i norme upravljanja okolišem	Odgovor:
Hoće li gospodarski subjekt moći dostaviti potvrde koje su izdala neovisna tijela i kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s određenim normama za osiguravanje kvalitete, uključujući pristup za osobe s invaliditetom? Ako je odgovor ne , objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi u pogledu sustava za osiguravanje kvalitete mogu predložiti: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	☐ Da ☐ Ne [.....] [.....] (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]
Hoće li gospodarski subjekt moći dostaviti potvrde koje su izdala neovisna tijela i kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s potrebnim sustavima ili normama upravljanja okolišem? Ako je odgovor ne , objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi u pogledu sustava ili normi upravljanja okolišem mogu predložiti: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	☐ Da ☐ Ne [.....] [.....] (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]

Dio V.: Smanjenje broja kvalificiranih natjecatelja

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako je javni naručitelj ili naručitelj odredio objektivne i nediskriminirajuće kriterije ili pravila koja se moraju primijeniti kako bi se ograničio broj natjecatelja koji će biti pozvani na dostavu ponuda ili na sudjelovanje u dijalogu. Ti podaci, koji mogu biti popraćeni zahtjevima u vezi s potvrdama (odnosno vrstama potvrda) ili dokaznom dokumentacijom koje se moraju dostaviti, ako postoje, utvrđeni su u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi iz obavijesti. Isključivo za ograničene postupke, natjecateljske postupke uz pregovore, natjecateljske dijaloge i partnerstva za inovacije:

Gospodarski subjekt izjavljuje:

Smanjenje broja	Odgovor:
Ispunjava objektivne i nediskriminirajuće kriterije ili pravila koja se moraju primijeniti kako bi se ograničio broj kandidata na sljedeći način: Ako su potrebne određene potvrde ili drugi oblici dokazne dokumentacije, navedite za svaku od njih ima li gospodarski subjekt potrebne dokumente: Ako su neke od tih potvrda ili drugih oblika dokazne dokumentacije dostupne u elektroničkom obliku⁴⁴, navedite za svaku od njih:	[....] ☐ Da ☐ Ne⁴⁵ (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]⁴⁶

Dio VI. Završne izjave

Niže potpisani službeno izjavljuju da su prethodno navedeni podaci u dijelovima II. – V. točni i istiniti i da su u potpunosti svjesni posljedica ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica.

Niže potpisani službeno izjavljuju da su u mogućnosti, na zahtjev i bez odgode, dostaviti potvrde i druge oblike navedene dokazne dokumentacije, osim ako:

- a) javni naručitelj ili naručitelj ima mogućnost dobivanja popratne predmetne dokumentacije izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka u bilo kojoj državi članici⁴⁷, ili
- b) najkasnije od 18. listopada 2018.⁴⁸, javni naručitelj ili naručitelj već posjeduje predmetnu dokumentaciju.

Niže potpisani službeno pristaju da se [navedite javnog naručitelja ili naručitelja kako su utvrđeni u dijelu I., odjeljku A] omogući pristup dokumentaciji kojom se dokazuju podaci koje su naveli u [navedite predmetne dijelove/odjeljke/točke] ove europske jedinstvene dokumentacije o nabavi za potrebe [navedite postupak o nabavi: (sažeti opis, upućivanje na objavu u Službenom listu Europske unije, referentni broj)].

Datum, mjesto i, ako je potrebno, potpis/potpisi: [.....]

⁴⁴ Jasno navedite stavku na koju se odgovor odnosi.

⁴⁵ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

⁴⁶ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

⁴⁷ Uz uvjet da je gospodarski subjekt dostavio potrebne podatke (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju) kojima se javnom naručitelju ili naručitelju to dopušta. Prema potrebi, za takav pristup potrebna je odgovarajuća suglasnost.

⁴⁸ Ovisno o nacionalnoj provedbi članka 59. stavka 5. drugog podstavka Direktive 2014/24/EU.

PRILOG V – OBRAZAC JAMSTVA ZA OZBILJNOST PONUDE

S obzirom da je(u daljnjem tekstu "Ponuditelj") podnio vama svoju ponudu od.....za ugovaranje:.....(u daljnjem tekstu "ponuda"), ovim se dokumentom mi imajući naš registrirani ured uzajedno sa svojim sljednicima i ustupnicima, obvezujemo prema Plinacro-u d.o.o., Savska cesta 88a (u daljnjem tekstu "Naručitelj"), isplatiti bilo koji iznos, a najviše do visine iznosa od

ukoliko:

- a) odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- b) ne dostavi ažurne popratne dokumente sukladno članku 263. ZJN
- c) ne prihvati ispravak računske greške
- d) odbije potpisivati ugovora o javnoj nabavi
- e) ne dostavi jamstvo banke za uredno ispunjenje ugovora.

Mi se obvezujemo, neopozivo, bezuvjetno i bez prigovora i rasprave, platiti Naručitelju do navedenog iznosa po primitku njegovog prvog pisanog zahtjeva, bez obveze Naručitelja da obrazlaže svoj zahtjev, pod uvjetom da Naručitelj u svom zahtjevu navede da traži navedeni iznos zbog nastanka, jedne ili više okolnosti, naznačivši nastalu okolnost ili okolnosti.

Ovo jamstvo će ostati na snazi do isteka roka valjanosti ponude i bilo koji zahtjev u pogledu navedenog ne smije stići u Banku kasnije od _____.

(datum)

Na sve sporove koji bi mogli nastati u svezi s ovim jamstvom primijeniti će se hrvatsko pravo, a za rješavanje sporova bit će nadležan Trgovački sud u Zagrebu.

Ovjereno pečatom i potpisom banke:

Dana:

Adresa:

PRILOG VI – OBRAZAC JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Ovo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (Banka) izdaje PLINACRO-u d.o.o., Savska cesta 88a , 10 000 ZAGREB (korisnik jamstva) U slučaju neispunjenja od strane (Ugovaratelj) obveze koje proizlaze iz Ugovora br..... od (Ugovor) za(predmet Ugovora).

Banka se ovim obvezuje neopozivo i bezuvjetno platiti korisniku jamstva, u roku od 8 (osam) dana od dana primitka korisnikovog prvog pisanog zahtjeva bilo koji iznos do visine od 10%, odnosno Kn.....(slovima) i to bez prigovora ili rasprave i bez potrebe da korisnik dokazuje ili pokaže osnove ili razloge za svoj zahtjev ili iznos naznačen ovim jamstvom.

Korisnik će u svom pisanom zahtjevu navesti propust Ugovaratelja u ispunjenju obveza iz Ugovora.

Ovo jamstvo će biti valjano mjesec dana nakon isteka Ugovora.

Jamstvo vrijedi do

Po isteku ovog jamstva Korisnik jamstva će bez odlaganja vratiti jamstveni dokument Ugovaratelju.

Za sve sporove koji bi mogli nastati u vezi s ovim jamstvom primjenjivat će se hrvatsko pravo, a za rješavanje sporova bit će nadležan Trgovački sud u Zagrebu.

Datum

Pečat i potpis banke

PRILOG VII – IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA DOKUMENTACIJE O NABAVI

Naziv ponuditelja: _____

Adresa ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

Datum: _____

Izjavljujemo da smo, kao ponuditelj u postupku nabave s evidencijskim brojem PN-I-484/17-DT koji je objavio Naručitelj Plinacro d.o.o., Savska cesta 88a, Zagreb, upoznati sa svim odredbama iz ove Dokumentacije o nabavi, te da prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s odredbama iz Dokumentacije o nabavi i za cijenu koja je navedena u ponudi. Također prihvaćamo prijedlog ugovora koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi te se obvezujemo po sklapanju ugovora dostaviti jamstvo banke za uredno ispunjenje ugovora sukladno članku 29. i Prilogu broj VI. Dokumentacije o nabavi.

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: _____ M.P.

PRILOG VIII – IZJAVA O INTEGRITETU

"Ovime izjavljujemo i obvezujemo se da ni mi ni itko drugi, uključujući naše direktore, uposlenike ili osobe koje nas zastupaju, a koji djeluju u naše ime s odgovarajućim ovlastima ili s našim znanjem ili dopuštenjem, se nije upuštao, niti će se upuštati u bilo koje zabranjeno djelovanje (kako je definirano u daljnjem tekstu) u vezi s postupkom javne nabave ili izvršenjem ugovora o izvođenju radova ili isporuci robe i usluga (u daljnjem tekstu "Ugovor"), te se obvezujemo da ćemo vas obavijestiti o svakom slučaju kad o zabranjenom djelovanju dozna bilo koja osoba u sklopu naše organizacije koja je odgovorna za poštivanje ove Izjave.

Bude li naša ponuda prihvaćena, mi ćemo za trajanja postupka javne nabave i za trajanja Ugovora imenovati i zadržati u službi osobu koja će vama biti u razumnoj mjeri prihvatljiva i kojoj ćete imati potpun i neposredan pristup, osobu kojoj je dužnost i koja raspolaže potrebnim ovlastima da osigura poštivanje ove Izjave.

U slučaju (i) da smo mi ili bilo koji direktor, uposlenik ili osoba koja nas zastupa, u smislu kako je navedeno, bili osuđeni na bilo kojem sudu zbog bilo kojeg kaznenog djela koje uključuje zabranjeno djelovanje u vezi s bilo kojim postupkom javne nabave ili izvođenjem radova odnosno isporukom robe ili usluga u razdoblju od pet godina do potpisivanja ove Izjave, ili (ii) da je bilo koji direktor, uposlenik ili osoba koja nas zastupa dobio otkaz ili dao ostavku na bilo koje mjesto zbog umiješanosti u bilo koje zabranjeno djelovanje, navodimo podatke o presudi, otkazu ili ostavci, zajedno s pojedinostima o mjerama koje smo poduzeli ili kanimo poduzeti kako bismo osigurali da se ni ova tvrtka ni bilo koji od naših direktora, uposlenika ili osoba koji nas zastupa ne upusti u bilo koje zabranjeno djelovanje u vezi s Ugovorom.

Također izražavamo suglasnost s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćamo odgovornost i sankcije (ugovorne kazne, bezuvjetni raskid ugovora) ukoliko se krše navedena pravila.

U smislu ove izjave,

- **"Korumpirano djelovanje"** znači ponuda, davanje ili obećanje bilo koje neprilične prednosti kako bi se utjecalo na djelovanje javnoga dužnosnika, odnosno prijetnja tjelesnim ozljedama toj osobi, prijetnja njegovu zaposlenju, imovini, pravima ili ugledu u vezi s bilo kojim postupkom javne nabave, ili, pri izvršenju ugovora, ponude, davanja ili obećanja s ciljem da bilo koja osoba nedolično dobije ili zadrži posao, odnosno stekne bilo koju nedoličnu prednost u poslovanju.
- **"Djelovanje s ciljem prijevare"** znači davanje lažnih izjava ili čin prikrivanja kojemu je namjera, ili koje naginje tomu da nedolično utječe na postupak javne nabave ili izvršenje ugovora na štetu nositelja projekta, odnosno djelovanje s ciljem uspostave cijena ponuda na nekonkurentnoj razini te ono koje nositelju projekta onemogućava prednosti poštene i otvorene konkurencije, a to uključuje dogovorno djelovanje (bilo prije ili nakon podnošenja ponuda) između ponuditelja ili između ponuditelja i predstavnika Naručitelja.
- **"Naručitelj"** je osoba koja je naznačena kao takva u Dokumentaciji o nabavi ili u ugovoru.
- **"Javni dužnosnik"** je svaka osoba na zakonodavnom, administrativnom, upravnom, političkom ili pravosudnom položaju u bilo kojoj državi, ili pak osoba koja obnaša bilo koju javnu dužnost u bilo kojoj državi; odnosno direktor ili zaposlenik javnoga poduzeća ili pravne osobe kojom upravlja javno poduzeće u bilo kojoj državi; odnosno direktor ili dužnosnik javne međunarodne organizacije.
- **"Zabranjeno djelovanje"** znači čin korumpiranog djelovanja ili djelovanja s ciljem prijevare.

PONUĐITELJ (pečat i potpis)

PRILOG IX– „ISKUSTVO TEHNIČKOG OSOBLJA“

REFERENCE GLAVNOG INŽENJERA GRADILIŠTA	
POTVRĐUJE SE DA JE _____, U SVOJSTVU GLAVNOG (IME I PREZIME)	
INŽENJERA GRADILIŠTA SUDJELOVAO U UGRADNJU FLEKSIBILNIH CIJEVI API 17J U PLINOVOD, NAFTOVOD ILI PRODUKTOVOD U SVRHU REVITALIZACIJE ISTOG:	
NAZIV PLINOVODA/NAFTOVODA/PRODUKTOVODA: _____	
PROMJER PLINOVODA/NAFTOVODA/PRODUKTOVODA (mm), _____	
RADNI TLAK PLINOVODA/NAFTOVODA/ PRODUKTOVODA (bar), _____	
PROIZVOĐAČ FLEKSIBILNIH CIJEVI: _____	
PROMJER FLEKSIBILNIH CIJEVI (mm), _____	
RADNI TLAK FLEKSIBILNIH CIJEVI (bar), _____	
UGRAĐENA DULJINA FLEKSIBILNIH CIJEVI (km), _____	
OPIS UGOVORNIH OBVEZA:	
NAZIV NARUČITELJA:	OSOBA ZA KONTAKT OD STRANE NARUČITELJA:
GODINA IZVRŠENJA:	
DATUM:	NARUČITELJ (potpis i pečat):

VII. PRIJEDLOG UGOVORA

_____, OIB: _____, (dalje u tekstu: Naručitelj)
(Naziv i sjedište)
i

_____, OIB: _____, (dalje u tekstu: Ugovaratelj)
(Naziv i sjedište)

sklopili su sljedeći:

UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ROBE br. PN-I-484/17-DT

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

- 1.1. Predmet ugovora **REVITALIZACIJA PLINOVODA KOZARAC-STRUŽEC UVLAČENJEM FLEKSIBILNIH CIJEVI** u skladu s Tehničkom specifikacijom / Troškovnikom, važećim zakonima, pravilnicima, uredbama, propisima, hrvatskim normama i pravilima struke, te ostalim primijenjenim zakonima RH (u daljnjem tekstu: Roba).
- 1.2. Detaljna razrada predmeta ugovora utvrđena je u ponudi Ugovaratelja br. xx. od _____ 2017. i Tehničkoj specifikaciji / Troškovniku Naručitelja koji čine sastavni dio ovog Ugovora.

ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Članak 2.

- 2.1. Ugovaratelj se obvezuje izvršiti ugovor u rokovima kako slijedi:
 - isporuka robe - 3 mjeseca od datuma uvođenja u posao uz prethodno odobrenje Naručitelja sukladno Tehničkoj Specifikaciji, parcijalne isporuke su dozvoljene
 - dio revitalizacije od prekida rada plinovoda (prekid isporuke prirodnog plina tvrtki INA d.d. preko mjerno-redukcijske stanice KS Stružec), pa do ponovne inertizacije plinovoda prije ponovnog puštanja u rad, Ugovaratelj treba izvesti u roku od 25 dana od dana prekida rada plinovoda. Termin prekida isporuke plina i izvođenja radova biti će određen od strane Naručitelja ovisno o stanju u transportnom sustavu, te može biti određen u bilo kojem dijelu dana, tjedna ili mjeseca i to uz najavu 15 dana unaprijed, predvidivo ožujak 2018.g.
 - rok cjelokupnog završetka ugovora (isporuka robe, ugradnja i puštanje u rad plinovoda) – je 8 mjeseca od datuma uvođenja u posao,
- 2.2. Parcijalne isporuke robe (cijevi) su dozvoljene.
- 2.3. U slučaju prekoračenja ugovorenog roka izvršenja ugovora, a uzrokovano zbog propusta Ugovaratelja, Ugovaratelj će snositi sve nastale troškove uključujući i troškove Nadzora, Projektanta, Naručitelja itd.

UVJETI ISPORUKE I MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Članak 3.

- 3.1. Isporuka i ugradnja robe na paritetu DDP (Incoterms 2010. najnovije izdanje), te izvođenje radova revitalizacije i puštanje plinovoda u rad, vrše se na lokaciji Naručitelja (plinovod Kozarac – Stružec), kako je navedeno u Tehničkoj specifikaciji.
- 3.2. Sva roba mora biti nuđena na paritetu DDP ugrađeno i pušteno u rad na lokaciji Naručitelja sve do potpune funkcionalnosti i upotrebljivosti plinovoda.

CIJENA

Članak 4.

- 4.1. Ugovorne strane suglasno utvrđuju cijenu u iznosu od:
Ukupan iznos (bez PDV-a
(slovima: _____)
- 4.2. Ugovorne strane izričito utvrđuju da su jedinične cijene fiksne i nepromjenjive prema bilo kojoj osnovi, te obuhvaćaju sve izdatke Ugovaratelja.
- 4.3. U navedenu cijenu uključeni su svi troškovi dobave, porezi, carine i ostala davanja (ako postoje), transport, ispitivanja, popravci ili zamjena robe, svi troškovi u jamstvenom roku, dnevnice i smještaj radnika, osiguranje radnika, te svi ostali troškovi neophodni za ugradnju i puštanje robe u rad, i izvođenje radova revitalizacije plinovoda, sve do potpune funkcionalnosti i upotrebljivosti plinovoda.
- 4.4. Ugovaratelj će na ugovorenu cijenu zaračunati PDV na dan nastanka porezne obveze te ga na računu posebno iskazati, sukladno odredbama važećeg Zakona / Pravilnika o PDV-u.

NAČIN I ROK PLAĆANJA UGOVORENE CIJENE

Članak 5.

- 5.1. Nakon izvršenja pojedine stavke Troškovnika, Ugovaratelj će Naručitelju ispostaviti račun. Uz račun je Ugovaratelj obavezan priložiti obostrano potpisan i ovjeren Zapisnik o uspješno izvršenim isporukama / radovima. Ovjera podrazumijeva da je roba isporučena, ugrađena te da su radovi izvedeni u količini, vrsti, kakvoći i sukladno cijenama iz Troškovnika. Uz račune za isporučenu robu iz točke 1. Tehničke specifikacije, pored Zapisnik o uspješno izvršenim isporukama, Ugovaratelj će priložiti:
1. Kopiju Liste Pakiranja u kojoj je naveden broj stavke, broj ugovora, broj specifikacije, bruto težina i dimenzije robe;
 2. Kopiju Potvrde o jamstvu;
 3. Kopiju Potvrde o kvaliteti i kvantiteti;
 4. Original otpusnog dokumenta (Release note) ili Potvrde proizvođača o vlastitom pregledu;
 5. T2 dokument
- 5.2. Račun će Naručitelj platiti u roku od trideset (30) dana od dana ispostavljanja s pratećom dokumentacijom.
- 5.3. Račun mora sadržavati:
Broj i datum Ugovora
Porezni identifikacijski broj (VAT ID/OIB)
Detaljan opis (vrsta i količina) isporučene i ugrađene robe
Jedinične i ukupnu cijenu
Posebno iskazan PDV u skladu s odredbama Zakona o PDV-u
Druge podatke u skladu s važećim propisima
- 5.4. Račun treba nasloviti na:
PLINACRO d.o.o.
Savska cesta 88a
10000 Zagreb
- 5.5. Račun za prethodni mjesec mora biti dostavljen Naručitelju najkasnije do 5. datuma tekućeg mjeseca.
- 5.6. Odgovorna osoba Naručitelja, dužna je pregledati i ovjeriti primljeni račun u roku 5 (pet) dana od dana njegovog primitka ili u tom roku na njega staviti pisane primjedbe te ih pisanim putem priopćiti Ugovaratelju.
- 5.7. Naručitelj će odbiti isplatu računa kojeg je odgovorna osoba Naručitelja osporila i vratiti će ga Ugovaratelju na ispravak.
- 5.8. Sve bankovne troškove u zemlji Naručitelja snosi Naručitelj, a troškove nastale izvan zemlje Naručitelja, snosi Ugovaratelj.
- 5.9. U slučaju angažiranja podugovaratelja, Ugovaratelj uz račun obavezno mora priložiti račun podugovaratelja, koji je prethodno potvrdio, a temeljem kojih će Naručitelj neposredno platiti

podugovaratelju. Naručitelj će plaćanje vršiti temeljem prijedloga ugovora o cesiji potpisanog od strane Ugovaratelja i podugovaratelja, priloženog uz račun.

- 5.10. U slučaju zajednice ponuditelja, Naručitelj neposredno plaća vodećem članu zajednice gospodarskih subjekata (nositelju zajedničke ponude), osim ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

OBVEZE NARUČITELJA

Članak 6.

- 6.1. Pravovremeno imenovati odgovornu osobu ovlaštenu za organizaciju, nadzor i provedbu Ugovora.
- 6.2. Nakon sklapanja Ugovora uvesti Ugovaratelja u posao temeljem Zapisnika o uvođenju u posao.
- 6.3. Djelatnicima Ugovaratelja osigurati nesmetan pristup objektima gdje će se isporučiti i ugraditi roba, izvoditi radovi i pružati usluge, kao i osigurati na vrijeme sve neophodne informacije (upute, mišljenja i odgovore), te stručne podloge i dokumentaciju.
- 6.4. Ugovaratelju pravovremeno dati prigovore na eventualne njegove propuste tijekom izvršenja posla koji nisu u skladu s Ugovorom.
- 6.5. Ugovaratelju isplatiti ugovorenu cijenu za obavljeni posao na način određen Ugovorom.
- 6.6. Naručitelj ne odgovara za zaposlenike, mehanizaciju, alat i robu Ugovaratelja.

OBVEZE UGOVARATELJA

Članak 7.

- 7.1. Izvršiti isporuku, ugradnju robe, izvesti radove revitalizacije, te puštanje plinovoda u rad na ugovorenom paritetu u ugovorenome roku, u skladu sa svim standardima za tu vrstu robe i roba će ostati na rizik Ugovaratelja do primopredaje. Opseg poslova Ugovaratelja obuhvaća i obvezu obavljanja radova, pružanja usluga i isporuke robe koji nisu izrijeком navedeni u Ugovoru, ali su tehnički potrebni kako bi Ugovaratelj ispunio tehnička jamstva iz ovog Ugovora i koji, prema pravilima struke i ostalim ugovornim odredbama, čine sastavni dio ukupnih obveza Ugovaratelja po Ugovoru.
- 7.2. Prije nabave robe, a naročito fleksibilnih cijevi, dostaviti Naručitelju na odobrenje popis istih uz cjelokupnu pripadajuću dokumentaciju.
- 7.3. Prije početka ugradnje robe i izvođenja radova, Naručitelju dostaviti svu tehničku dokumentaciju (certifikate, ateste ispitivanja i sl.) za isporučenu robu.
- 7.4. Ugradnju, puštanje robe i plinovoda u rad izvesti u skladu s Ugovorom, Tehničkom specifikacijom, važećim propisima, zakonima, standardima, tehničkim normativima i pravilima struke.
- 7.5. Imenovati stručnu osobu koja će biti odgovorna za organizaciju i provedbu ugovornih obveza.
- 7.6. Pri realizaciji Ugovora maksimalno koristiti dostignuća znanosti i tehnike, te se angažirati na postizanju što bolje kvalitete, kao i na zaštiti ekonomskih i drugih interesa Naručitelja
- 7.7. Pravovremeno proučiti tehničku dokumentaciju, te ako bude potrebno od Naručitelja zatražiti objašnjenje nedovoljno jasnih detalja, te odmah upozoriti na greške koje uoči.
- 7.8. Izvršiti sve obveze i Naručitelju predati svu dokumentaciju, kako je navedeno u Tehničkoj specifikaciji.
- 7.9. Snositi troškove transporta robe i djelatnika do mjesta izvršenja posla.
- 7.10. Čuvati imovinu i resurse Naručitelja.
- 7.11. Dostaviti kompletnu dokumentaciju koja se odnosi na certifikate o usklađenosti i potvrde proizvođača.
- 7.12. Obaviti špeditorske, uvozne i carinske formalnosti uključujući plaćanje svih pristojbi.
- 7.13. Primjerenim mjerama osigurati da se u odgovarajućim rokovima neometano mogu provesti službena ispitivanja, kontrole i preuzimanja.
- 7.14. Tijekom izvršenja posla provoditi sve mjere zaštite na radu, zaštite od požara i zaštite okoliša, uvesti sredstva i norme zaštite na radu koje su na snazi. U slučaju odstupanja od takvih mjera isključivo je odgovoran Ugovaratelj.
- 7.15. Vratiti okoliš u stanje što sličnije prvobitnom.
- 7.16. Izraditi i dostaviti tehničku dokumentaciju izvedene revitalizacije u 3 analogna i 1 digitalnom primjerku, u obliku i formi prema dogovoru s Naručiteljem.
- 7.17. Izvršiti posao u ugovorenom roku, te osigurati potreban broj kvalificiranih i iskusnih djelatnika, te svu potrebnu robu.
- 7.18. Ugovaratelj se obvezuje neupotrebljivi demontirani strojarški, građevinski i ostali materijal i robu (otpad) predati ovlaštenom sakupljaču ili ovlaštenom obrađivaču otpada i zbrinuti ga na ekološki prihvatljiv način sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 23/14), Ispravku Pravilnika o

gospodarenju otpadom (NN 51/14), te Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13), te Naručitelju dostaviti svu prateću dokumentaciju (prateći listovi popunjeni od ovlaštenog sakupljača ili ovlaštenog obrađivača otpada)

- 7.19. Otkloniti sve eventualne nedostatke koje utvrdi Komisija za tehnički pregled u propisanom roku.
- 7.20. Ugovaratelj odgovara za svoje zaposlenike, mehanizaciju, robu i materijal.
- 7.21. Ugovaratelj je dužan snositi štetne posljedice koje nastanu za Naručitelja zbog nekvalitetnog rada Ugovaratelja, neizvršenja Ugovora u ugovorenom roku i neispunjenja u potpunosti ovog Ugovora.

UVOĐENJE UGOVARATELJA U POSAO

Članak 8.

- 8.1. Naručitelj i Ugovaratelj će s danom uvođenja Ugovaratelja u posao potpisati Zapisnik o uvođenju u posao.
- 8.2. Zapisnik o uvođenju u posao potpisuju odgovorne osobe Naručitelja i Ugovaratelja iz članka 6.1. i članka 7.4.
- 8.3. Ugovaratelj je dužan započeti realizaciju Ugovora u skladu s datumom navedenim u Zapisniku o uvođenju u posao.
- 8.4. Ako Ugovaratelj ne započne realizaciju u skladu s rokom iz Zapisnika, Naručitelj može raskinuti Ugovor i zahtijevati naknadu štete od Ugovaratelja.

ISPORUKA I DOKUMENTI

Članak 9.

- 9.1. Ugovaratelj će u skladu s međunarodnim standardima izvršiti isporuku robe, na ugovorenom paritetu u ugovorenom roku, u skladu sa svim standardima za tu vrstu robe i roba će ostati na rizik Ugovaratelja do primopredaje.
- 9.2. Ugovorne strane su suglasne da će Ugovaratelj isporučiti cjelokupnu robu na lokaciju Naručitelja navedenu u Tehničkoj specifikaciji.
- 9.3. Ugovaratelj će snositi sve troškove transporta, osiguranja, carinjenja robe i sve eventualne druge troškove vezane uz isporuku robe na ugovorenom paritetu.
- 9.4. Dva tjedna prije isporuke Ugovaratelj mora obavijestiti odgovornu osobu Naručitelja iz članka 6.1. da je roba spremna za isporuku, navodeći:
 - Broj Ugovora
 - opis robe i vrijednost
 - neto/bruto težinu i dimenzije
 - datum i mjesto kada je roba spremna za isporuku.
- 9.5. Uz robu će biti priloženi sljedeći dokumenti:
 - 1. Original Liste pakiranja
 - 2. Original Potvrde o jamstvu
 - 3. Original Potvrde o kvaliteti i kvantiteti
 - 4. Jedan (1) primjerak otpusnog dokumenta (Release note) ili Potvrde Proizvođača o vlastitom pregledu;
 - 5. Tehnička dokumentacija i certifikati (striktno prema Tehničkoj dokumentaciji)
 - 6. T2 dokument
- 9.6. Parcijalne isporuke su dozvoljene.
- 9.7. Predstavnici Ugovaratelja i Naručitelja će potpisati Zapisnik o uspješno izvršenim isporukama na mjestu isporuke čime će potvrditi da je roba stigla na konačno odredište. Taj dokument će biti preduvjet za plaćanje.

PAKIRANJE I MARKIRANJE

Članak 10.

- 10.1. Ukoliko roba bude oštećena zbog neodgovarajućeg pakiranja Ugovaratelj će biti odgovoran za zamjenu takvog oštećenja.
- 10.2. Ugovaratelj mora o vlastitom trošku osigurati da pakiranje i označavanje u budu potpunosti u skladu s uvjetima iz Tehničke specifikacije i standardima za tu vrstu robe.
- 10.4. U slučaju da se koristi povratno pakiranje, njegovo prikupljanje, rukovanje, otprema i isporuka, kao i troškovi povezani s time, bit će na teret Ugovaratelja.

STANDARDI

Članak 11.

- 11.1 Roba koja se isporučuje prema ovom ugovoru, kao i sve ostale aktivnosti neophodne za postizanje potpune funkcionalnosti robe trebaju odgovarati standardima navedenim u Tehničkoj specifikaciji, a ukoliko se u navedenoj specifikaciji standard ne utvrđuje, trebaju biti u skladu s aktualnim mjerodavnim europskim standardima za proizvodnju, kontrolu i isporuku predmetne vrste robe.

PATENTNA PRAVA

Članak 12.

Ugovaratelj treba obešteti Naručitelja od svih potraživanja trećih u svezi s povredom patenta, zaštitnog znaka ili prava industrijskog vlasništva koji proizlaze iz upotrebe robe u zemlji Naručitelja.

PRODUŽENJE ROKA IZVRŠENJA UGOVORA I VIŠA SILA

Članak 13.

- 13.1. Ako jedna ili obje ugovorne strane postanu onemogućene u izvršenju Ugovora uslijed izvanrednih vanjskih događaja nastalih nakon sklapanja Ugovora, koji se nisu mogli predvidjeti, spriječiti, izbjeći ni ukloniti (viša sila), kao što su primjerice požar, poplava, akti državnih organa i slično, obje ugovorne strane su oslobođene svojih obaveza temeljem ovog Ugovora u mjeri u kojoj su takve obaveze ugovornih strana zahvaćene odnosno pod utjecajem slučaja više sile. U slučaju nastupa više sile, rok trajanja Ugovora se produžuje za onoliko dana za koliko je ugovorna strana bila onemogućena u radu. Ugovaratelj i Naručitelj konstatirat će prekid izvršenja, trajanje prekida te ponovni početak izvršenja pisanim putem. Ukoliko Ugovaratelj zakasni s izvršenjem Ugovora a nije razlog viša sila, onda nema pravo na produženje ugovorenog roka. Ugovorna strana koja tvrdi da je na nju utjecala viša sila obavezna je:
- a) obavijestiti drugu ugovornu stranu pisanim putem bez odlaganja o nastanku više sile i o svim relevantnim detaljima nastalog slučaja više sile; i
 - b) uložiti sve razumne napore kako bi umanjila utjecaj više sile.

ISPITIVANJE I PRIMOPREDAJA

Članak 14.

- 14.1. Ugovaratelj će provesti sva neophodna ispitivanja robe prije puštanja u rad u skladu s Tehničkom specifikacijom.
- 14.4. Nakon uspješno provedenog ispitivanja Naručitelj će organizirati tehnički pregled, u kojem će aktivno sudjelovati i predstavnici Ugovaratelja.
- 14.5. Ugovaratelj je dužan otkloniti sve nedostatke utvrđene tehničkim pregledom koji su vezani uz opseg posla Ugovaratelja.
- 14.6. Nakon obavljenog tehničkog pregleda revitalizacije od strane Naručitelja, što će se održati na dan ponovnog uspješnog puštanja revitaliziranog plinovoda u rad, vraćanja okoliša u stanje što sličnije prvobitnom, te dostave Naručitelju tehničke dokumentacije izvedenih radova, Naručitelj će utvrditi okončanje revitalizacije (primopredaja revitalizacije) uz prisutnost ovlaštenih predstavnika Ugovaratelja i stručnog nadzora. Primopredajom će se utvrditi izvršenje Ugovora.

JAMSTVO

Članak 15.

- 15.1. Ugovaratelj se obvezuje isporučiti robu u skladu s odredbama ovog Ugovora, pravilima struke i namjenom robe.
- 15.2. Ugovaratelj mora isporučiti novu i neupotrebjavanu robu visoke kvalitete.
- 15.3. Ponuđena roba mora u potpunosti udovoljiti zahtjeve navedene u Tehničkoj specifikaciji.

- 15.4. Jamstvo na ugrađenu robu i izvedene radove će ostati na snazi 12 mjeseci nakon što je roba uspješno ugrađena i plinovod pušten u rad te potpisan Zapisnik o primopredaji radova.
- 15.5. Naručilatelj će odmah obavijestiti Ugovaratelja pismenim putem o bilo kojoj reklamaciji do koje dođe prema ovom jamstvu.
- 15.6. Po primitku takve obavijesti Ugovaratelj će u razumnom roku zamijeniti manjkavu robu ili dio robe, bez troškova za Naručilatelja.
- 15.7. Garanti rok za bilo koji dio koji treba popraviti ili nadomjestiti će biti godina nakon postavljanja i puštanja u rad popravljene robe. Garanti rok za preostalu robu će se produžiti za broj dana koliko roba nije mogla biti korištena zbog nedostataka pokrivenih garancijom.
- 15.8. Ako Ugovaratelj nakon što je bio obaviješten ne ispravi nedostatke u razumnom roku, Naručilatelj može poduzeti radnje koje budu potrebne za ispravak istih, uz Ugovarateljev rizik i trošak i bez štete za bilo koja druga prava Naručilatelja u odnosu na Ugovaratelja po ovom Ugovoru.
- 15.9. Ukoliko Ugovaratelj nije proizvođač robe, mora supotpisati dostavljeno jamstvo proizvođača.

JAMSTVO BANKE ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Članak 16.

- 16.1. Ugovaratelj se obvezuje u roku od 10 dana od dana potpisa ovog ugovora predati Naručilatelju jamstvo banke za uredno ispunjenje ugovora kojim se jamči dobro izvršenje posla. Jamstvo mora glasiti na iznos 10% (deset posto) od ukupno ugovorene cijene, mora biti "bez prigovora", mora biti neopozivo, bezuvjetno, s mjesec dana dužim trajanjem od trajanja Ugovora (uključujući i obveze u jamstvenom roku), s ovlaštenjem Naručilatelja za honoriranje na njegov "prvi poziv", te s pokrićem svih aktivnosti, zakašnjenja, pasivnosti Ugovaratelja, njegovog jednostranog raskida Ugovora, napuštanja posla i neizvršavanja ugovorne obveze, ne otklanjanja nedostataka utvrđenih prilikom primopredaje radova ili drugog razloga. Jamstvo banke podložno je prihvatu od strane Naručilatelja.
- 16.2. Uz sve navedeno točkom 16.1., iznos jamstva za uredno ispunjenje ugovora može biti plaćen Naručilatelju i kao naknada za štetu koja mu je nastala zbog neizvršavanja ugovornih obveza Ugovaratelja, ne dirajući međutim druga Naručilateljeva ugovorna prava
- 16.3. Sve troškove uz izdavanje i vremensku valjanost navedenog jamstva isključivo snosi Ugovaratelj.
- 16.4. U slučaju da Ugovaratelj u roku utvrđenom u točki 16.1. ovog članka ne preda Naručilatelju jamstvo banke za uredno ispunjenje ugovora smatrat će se da je Ugovaratelj odustao od Ugovora.
- 16.5. U slučaju prekoračenja roka, Ugovaratelj se obvezuje produžiti jamstvo banke za uredno ispunjenje ugovora u skladu sa produženjem roka.
- 16.6. Sve troškove uz izdavanje i vremensku valjanost jamstva za uredno ispunjenje ugovora isključivo snosi Ugovaratelj.
- 16.7. Naručilatelj će u roku od 30 dana po isteku svih obveza po Ugovoru, vratiti Ugovaratelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

UGOVORNA KAZNA

Članak 17.

- 17.1. Ako Ugovaratelj ne isporuči robu u ugovorenom roku, u skladu s pravilima struke i Ugovorom, odgovara Naručilatelju i dužan je platiti za takav propust ugovornu kaznu u visini od 5 ‰ (pet promila) od vrijednosti one ugovorne obveze s kojom Ugovaratelj kasni, za svaki dan zakašnjenja s urednim ispunjenjem navedene obveze. Ugovorna kazna za zakašnjenje u izvršenju ugovora ne može prijeći iznos od 10 ‰ (deset posto) od ukupno ugovorene vrijednosti.
- 17.2. Kumulativno i neovisno od prava na ugovornu kaznu iz stavka 17.1. ovog članka, Naručilatelj ima pravo na naknadu cjelokupne štete koju pretrpi zbog zakašnjenja, neurednog ispunjenja odnosno neispunjenja od strane Ugovaratelja.
- 17.3. Obračunati iznos ugovorne kazne Naručilatelj ima pravo prebiti s potraživanjima Ugovaratelja.
- 17.4. Naručilatelj može iznos ugovorne kazne iz ovog članka 17. Ugovora naplatiti iz Jamstva za uredno ispunjenje ugovora dostavljenog sukladno ovom Ugovoru.
- 17.5. Ugovorne strane suglasno utvrđuju da Naručilatelj svakim danom kašnjenja s isporukom robe i/ili puštanjem robe u rad sukladno ovom Ugovoru trpi visoku štetu zbog čega su Ugovorne strane suglasne da je iznos ugovorne kazne primjeren zaštićenom dobru radi kojeg je ugovorena, te se Ugovaratelj odriče prava prigovora nesrazmjernosti ugovorne kazne u slučaju njezine naplate.

RIZIK

Članak 18.

- 18.1. Rizik propasti ili oštećenja iz bilo kojeg uzroka prije predaje robe Naručitelju snosi Ugovaratelj, te nema pravo na naknadu za proizvedenu robu.
- 18.2. Potpisom Zapisnika o uredno izvršenoj isporuci, rizik slučajne propasti ili oštećenja robe prelazi na Naručitelja.

ODGOVORNOST UGOVARATELJA

Članak 19.

- 19.1. Ugovaratelj garantira da roba udovoljava ugovorenim zahtjevima za svrhu za koju je namijenjena.
- 19.2. Ako se prilikom primopredaje robe utvrde nedostaci u odnosu na ugovorenu kvalitetu i količinu, Ugovaratelj se obvezuje o svom trošku isporučiti drugu odgovarajuću robu u najkraćem mogućem roku.
- 19.3. Ugovaratelj odgovara za skrivene nedostatke robe.
- 19.4. Ugovaratelj je odgovoran za štete nastale uslijed kršenja ugovorenih obveza za vrijeme trajanja obveza i po isteku Ugovora temeljem svoje opće odgovornosti, ugovorne odgovornosti i profesionalne odgovornosti.

IZMJENE I DOPUNE UGOVORA

Članak 20.

- 20.1. Ugovor se može mijenjati i dopunjavati jedino uz suglasnost obje ugovorne strane i to u slučajevima predviđenim Zakonom o obveznim odnosima i Zakonom o javnoj nabavi. Zahtjev za izmjenu mora biti u pisanom obliku, mora biti obrazložen i dokumentiran, tako da iz obrazloženja i priložene dokumentacije nedvojbeno proizlazi opravdanost izmjene.
- 20.2. Izmjene i dopune Ugovora dobivaju pravnu snagu jedino ako su pisano ugovorene i po obje ugovorne strane pravovaljano potpisane. Bilo kakvi usmeni dogovori ili bilo kakve usmene izjave predstavnika ugovornih strana neće imati nikakav pravni značaj.
- 20.3. Ugovor o javnoj nabavi moguće je izmijeniti tijekom njegova trajanja u skladu s odredbama članaka 315. do 320. Zakona o javnoj nabavi.

RASKID UGOVORA

Članak 21.

- 21. Naručitelj ima pravo bez otkaznog roka raskinuti ugovor ako Ugovaratelj ne izvrši isporuku/uslugu pravovremeno, kvalitetno i u skladu s odredbama ugovora. Ugovorne strane imaju pravo na raskid Ugovora i u svim drugim slučajevima kada to predviđaju odredbe Zakona o obveznim odnosima.
- 21.2. Ugovor se ne može raskinuti zbog neispunjenja neznatnog dijela ugovorne obveze.
- 21.3. Ugovor se raskida jednostranom pisanom izjavom koju ugovorna strana koja raskida Ugovor dostavlja drugoj ugovornoj strani. U pisanoj izjavi mora biti naznačena osnova prema kojoj se traži raskid Ugovora.
- 21.4. Ugovorna strana koja je odgovorna za raskidanje Ugovora dužna je ugovornoj stranci nadoknaditi štetu koju je ona pretrpjela zbog raskidanja Ugovora. Ako ugovorne strane sporazumno raskinu Ugovor, istim sporazumom će riješiti i sva sporna pitanja nastala raskidom Ugovora.

RASKID ZBOG PREZADUŽENOSTI

Članak 22.

- 22.1. Naručitelj može u bilo koje vrijeme raskinuti Ugovor, bez odštete Ugovaratelju, s tim da preda Ugovaratelju pisanu obavijest, ako Ugovaratelj bankrotira ili postane prezadužen, pod uvjetom da takav raskid neće štetiti ili utjecati na bilo koje pravo na tužbu ili koje drugo pravno sredstvo koje je Naručitelj stekao ili će steći nakon toga.

SUKOB INTERESA, KORUPCIJA I PRIJEVARA

Članak 23.

- 23.1. Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor ako se pokaže da je ugovaratelj kriv za: nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo čega od vrijednosti ili krivo prikazivanje činjenica u smislu utjecanja na nekoga odnosno na nečije ponašanje ili djelovanje direktno ili indirektno tijekom provođenja ovog Ugovora.

RJEŠAVANJE SPOROVA

Članak 24.

- 24.1. Ugovorne strane su suglasne da će sve eventualne sporove iz Ugovora prvenstveno rješavati međusobnim dogovaranjem.
- 24.2. Ugovorne strane su suglasne da zavisno o prirodi i značaju problema, njegovom razmatranju pristupe odmah odnosno u razumnom vremenu.
- 24.2. Ako ugovorne strane ne uspiju riješiti nastali spor ili problem međusobnim dogovaranjem, za rješavanje spora nadležan je Trgovački sud u Zagrebu.
- 24.3. Za sve što nije regulirano ovim ugovorom primjenjuje se Zakon o obveznim odnosima.

USTUPANJE POTRAŽIVANJA (CESIJA)

Članak 25.

- 25.1. Ugovaratelj ne može svoja potraživanja iz Ugovora prenijeti na drugog bez pisane suglasnosti Naručitelja.
- 25.2. Pisana suglasnost iz točke 25.1. mora biti potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje ugovorne strane koja daje suglasnost za prijenos potraživanja.

PODUGOVARANJE

Članak 26.

- 26.1. Podaci o podugovarateljima i dijelu ugovora koje Ugovaratelj daje u podugovor bit će obavezni sastojci ovog ugovora o javnim uslugama sukladno Poglavlju VI. točka 27. Dokumentacije o nabavi i članku 220-226. i 371. Zakona o javnoj nabavi.

SKLAPANJE UGOVORA

Članak 27.

- 27.1. Ugovor je sklopljen kada ga potpišu ovlašteni predstavnici obje ugovorne strane i kada Naručitelj prihvati jamstvo banke za uredno ispunjenje ugovora sukladno članku 16. ovog ugovora, predanu od strane Ugovaratelja.

POVJERLJIVOST

Članak 28.

- 28.1. Ugovaratelj neće bez prethodne pisane suglasnosti Naručitelja, objelodaniti Ugovor ili bilo koje njegove odredbe, ili bilo koje specifikacije, plan, nacrt, uzorak ili informacije koje je dao ili koje su u korist Naručitelja, a u svezi s Ugovorom, bilo kojoj stranci, osim onoj zaposlenoj kod Ugovaratelja u svrhu provedbe Ugovora. Otkrivanje bilo kojoj takvoj zaposlenoj stranci, obaviti će se povjerljivo i do granice do koje je potrebno u tu svrhu.
- 28.2. Ugovaratelj neće bez prethodne pisane suglasnosti Naručitelja iskoristiti bilo koji dokument ili informaciju navedenu u članku 28.1. osim u svrhu provođenja Ugovora.
- 28.3. Bilo koji dokument, osim Ugovora, naveden u članku 28.1. ostati će u vlasništvu Naručitelja i biti će vraćen Naručitelju po završetku ugovorenih obveza Ugovaratelja, ako tako zahtjeva Naručitelj.
- 28.4. U svim slučajevima primjenjivat će se i poštivati važeći propisi Republike Hrvatske i interni propisi Naručitelja, kao i Zakon o autorskim pravima i Zakon o industrijskom vlasništvu Republike Hrvatske.

SASTAVNI DIJELOVI UGOVORA

Članak 29.

- 29.1. Sastavni dijelovi ovog ugovora su Tehnička Specifikacija, Troškovnik Naručitelja i Jamstvo banke za uredno ispunjenje ugovora.

PRIMJERC I UGOVORA

Članak 30.

- 30.1. Ovaj Ugovor sklopljen je u tri istovjetna primjerka od kojih Ugovaratelj dobiva 1 (jedan), a Naručitelj 2 (dva) primjerka.

Potpis i pečat ponuditelja
